



**БЕЛОРУССКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ МЕСТНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ И
КОММУНАЛЬНО-БЫТОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОММУНАЛЬНОГО
УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ВОЛКОВЫССКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ
ХОЗЯЙСТВО»**

ВОЛКОВЫСК

Содержание коллективного договора

Раздел I. *Общие положения.*

Раздел II. *Производственно - экономическая деятельность предприятия.*

Раздел III. *Оплата труда.*

Раздел IV. *Режим труда и отдыха.*

Раздел V. *Гарантии занятости.*

Раздел VI. *Применение контрактной формы найма.*

Раздел VII. *Дополнительные вознаграждения, гарантии, льготы и компенсации.*

Раздел VIII. *Социальная защита молодежи.*

Раздел IX. *Вопросы быта.*

Раздел X. *Медицинское обслуживание. Организация отдыха и санаторно-курортного лечения.*

Раздел XI. *Социальная защита пожилых людей, ветеранов предприятия, пенсионеров, инвалидов.*

Раздел XII. *Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа.*


Раздел XIII. *Охрана труда.*

Раздел XIV. *Обеспечение правовых гарантий деятельности профкома и профсоюзного актива.*

Раздел XV. *Контроль за выполнением договора.*

Приложения.

Первый заместитель директора —
главный инженер



Председатель профкома



РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Волковыский районный исполнительный комитет

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между работниками производственного коммунального унитарного предприятия «Волковыское коммунальное хозяйство» (далее – КУП «Волковыское коммунальное хозяйство») от имени которых выступает профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации КУП «Волковыское коммунальное хозяйство» (далее – Профком) в лице председателя Профкома Строка Дениса Николаевича, и производственным коммунальным предприятием «Волковыское коммунальное хозяйство» (далее – Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица – первого заместителя директора – главного инженера предприятия Мехоношина Валерия Марковича.

1.2. Договор является локальным правовым актом, регулирующим трудовые и социально-экономические отношения между Нанимателем и работниками (далее – Стороны).

1.3. Целью Договора является обеспечение устойчивого социально-экономического положения организации и надлежащего уровня оплаты труда работников, соответствующего текущему индексу цен и стоимости жизни, продуктивной занятости работников, безопасных условий труда, других условий, вытекающих из трудовых отношений.

1.4. Наниматель признает Профком единственным полномочным представителем работников организации в коллективных переговорах по заключению, изменению и (или) дополнению, выполнению Договора.

1.5. Нормы и положения Генерального, тарифных и местных соглашений обязательны для исполнения Сторонами.

Стороны признают, что обязательства и гарантии, включенные в отраслевые тарифные соглашения, являются минимальными и нормы Договора не могут содержать положений, ухудшающих трудовые и социальные условия, предусмотренные для работников отраслевыми тарифными соглашениями.

1.6. Условия настоящего Договора распространяются на Нанимателя, всех работников (членов профсоюза), (в т.ч. руководителя организации), от имени которых он заключен.

1.7. Распространение условий коллективного договора на работников, от имени которых он не заключался (вновь принятых не членов профсоюза) производится, при условии, что они выразят согласие на это в письменной форме. При этом положения коллективного договора о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством, применяются в отношении всех работников организации.

Первый заместитель директора –
главный инженер _____

Председатель профкома _____

Действие иных положений коллективного договора, предусматривающих дополнительные, по сравнению с законодательством, гарантии, компенсации, выплаты социального характера, будет распространяться согласно следующей процедуре:

первый этап: выражение письменного согласия Работника на распространение на него действия Договора путем подачи заявлений соответствующего содержания в адреса Сторон;

второй этап: рассмотрение заявлений Сторонами и последующее вынесение ими совместного решения о распространении (не распространении) сферы действия Договора.

1.8. Изменения и (или) дополнения в Договор вносятся по взаимному согласию сторон в порядке, аналогичном принятию коллективного договора.

1.9. Переговоры по подписанию нового Договора не могут превышать одного месяца.

1.10. Договор подписывается уполномоченными представителями Сторон не позднее двух недель после его одобрения на профсоюзном собрании (конференции).

1.11. Стороны обязуются:

1.11.1. при заключении, изменении и (или) дополнении, выполнении Договора руководствоваться основными принципами социального партнерства:

равноправие;

соблюдение норм законодательства;

полномочность принятия обязательств;

добровольность принятия обязательств;

учет реальных возможностей выполнения принятых обязательств;

обязательность выполнения договоренностей и ответственности за принятые обязательства;

отказ от односторонних действий, нарушающих договоренности;

взаимное информирование об изменении ситуации;

1.11.2. создать комиссию по ведению коллективных переговоров для разработки, внесения изменений и (или) дополнений в Договор и контроля за его выполнением;

1.11.3. не прекращать в одностороннем порядке коллективные переговоры;

1.11.4. не прекращать действие настоящего Договора при изменении наименования Сторон. В случае реорганизации организации (Нанимателя) или профсоюзной организации в период действия данного Договора его выполнение гарантируют правопреемники;

1.12.5. в течение трех месяцев с момента реорганизации организации (Нанимателя) заключить новый коллективный договор, обеспечивающий сохранение трудовых и социально-экономических прав и гарантий на уровне

не ниже закрепленного в Договоре.

1.11.6. в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке не прекращать выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Временное приостановление действия отдельных пунктов Договора по причинам экономического, производственного, организационного характера Нанимателем производится только с согласия Профкома (на срок до 3 месяцев), либо с согласия Конференции (собрания) (на срок свыше 3 месяцев) при участии представителей областной организации профсоюза.

Для приостановления пунктов Договора Наниматель предоставляет Профкому информацию (документально подтвержденную) о финансовом состоянии (бухгалтерскую отчетность и т. п.) и перспективах его улучшения (бизнес-планы, договоры и т.п.).

В течение срока приостановления Наниматель, по требованию Профкома, предоставляет необходимую информацию о текущем финансовом состоянии и изменении перспектив в деятельности.

1.13. Договор вступает в силу с «01» июня 2024 года и действует до «31» мая 2026 года, но не более шести месяцев после окончания срока его действия.

С согласия сторон действие коллективного договора продлевается на срок не более трех лет и не более одного раза. Продление срока действия коллективного договора оформляется дополнительным соглашением.

1.14. Наниматель обязуется зарегистрировать Договор, а также внесенные в него изменения и (или) дополнения в течение двух недель со дня подписания в местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) Нанимателя.



РАЗДЕЛ II. ПРОИЗВОДСТВЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.1. Признавая, что развитие и укрепление экономического потенциала организации является основой для повышения доходов работников и отвечает взаимным интересам, Стороны обязуются добиваться увеличения объемов выпускаемой продукции и повышения ее качества, роста производительности труда, осуществления модернизации и технического перевооружения производства, совершенствования маркетинга, эффективного использования трудовых, материальных и энергетических ресурсов.

2.2. Наниматель обязуется:

2.2.1. проводить постоянную работу по финансовому оздоровлению организации, обеспечению безубыточной работы в целях сохранения постоянной занятости работников, повышения заработной платы;

2.2.2. разработать бизнес-план, программу финансового оздоровления предприятия, предусматривающую налаживание производства и сбыта конкурентоспособной продукции, рациональное использование внутренних ресурсов, снижение себестоимости выпускаемой продукции, услуг, ликвидацию неплатежей, своевременное пополнение оборотных средств.

Проводить работу по изучению рынка, восстановлению прежних и поиску новых источников сбыта выпускаемой продукции;

2.2.3. разработать с учетом конъюнктуры рынка программу по перепрофилированию действующих производств, продукция которых не пользуется спросом, на выпуск новых конкурентоспособных товаров.

2.2.4. своевременно и в полном объеме обеспечивать производство сырьем, материалами, комплектующими изделиями, инструментом;

2.2.5. обеспечить в 2024 г. получение прибыли от реализации в размере не менее 100000 рублей;

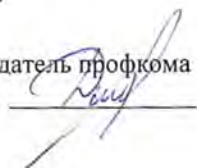
2.2.6. остающуюся в распоряжении организации прибыль распределять в соответствии с Уставом, по согласованию с Профкомом, направляя её в первую очередь на обновление основных фондов, пополнение собственных оборотных средств, а также на материальное поощрение работников, создание для них нормальных бытовых условий и социальное развитие коллектива;

2.2.7. обеспечить рентабельность выпускаемой продукции не менее 3%;

2.2.8. информировать трудовой коллектив, Профком о ходе выполнения производственной программы, финансовом положении организации, использовании прибыли, о текущих и долгосрочных планах развития предприятия.

2.3. Работники обязуются:

качественно и своевременно выполнять производственные задания по выпуску продукции, установленные объемы работ и услуг с наименьшими затратами трудовых, материальных и финансовых ресурсов;



соблюдать трудовую и исполнительскую дисциплину, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу Нанимателя.

2.4. Наниматель и Профком организуют проведение семинаров, иных учебных и информационно-разъяснительных мероприятий для работников, в том числе по изучению и применению норм Трудового кодекса Республики Беларусь и других актов законодательства о труде.

2.5. Стороны обязуются:

заниматься организацией трудового соревнования между производственными подразделениями, работниками ведущих профессий и предусматривать меры морального и материального поощрения;

содействовать рациональному использованию топливно-энергетических и материальных ресурсов.

организовать соревнование за высокие показатели по экономии ресурсов среди работников, структурных подразделений.



РАЗДЕЛ III. ОПЛАТА ТРУДА.

3.1. Оплата труда производится в пределах средств, заработанных трудовым коллективом, на основе тарифной сетки предприятия, установленной в Положении об оплате труда.

3.2. Наименование профессий и должностей устанавливаются с учетом квалификационных требований к уровню образования и стажу работы, изложенных в ЕКСД и ЕТКС.

3.3. Размер оплаты труда определяется по тарифным коэффициентам тарифной сетки и тарифной ставки 1 разряда, действующей на предприятии. Тарифная ставка 1 разряда – величина, используемая при исчислении тарифных ставок (тарифных окладов) работников организации при применении тарифной системы оплаты труда на основе тарифной сетки.

Тарифная ставка – размер оплаты труда рабочего за исполнение трудовой функции определенной квалификации за календарный месяц. Тарифный оклад – размер оплаты труда служащего за исполнение трудовой функции определенной сложности (соответствующего уровня управления) за календарный месяц.

Расчет тарифной ставки (тарифного оклада) производится путем последовательного умножения тарифной ставки 1-го разряда, установленной работнику применительно к профессионально-квалификационной группе, на тарифный коэффициент соответствующего тарифного разряда тарифной сетки или кратный размер тарифной ставки 1-го разряда, установленный по профессии рабочего (должности служащего) и на технологический коэффициент по видам работ для рабочих.

Для расчета заработной платы рабочих применяется часовая тарифная ставка (за исключением уборщиков территорий, рабочих по комплексной уборке и содержанию домовладений, дворника, парикмахеров, тренеров по спорту физкультурно-оздоровительного комплекса). Часовая тарифная ставка определяется делением тарифной ставки на среднемесячное количество расчетных рабочих часов отчетного года, которое в свою очередь, определяется делением годовой расчетной нормы рабочего времени на 12 месяцев. Для расчета заработной платы служащих на основании окладов часовая тарифная ставка определяется путем деления месячного оклада на месячное количество рабочих часов отчетного месяца.

Формирование часовой тарифной ставки для оплаты труда работников производится ежегодно на основании среднемесячной нормы рабочего времени, исходя из пятидневной рабочей недели для всех работников предприятия за исключением работников ритуального участка и шестидневной рабочей недели для работников ритуального участка с учетом округления до двух знаков после запятой.

3.4 Повышение тарифной ставки 1 разряда производится в соответствии с Положением о порядке повышения тарифной ставки первого разряда. При

введении новых условий оплаты труда не допускать снижения размеров заработной платы работников на момент их введения.

3.5. Установление конкретных тарифных разрядов и соответствующих им коэффициентов по профессиям (должностям) производится в следующем порядке:

- тарифный оклад первого заместителя директора – главного инженера устанавливается на один разряд ниже тарифного разряда руководителя организации;

- тарифные оклады заместителей руководителя организации, главного бухгалтера устанавливаются на один разряд ниже тарифного разряда первого заместителя директора – главного инженера;

- тарифный разряд заместителя главного инженера устанавливается на два разряда ниже тарифного разряда первого заместителя директора - главного инженера;

- тарифный разряд заместителя главного бухгалтера устанавливается на два разряда ниже тарифного разряда главного бухгалтера, а тарифные разряды заместителей руководителей структурных подразделений на один разряд ниже тарифных разрядов руководителей структурных подразделений;

- тарифный разряд начальника бюро (сектора, группы) устанавливается в диапазоне от 15-ого до 18-ого разрядов;

- тарифный разряд начальника отдела устанавливается в диапазоне от 16-ого до 19-ого разрядов;

- тарифные разряды руководителей структурных подразделений устанавливаются в следующих диапазонах:

- мастер – 12-15 разряд;

- старший мастер – 13-16 разряд;

- начальник участка – 14-17 разряд;

- начальник цеха (хозяйства) – 16-19 разряд;

- начальник производства – 17-20 разряд;

- тарифные разряды главных специалистов (руководителей структурных подразделений) устанавливаются в диапазоне от 15-ого до 20-ого разряда;

- тарифные разряды специалистов высшего уровня квалификации устанавливаются в диапазоне от 10-ого до 13-ого разряда;

- тарифные разряды ведущих специалистов устанавливаются в диапазоне от 13-ого до 16-ого разряда;

- тарифные разряды главных специалистов (в структурном подразделении) устанавливаются в диапазоне от 15-ого до 18-ого разряда;

- тарифные разряды специалистов со средним уровнем квалификации устанавливаются в диапазоне от 7-ого до 10-ого разряда;

- тарифные разряды других служащих устанавливаются в диапазоне от 5-ого до 7-ого разряда;

- тарифные разряды руководителей подразделений административно-

Первый заместитель директора –
Главный инженер _____

Председатель профкома _____

хозяйственного обслуживания устанавливаются в диапазоне от 7-ого до 9-ого разряда, а также в зависимости от численности подчиненных сотрудников;

- тарифные разряды рабочих устанавливаются в диапазоне от 1-ого до 8-ого разряда;

- в случае, предусмотренном приложениями 21 и 22, если наименование профессии рабочего не тарифицируется по разрядам, применяется кратный размер тарифной ставки первого разряда. Кратный размер тарифной ставки 1-го разряда – величина, отражающая сложность труда и уровень квалификации рабочих при выполнении работ, не тарифицируемых тарифными разрядами (водитель автомобиля, грузчики, ловец безнадзорных животных, рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений, рабочий ритуальных услуг, уборщик территорий);

- для отдельных высококвалифицированных рабочих, тарифицируемых 5-8 разрядами, постоянно занятым выполнением особо важных ответственных работ, могут устанавливаться тарифные коэффициенты в диапазоне 2,03-2,48 включительно.

3.6. Установление конкретных тарифных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов по профессиям и должностям производится в пределах вышеназванных диапазонов на основании следующих критериев:

- степень соответствия образования занимаемой должности;
- знание специфики отрасли;
- умение работать на компьютере;
- владение иностранными языками;
- компетентность и инициативность в работе;
- самостоятельность и творческий подход в работе;
- сложность и характер выполняемых работ;
- качество и характер труда;
- своевременность выполнения задания;
- готовность к постоянному повышению квалификации и обучению новому;

- способность доводить дело до конца;

- предприимчивость;

- внесенный вклад в эффективность работы организации;

- уровень контактности и степень взаимодействия с другими людьми.

3.6.1. Критерием для установления тарифного разряда операторам котельных определить суммарную тепловую мощность котлов.

3.6.2. Критерием для установления тарифного разряда сторожам определить охраняемый объект.

3.7. Применять следующие формы и системы оплаты труда (в соответствии с заключенными с работниками трудовыми договорами (контрактом)):

- повременно-премиальную;

- сдельную;
- сдельно-премиальную.

3.8. Установить коэффициенты повышения тарифных ставок (окладов) рабочих по технологическим видам работ, производствам, видам экономической деятельности:

1,1

- для рабочих, непосредственно занятых ремонтом, эксплуатацией и обслуживанием водопроводных и канализационных систем, электро- и энергетического оборудования;

- для рабочих подразделений, непосредственно занятых ремонтом автомобилей и другого подвижного состава;

1,2

- для рабочих, занятых на обрезке (обрубке) сучьев, раскряжке клыстов; штабелевке и погрузке древесины; производстве технической щепы, валке дров;

- для рабочих, занятых ремонтом и эксплуатацией оборудования котельных;

- для рабочих, выполняющих строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы, включая подсобное производство;

- для рабочих, занятых ремонтом и содержанием автомобильных дорог и сооружений, включая подсобное производство;

- для рабочих зеленого строительства, занятых на работах по скашиванию газонов на территории населенных пунктов, по обрезке, валке и омолаживанию деревьев в населенных пунктах;

1,3

- для рабочих, непосредственно занятых эксплуатацией и ремонтом оборудования автоматики и средств измерений мини-ТЭЦ,

- для рабочих, непосредственно занятых ремонтом и эксплуатацией электрических и тепловых сетей,

- для рабочих, выполняющих работы по валке, обрезке (обрубке), трелевке, погрузке, вывозке древесины на лесосеках.

3.9. Размер оплаты при введении не полной рабочей недели определяется совместным решением Нанимателя и профкома, но не ниже двух третей тарифной ставки (оклада).

3.10. Выдавать каждому работнику расчетный листок не позднее, чем за один день до установленного срока выплаты зарплаты.

3.11. Выплату заработной платы производить два раза в месяц, в том числе лицам, работающим по контрактам и срочным трудовым договорам.

Даты выплаты заработной платы:

28-го числа текущего месяца – за первую половину (аванс);

15-го числа месяца, следующего за отчетным, - окончательный расчет.

3.12. Устанавливать работникам следующие повышения их тарифных

ставок (окладов), а также сдельных расценок до 300 процентов включительно:

3.12.1. специалистам с высшим уровнем квалификации и специалистам со средним уровнем квалификации, в том числе техническим исполнителям, имеющим первую квалификационную категорию, устанавливается повышение тарифного оклада в размере 25% включительно, имеющим вторую квалификационную категорию, – в размере 15% включительно;

3.12.2. повышение тарифных окладов специалистов и служащих в зависимости от ответственности принимаемых решений, сложности выполняемых работ, трудовых функций (обязанностей) и наличия психологической нагрузки, выполнение повышенного объема работ, непредусмотренного должностной инструкцией, устанавливается в размере до 100 процентов включительно;

3.12.3. повышение тарифных ставок за характер и специфику труда гардеробщиков, дворников, уборщиков территорий, уборщиков помещений, рабочих по комплексной уборке и содержанию домовладений устанавливается в размере до 50 % включительно;

3.12.4. повышение тарифных ставок уборщиков помещений, рабочих по обслуживанию в бане, горничных, использующих дезинфицирующие средства, в том числе при уборке туалетов, рабочих по комплексной уборке и содержанию домовладений устанавливается в размере до 20% включительно;

3.12.5. повышение тарифных ставок рабочих при применении производной профессии «старший» устанавливается в размере до 15% включительно;

3.12.6. повышение тарифных окладов специалистов и служащих при применении производной профессии «старший» устанавливается в размере 10% включительно;

3.12.7. повышение тарифной ставки водителя за обслуживание автомобиля с прицепом, полуприцепом устанавливается в размере до 10% включительно;

3.12.8. повышение тарифной ставки работников за особый характер и условия работы, специфику труда в размере до 100% включительно;

3.12.9. повышение тарифной ставки работников, трудовые отношения с которыми урегулированы путем заключения в письменной форме трудовых договоров, принятых на время отпуска по уходу за ребенком основного работника, а также для временных и сезонных работников, принятых для выполнения работ, которые не имеют круглогодичный характер, а производятся только в определенный период года (отопительный период, на период скашивания газонов, озеленения городских территорий и т.д.) за особый характер и условия выполняемых работ устанавливается в размере до 100% включительно.

3.13. Устанавливать при заключении контрактов с работниками предприятия повышение тарифной ставки (окладов) в размере не более чем на 50% включительно (если больший размер не предусмотрен законодательством), но не менее 35%.

3.14. Устанавливать выплаты стимулирующего характера, при этом

общая сумма средств, направляемых на выплату премий за производственные результаты и надбавок всех видов (стимулирующие выплаты) и относимых на себестоимость продукции, товаров (работ, услуг), включается в затраты, учитываемые при налогообложении и ценообразовании, в пределах 80 процентов суммы заработной платы, исчисленной по сдельным расценкам, а также окладам и тарифным ставкам с учетом их повышений, предусмотренных контрактом и коллективным договором (далее – ЛПА), за фактически отработанное время в отчетном периоде по организации в целом. Все суммы, превышающие данный норматив, уплачиваются из прибыли, остающейся в распоряжении предприятия. К выплатам стимулирующего характера применительно к данному пункту относятся:

3.14.1. надбавки за стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с Положением о порядке выплаты надбавок за стаж работы в отрасли:

-сумма данной надбавки, выплачиваемой каждому конкретному работнику предприятия и включаемой в затраты на производство и реализацию продукции, товаров (работ, услуг), учитываемые при налогообложении и ценообразовании, не должна превышать 20 процентов оклада или тарифной ставки этого работника с учетом повышений, предусмотренных ЛПА;

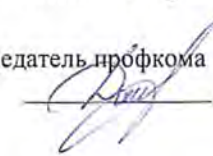
3.14.2 дифференцированные надбавки к тарифным ставкам рабочих с учетом повышений, за профессиональное мастерство:

- 3-го разряда - до 18% включительно;
- 4-го разряда - до 22% включительно;
- 5-го разряда - до 26% включительно;
- 6-го разряда - до 30% включительно;
- 7-ого разряда - до 32% включительно;
- 8-ого разряда - до 34% включительно;

3.14.3.Ежемесячно начислять и выплачивать надбавку за классность водителям автомобиля, имеющим присвоенный в установленном порядке 2-й класс в размере до 10%, а имеющим 1-й класс – до 25% от установленной им месячной тарифной ставки с учетом всех повышений. Конкретный размер надбавки устанавливается согласно приказу директора. Указанная надбавка выплачивается за фактически отработанное в качестве водителя автомобиля время, которое определяется согласно путевым листам.

3.14.4. надбавки за сложность, напряженность и интенсивность труда, высокие творческие и производственные достижения в работе руководителям, специалистам и служащим:

- размеры надбавок определяются ежемесячно в зависимости от личного вклада работника, внесенного в эффективность работы организации, согласно приказу руководителя и могут устанавливаться конкретному работнику в размере до 120% включительно от его оклада, с учетом повышений, предусмотренных ЛПА, исчисленного за фактически отработанное время.



Надбавки за сложность, напряженность и ответственность управленческого труда руководителю предприятия устанавливаются в контракте с Волковысским РИК.

Размер надбавки за сложность, напряженность и интенсивность труда руководителю предприятия, согласованный с районным исполнительным комитетом, не выплачивается в полном объеме в случае не обеспечения выполнения установленного контрактом соотношения по оплате труда руководителя и работников предприятия в целом.

Начисление надбавок руководителям, специалистам и служащим производится ежемесячно персонально каждому в зависимости от выполнения обязанностей (функций), предусмотренных должностными инструкциями, норм труда, сроков и качества их выполнения, а также критериев, характеризующих квалификацию работников, их компетентность, ответственность и инициативность в работе. Оценку качества работы за месяц производит руководитель предприятия.

В месяц приема на работу надбавку за сложность и напряженность руководителям, специалистам и другим служащим не устанавливать.

В отдельных случаях допускается установление надбавки за сложность и напряженность за первый месяц работы принятым руководителям, специалистам и другим служащим, имеющим большой опыт работы по специальности и квалификацию по профилю работы.

3.14.5. премирование работников за основные производственные результаты в соответствии с действующим Положением:

-конкретному работнику премия может быть установлена в размере: руководителям, специалистам и служащим до 50% включительно, рабочим до 100% включительно от заработной платы, исчисленной за фактически отработанное время по сдельным расценкам, установленным окладам, тарифным ставкам с учетом их повышений, предусмотренных ЛПА, а так же сдельно в процентах от выручки от реализации продукции (работ, услуг);

-премирование рабочих производится ежемесячно, премирование руководителей, специалистов и других служащих производится поквартально; размер премии в каждом конкретном месяце или квартале может быть скорректирован Нанимателем в сторону уменьшения или увеличения в соответствии с финансовым положением предприятия и устанавливаться приказом руководителя.

3.15. В зависимости от условий труда устанавливать работникам следующие доплаты:

3.15.1. за работу в ночное время - 40% от установленного работнику оклада или тарифной ставки с учетом повышений, предусмотренных ЛПА, за каждый час работы в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра);

-за работу в ночную смену (ночной сменой считается смена, в которой более 50% времени приходится на ночное время) - 40% от установленного

работнику оклада или тарифной ставки с учетом повышений, предусмотренных ТПА, за каждый час работы в ночную смену работникам подразделений с непрерывным технологическим процессом производства: теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение, операторов диспетчерской службы, сторожей и дежурных: водителей автомобилей, трактористов, машинистов экскаватора, водителей погрузчиков;

3.15.2. за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в размере 10-0,31% от тарифной ставки 1 разряда, действующей на предприятии, за каждый час работы в этих условиях с учетом степени тяжести и вредности труда и по результатам аттестации рабочих мест. Размер доплат, рассчитанных по соответствующей шкале, не может быть ниже доплат, рассчитанных по шкале от базовой ставки, установленной для оплаты труда работников бюджетных организаций. Доплата за вредные условия предоставляется работникам за дни занятости выполнением этих работ в течение не менее 80% ежедневной продолжительности работы (смены), установленной в соответствии с законодательством.

При суммированном учете рабочего времени сумма часов фактически отработанного времени во вредных и (или) опасных условиях труда за учетный период, за который работникам предоставляется доплата, не должна превышать нормы часов, установленной графиком работы (сменности) за этот период

3.15.3. работникам, выполняющим работы на объектах, расположенных вне постоянного места жительства, при условии, если работник может ежедневно возвратиться к постоянному месту жительства – производить увеличение размера текущего премирования или устанавливать повышение тарифной ставки (оклада) работников в размере до 20% включительно за подвижной и разъездной характер работы

3.15.4. за каждый час работы в сверхурочное время, в государственные праздники, в выходные и праздничные дни сверх заработной платы, начисленной за указанное время, производится доплата: сельщикам - не ниже сельских расценок; повременщикам - не ниже часовых тарифных ставок (окладов)

3.15.5. за работу в сверхурочное время и выходные дни взамен доплаты с согласия работника может предоставляться другой неоплачиваемый день отдыха. При этом за часы работы в сверхурочное время один неоплачиваемый день отдыха предоставляется из расчета восьмичасового рабочего дня (один день отдыха за восемь часов работы в сверхурочное время).

3.15.6. за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующего работника или на период не заполняемой вакансии размер доплаты устанавливается нанимателем по соглашению с работником (статья 67 ТК РФ);

3.15.7. за руководство звеном, бригадой бригадирам из числа рабочих, освобожденных от основной работы, в процентах от установленной тарифной ставки с учетом повышений, предусмотренных ЛПА, в зависимости от состава бригады:

- от 3 до 10 человек – до 10% включительно;
- свыше 10 до 20 человек – до 15% включительно;
- свыше 20 человек – до 25% включительно;

3.15.8. за специфику труда водителям служебных и специальных легковых автомобилей в размере до 25% (включительно) тарифной ставки за фактически отработанное время.

3.15.9. за работу на подвижном составе в зависимости от степени его износа, водителям (трактористам, машинистам) при 100% износе – до 40% (включительно) тарифной ставки с учетом повышений за фактически отработанное время.

3.15.10. Установить дополнительную выплату в размере 0,7 базовой величины за вынесенное тело умершего (погибшего) для проведения судебно-медицинских экспертиз и на временное хранение в морг каждому работнику, привлекаемому к выполнению этих работ.

3.16. Тарифные ставки водителей определяется исходя из кратных размеров ставки первого разряда, предусмотренных согласно приложению №21.

3.16.1. Водителям – стажерам и водителям – наставникам оплата труда производится по выполняемой работе по тарифной ставке, установленной штатным расписанием для конкретного типа автомобиля, на котором производится стажировка.

3.16.2. При переводе в связи с производственной необходимостью водителя с одного типа автомобиля на другой, оплата труда производится по выполняемой работе по тарифной ставке, установленной штатным расписанием для водителя конкретного вида автомобиля, закрепленного за ним, но не ниже средней заработной платы по основному месту работы.

3.16.3. При условии, когда водители полностью осуществляют работы по ремонту и техническому обслуживанию автомобилей в свое рабочее время (если не представляется возможным выполнить эти работы на станции техобслуживания или в транспортном цехе), оплата их труда за время выполнения этих работ производится по установленной для них как водителей тарифной ставке без выплаты надбавки за классность, если таковая установлена.

3.16.4. При закреплении за водителем нескольких автомобилей различных типов (классов) производится увеличение размера текущего премирования или оплаты труда исходя из более высокой тарифной ставки.

3.16.5. Такой же принцип оплаты труда (подпункты 3.16.1. - 3.16.4.) применяется и для трактористов, водителей погрузчика, машинистов

экскаватора, автовышки, автоподъемника, крана автомобильного, бульдозера, тракторного.

3.17. Оплата труда работников по сдельно-премиальной форме производится исходя из установленных на предприятии норм выработки, производственных заданий, выполненных в сдельно-премиальной форме работ, уборщиками территорий, рабочими по комплексной уборке и содержанию домовладений. За выполнение одной нормы оплата труда производится по тарифной ставке с учетом повышения по контракту, а за следующие объемы работ, выполненные сверх одной нормы, по тарифной ставке без учета повышения по контракту.

3.18. Оплата труда тренеров по спорту физкультурно-оздоровительного комплекса, парикмахеров, работающих по сдельной форме оплаты труда, производится в размере до 45% включительно от выручки, полученной от деятельности каждого из них, с сохранением надбавки за стаж работы в отрасли, размер которой устанавливается согласно положению коллективного договора.

3.19. Надбавка за стаж работы в отрасли при сдельной форме оплаты устанавливается от фактического сдельного заработка, если он не превышает тарифной ставки, установленной штатным расписанием по занимаемой должности или профессии, а в случае превышения - исчисление надбавки за стаж работы в отрасли производится от установленной штатным расписанием тарифной ставки (оклада) по занимаемой должности или профессии.

3.20. Производить выплату премии рабочим, специалистам и служащим при наличии источника выплаты и наличии средств:

- за выполнение мероприятий по экономии материалов, топливно-энергетических ресурсов;
- за выполнение особо важных заданий;
- за выполнение государственного заказа по сдаче лома и отходов черных и цветных металлов, задания по сбору вторсырья;
- за достижение призовых мест по итогам республиканского, областного, городского, районного соревнований (смотров, конкурсов);
- за создание и внедрение новых видов продукции, товаров (услуг), новой техники и передовых технологий, за ввод в действие производственных мощностей и объектов строительства;
- за качественное и своевременное выполнение работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- за внедрение инновационных проектов, направленных на использование источников энергии и нетрадиционных ресурсов углеводородного сырья;
- за выполнение мероприятий по охране труда, направленных на улучшение условий безопасного труда;

- за другие показатели эффективности работы организации и по другим основаниям.

3.21. При стабильной работе предприятия, наличии прибыли работникам выплачивается вознаграждение за результаты работы по итогам года согласно Положению (приложение №4).

3.22. Производить покупку и выдачу проездных билетов работникам предприятия согласно утвержденному перечню должностей и профессий (приложение №20).

3.23. Установить, что условия индивидуальных контрактов по оплате труда не могут быть хуже условий, установленных коллективным договором.

3.24. Оплата труда работников определяется по личным трудовым вкладам, максимальными размерами не ограничивается.

Начисленная заработная плата заместителям директора и главным специалистам предприятия не выплачивается в полном объеме в случае не обеспечения выполнения установленного контрактом коэффициента соотношения средней заработной платы по организации в целом в размере и на условиях установленных руководителю.

3.25. В случае недостаточных объемов работ по основной профессии допускается использование работников на других работах, по усмотрению администрации, с сохранением тарифной ставки (оклада) по основной профессии.

3.26. При временном переводе работника приказом Нанимателя на другую работу оплату производить по выполняемой работе за фактически отработанное время, но не ниже среднего заработка по основному месту работы.

3.27. Все вопросы установления и изменения формы, системы и размера оплаты труда, материального стимулирования, выплаты вознаграждений, материальной помощи решать по согласованию с профкомом в пределах заработных средств, в соответствии с положением об оплате труда, коллективным договором и действующим законодательством.

3.28. Принимать меры по качественному улучшению нормирования труда, направленные на обеспечение опережающего роста производительности труда над ростом заработной платы. Установление, замену и пересмотр норм труда осуществлять по согласованию с профсоюзным комитетом.

3.29. Проводить совершенствование состава заработной платы путем увеличения удельного веса оплаты труда по тарифным ставкам (окладам) и основным расценкам согласно законодательству, при этом размер удельного веса тарифного фонда заработной платы должен быть не менее 65 процентов от состава.

3.30. Индексация заработной платы производится всем работникам на основании приказа с учетом финансовых возможностей предприятия в

следующем порядке:

- индексация производится, если индекс потребительских цен, исчисленный нарастающим итогом с момента предыдущей индексации, превысит пятипроцентный порог. Размер индекса потребительских цен, применяемый при индексации, сохраняется на весь период до очередного превышения пятипроцентного порога. При индексации заработной платы используется индекс потребительских цен, публикуемый Национальным статистическим комитетом Республики Беларусь. Индексация заработной платы осуществляется в пределах норматива, устанавливаемого законодательством Республики Беларусь;

- выплата индексированного дохода осуществляется с месяца, следующего за тем, в котором наступили условия индексации, и производится ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы. В качестве базового уровня цен для дальнейшей индексации принимается месяц, с которого повышается ставка 1-го разряда.

3.31. Гарантировать работникам размер минимальной заработной платы в качестве нижней границы оплаты труда, как государственный минимальный стандарт в области оплаты труда за работу в нормальных условиях при выполнении установленной нормы труда.

3.32. Осуществлять выплаты социального и поощрительного характера за счет нераспределенной прибыли прошлых лет, прибыли текущего года.

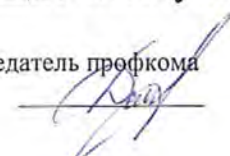
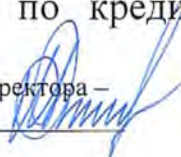
3.33. Неурегулированные настоящим разделом коллективного договора вопросы определяются нормами законодательства, приказами директора организации и трудовыми договорами (контрактами).

3.34. Наниматель обязан выплатить средний заработок за время трудового отпуска не позднее чем за 2 дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В случае предоставления трудового отпуска не на основании графика отпусков индивидуально на основании заявления работника, по инициативе нанимателя в случае неожиданной приостановки работы в связи с аварией, стихийным бедствием, необеспеченностью энергоресурсами, сырьем и по другим исключительным и заранее не предвиденным обстоятельствам и т. п.) средний заработок должен быть выплачен с согласия работника не позднее 2 рабочих дней со дня начала трудового отпуска.

3.35. Нанимателем могут производиться удержания из заработной платы работников денежных сумм по их письменному заявлению, в том числе для производства безналичных расчетов, в том числе для следующих целей:

3.35.1. возврат (полностью или частично) средств, затраченных нанимателем на организацию питания, которым работник воспользовался (стоимость питания);

3.35.2. в целях решения бытовых, социальных вопросов, включая выплату сумм по кредитному договору, оплату жилищно-коммунальных



услуг, уплату членских профсоюзных взносов, взносов в общественные объединения (БРСМ, ОО «Белая Русь», Союз женщин и др.);

3.35.3. перечислений за товары (услуги), в том числе приобретенные у ванимателя, а также в случаях, предусмотренных законодательством и локальными правовыми актами.

3.36. производить доплату работникам (наставникам) занятым обучением работников непосредственно на производстве. В соответствии с положением о наставничестве. Размер доплаты в каждом случае определяется с учетом количества учеников и уровня их подготовки и устанавливается приказом. Размер устанавливается в процентах от оклада (тарифной ставки), при этом он не может быть меньше десяти процентов от оклада (тарифной ставки).

заместитель директора – инженер



Председатель профкома



РАЗДЕЛ IV. РЕЖИМ ТРУДА И ОТДЫХА.

4.1. Рабочее время, время отдыха работников устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь, иными актами законодательства, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также положениями настоящего раздела Договора.

4.2. Наниматель обязуется:

4.2.1. Установить полную норму продолжительности рабочего времени в неделю 40 часов.

4.2.2. Установить сокращенную рабочую неделю или сокращенную продолжительность ежедневной работы для следующих категорий работников:

для работников в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет 23 часа;

для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет 35 часов;

инвалидам I и II групп 35 часов;

4.2.3. Привлекать к работе в ночное время инвалидов при условии, что такая работа не запрещена им индивидуальными программами реабилитации инвалидов, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, только с их письменного согласия.

4.2.4. Установить пятидневную рабочую неделю для всех работников предприятия, за исключением случаев, где по технологическим условиям необходима шестидневная рабочая неделя. Для работников, которые обеспечивают непрерывное обслуживание производственных процессов установить сменный режим работы. Для данной категории работников применяется суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом является календарный месяц.

4.2.5. Работникам, которые обеспечивают непрерывное обслуживание производственных процессов (операторы диспетчерской службы, сторожа, машинисты и операторы водозаборов, КНС, очистных сооружений, операторы котельных, машинисты котельных, машинисты обходчики котельного оборудования, аппаратчики ХВО (Мини-ТЭЦ), электромонтеры по эксплуатации и ремонту электрооборудования (Мини-ТЭЦ), электрослесари по обслуживанию автоматики и средств измерений электростанций, мастера Мини-ТЭЦ), подсобные рабочие котельных, работающие на аварийной машине (водители автомобилей, слесаря-сантехники, слесаря аварийно-восстановительных работ)), время, необходимое для приема пищи, включать в рабочее время.

4.2.6. Направление работника в служебную командировку оформлять приказом нанимателя с выдачей командировочного удостоверения.

4.2.7. Установление неполного рабочего времени по инициативе нанимателя производить при наличии обоснованных производственных, организационных или экономических причин по предварительному

письменному согласованию с профсоюзным комитетом не позднее, чем за один месяц.

4.2.8. Продолжительность рабочего времени в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню, сокращается на один час. Для работников с неполным рабочим временем продолжительность работы в рабочий день, непосредственно предшествующий государственному празднику или праздничному дню, сокращается пропорционально продолжительности неполного рабочего времени.

4.2.9. По желанию работника при установлении работнику продолжительности ежедневной работы (смены), не превышающей четырех часов, перерыв для отдыха и питания может не устанавливаться.

Наниматель обязуется предоставлять работникам следующие виды отпусков:

4.3. Трудовые отпуска, в том числе:

4.3.1. основной отпуск – продолжительностью - 24 календарных дня.

основной отпуск работникам, моложе 18 лет и работникам, признанным инвалидами - 30 календарных дней.

4.3.2. дополнительные отпуска:

дополнительный поощрительный отпуск, предоставляемый при заключении контрактов, при наличии стажа работы в отрасли продолжительностью:

- до 1-го года – 1 день;
- от 1- до 2 лет – 2 дня;
- от 2 – до 3 лет – 3 дня;
- от 3 – до 4 лет – 4 дня;
- свыше 4 лет - 5 дней.

В стаж работы в этом случае включается время работы на данном предприятии, КУП «Кафе «Березка белая» и КУП «Волковысский КБО» (при неоднократном увольнении с предприятия стаж работы в КУП «Кафе «Березка белая» и КУП «Волковысский КБО» не учитывается, учитывается стаж работы с последней даты приема на работу), а также стаж работы на предприятиях системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства, если работник принят в порядке перевода из организации системы ЖКХ с даты приема в этой организации.

Дополнительный поощрительный отпуск за продолжительный непрерывный стаж работы в организации продолжительностью:

- от 5 лет – 1 календарный день;
- от 10 лет – 2 календарных дня;
- от 15 лет – 3 календарных дня;
- от 20 лет – 4 календарных дня.

В стаж работы в этом случае включается время работы на данном предприятии, КУП «Кафе «Березка белая» и КУП «Волковысский КБО» (при

неоднократном увольнении с предприятия стаж работы в КУП «Кафе «Березка белая» и КУП «Волковысский КБО» не учитывается, учитывается стаж работы с последней даты приема на работу), а также стаж работы на предприятиях системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства, если работник принят в порядке перевода из организации системы ЖКХ с даты приема в этой организации. Поощрительный отпуск рассчитывается на момент предоставления оставшейся части трудового отпуска, начиная с трудовых отпусков с окончанием рабочего года в 2020 году.

4.3.3. дополнительные отпуска:

Дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется работникам на основании аттестации рабочих мест по условиям труда в зависимости от класса вредности или опасности условий труда.

Право на предоставление данного дополнительного отпуска имеют работники, которые в течение всего рабочего года были заняты на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

4.4. социальные отпуска, в том числе:

по беременности и родам (*статья 184 ТК РБ*);

по уходу за детьми (*статья 185 ТК РБ*);

в связи с обучением (*статьи 208, 211, 212, 214, 216, 219 ТК РБ*);

в связи с катастрофой на Чернобыльской АЭС (*статья 326 ТК РБ*);

по уважительным причинам личного и семейного характера (*статья 190 ТК РБ*).

При рождении ребенка и воспитании его в семье наниматель по желанию отца (отчима) ребенка предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью 15 календарных дней. Отпуск отцу (отчиму) при рождении ребенка предоставляется одновременно по его письменному заявлению в течение шести месяцев с даты рождения ребенка.

Кратковременный социальный отпуск по семейно-бытовым и другим, обозначенным причинам в статьях 189, 190 ТК РБ, может быть предоставлен работнику по письменному заявлению продолжительностью до 60 календарных дней.

4.5. По просьбе работника производить замену части трудового отпуска (основного и дополнительного), превышающей 21 календарный день, денежной компенсацией.

4.6. Предоставлять работникам, получающим среднее специальное, высшее и послевузовское образование в вечерней или заочной форме получения образования, в качестве минимальных гарантий, предусмотренные статьями 214 – 216 Трудового кодекса Республики Беларусь.

4.7. Составить график трудовых отпусков работников не позднее 5 января текущего года.

4.8. При составлении графика трудовых отпусков запланировать отпуск в

летнее или другое удобное время наряду с категориями работников, указанными в статье 168 Трудового кодекса Республики Беларусь, следующим категориям работников: награжденным нагрудным знаком ЖКХ «Ганаровы работнік жыллёва-камунальнай гаспадаркі».

4.9. По просьбе работника разделять трудовой отпуск на три части. При этом одна часть не может быть менее 14 календарных дней.

4.10. Работникам, которые направляются на оздоровление за счет средств государственного социального страхования в соответствии с медицинским заключением, трудовой отпуск предоставляется независимо от сроков, установленных графиком трудовых отпусков на период санаторно-курортного лечения, а, в случае его использования ранее, - предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

4.11. Предоставлять по заявлению работника 1 сентября либо другой день начала учебного года (в рамках проведения торжественных мероприятий, посвященных началу учебного года) рабочего дня с сохранением среднего заработка работника, ребенок(дети) которого идет (идут) в 1-й и 11-й класс.

ТРУДОВАЯ ДИСЦИПЛИНА.

Для всех работников обязательно подчинение установленному трудовому распорядку и надлежащее выполнение своих обязанностей.

Наниматель совместно с профсоюзным комитетом обязуется обеспечить соблюдение законности в трудовых, жилищных и других правоотношениях, защиту прав и интересов работников, соблюдение законодательства при изъятии имущества, распределении прибыли.

4.12. Работник обязан:

4.12.1. соблюдать правила поведения на территории предприятия, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;

4.12.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, режим труда и отдыха, трудовую дисциплину. Не допускается появление на работе в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном употреблением наркотических средств, психотропных или токсичных веществ, а также употребление спиртных напитков, употребления наркотических средств, психотропных или токсических веществ на рабочем месте или в рабочее время, курение в неустановленных местах;

4.12.3. правильно применять необходимые спецодежду и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с условиями и характером выполняемой работы;

4.12.4. выполнять требования по охране труда, пожарной безопасности.

4.13. За нарушение производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины Наниматель применяет следующие виды взысканий:

-замечание;

-выговор;
-увольнение,
-лишение полностью или частично дополнительных выплат стимулирующего характера на срок до 12 месяцев

Дисциплинарное взыскание налагает руководитель предприятия, либо лицо, назначенное руководителем.

4.14. За нарушение трудовой дисциплины наряду с дисциплинарным взысканием нанимателю предоставить право на частичное, либо полное снижение размера премии по итогам работы за месяц, в котором было допущено нарушение.

РАЗДЕЛ V. ГАРАНТИИ ЗАНЯТОСТИ.

Наниматель обязуется:

5.1. Принимать меры по увеличению объемов работ и созданию рабочих мест, обучению (в т.ч. смежным профессиям), подготовке, повышению квалификации и переподготовке работников с отрывом и без отрыва от производства с учетом имеющихся средств.

5.2. Уведомлять Профком не позднее, чем за 3 месяца о ликвидации, реорганизации предприятия (его структурного подразделения) или смене собственности организации, полной или частичной приостановке производства, если это влечет сокращение рабочих мест или ухудшение условий труда. Реализацию этих мер осуществлять только после проведения переговоров с Профкомом и выработки согласованной программы по соблюдению прав и интересов работников.

5.3. В случае неизбежного временного сокращения объемов производства или его остановки осуществлять следующие упреждающие меры:

использовать естественное сокращение рабочих мест (сокращение вакансий, увольнение по собственному желанию, увольнение совместителей, выход на пенсию и др.);

не принимать новых работников;

провести внутрипроизводственные переводы намеченных к увольнению работников;

провести временное распределение имеющегося объема работ между всеми работниками;

использовать как крайнюю меру установление работникам с их согласия неполного рабочего времени;

предоставлять работникам с их согласия отпуска с сохранением заработной платы в размере не менее 2/3 тарифной ставки (оклада) (статья 191 ТК РБ).

5.4. Расторжение трудового договора по инициативе Нанимателя (статья 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, кроме пункта 3, абзаца третьего и пятого пункта 7) производить после получения согласия Профкома.

Расторжение трудового договора в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 7 ст.42 Трудового кодекса Республики Беларусь производить с одновременным уведомлением (в день увольнения) профсоюзного комитета.

5.5. При прекращении трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 5 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь, с лицами, получившими у Нанимателя трудовое увечье или профессиональное заболевание, Наниматель выплачивает выходное пособие в размере не менее среднего заработка.

5.6. При сокращении численности или штата работников наряду с

заместитель директора –
инженер

Председатель профкома

определенными в статье 45 Трудового кодекса Республики Беларусь категориями работников предоставить право преимущественного оставления на работе, при равной производительности труда и квалификации, следующим категориям работников, не допускающим нарушений трудовой дисциплины (в нижеуказанной последовательности):

- работникам, в семье которых нет других трудоспособных членов семьи;
- работникам, имеющим более длительный непрерывный стаж работы в организации;
- работникам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети.
- членам комиссии по трудовым спорам.
- лицам предпенсионного возраста (но не более чем за три года до установленного законодательством возраста);
- работникам, получившим травму или профзаболевание на производстве
- одиноким родителям, имеющих несовершеннолетних детей (до 16 лет) или детей-инвалидов (до 18 лет);
- одновременно двум работникам из одной семьи;
- работникам, в семье которых воспитываются двое и более несовершеннолетних детей, если второй родитель находится в отпуске по уходу за ребенком;
- женщинам, чьи мужья призваны на срочную военную службу.

5.7. В период срока предупреждения о сокращении работнику предоставляется один свободный день в неделю без сохранения среднего заработка для решения вопроса трудоустройства.

Если работник желает прекратить трудовые отношения до истечения срока уведомления, Наниматель не вправе ему препятствовать.

5.8. Оказывать помощь высвобождаемым работникам в трудоустройстве и переобучении.

5.9. Применять гибкие формы занятости (установление неполного рабочего времени, режима гибкого рабочего времени, и др.) в отношении работников, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет.

РАЗДЕЛ VI. ПРИМЕНЕНИЕ КОНТРАКТНОЙ ФОРМЫ НАЙМА.

6.1. Стороны определили, что контрактная форма найма применяется в целях наиболее рационального использования труда работников, индивидуализации и совершенствования форм материального стимулирования за результаты работы.

Условия трудовых договоров (контрактов), заключаемых Нанимателем, не могут быть хуже условий, установленных Договором.

6.2. Установить следующие минимальные размеры дополнительных мер стимулирования труда:

повышение тарифной ставки не менее чем на 35% процентов;
предоставление дополнительного поощрительного отпуска продолжительностью в зависимости от стажа работы в отрасли:

- до 1-го года – 1 день;
- от 1- до 2 лет – 2 дня;
- от 2 –до 3 лет – 3 дня;
- от 3 – до 4 лет – 4 дня;
- свыше 4 лет - 5 дней.

В стаж работы в этом случае включается время работы на данном предприятии, КУП «Кафе «Березка белая» и КУП «Волковысский КБО» (при неоднократном увольнении с предприятия стаж работы в КУП «Кафе «Березка белая» и КУП «Волковысский КБО» не учитывается, учитывается стаж работы с последней даты приема на работу), а также стаж работы на предприятиях системы Министерства жилищно-коммунального хозяйства, если работник принят в порядке перевода из организации системы ЖКХ с даты приема в этой организации.

6.3. Проект контракта вручается работнику одновременно с уведомлением о намерении Нанимателя перевести работника на контракт или заключить с ним новый контракт.

6.4. Обсуждение содержания контракта работника – члена профсоюза производится с участием представителя профсоюза. Как правило, Наниматель представляет проект контракта в профком для его изучения и последующего визиирования председателем первичной организации профсоюза

6.5. Стороны контракта письменно предупреждают друг друга о решении продолжить или прекратить трудовые отношения не позднее чем за 2 месяц до истечения срока действия контракта.

6.6. Продление контракта в пределах пятилетнего срока его действия осуществляется по соглашению сторон на срок не менее 1 года, а с работником, не допускающим нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, - на срок до истечения максимального срока действия контракта. На меньший срок контракт продлевается с письменного согласия работника, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь. Причем работником, не допускающим

нарушений производственно-технологической, исполнительской и трудовой дисциплины, признается работник, у которого на дату продления, заключения контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

- с матерью (отцом вместо матери, опекуном), находящейся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также в случае, если она приступила к работе до достижения ребенком возраста трех лет, – на срок не менее чем до достижения ребенком возраста пяти лет;

- с матерью (отцом вместо матери, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, – на максимальный срок;

- с одинокими родителями, проработавшими на предприятии более 3 лет – на максимальный срок;

- с работником, которому осталось 3 и менее года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, – на срок не менее чем до достижения общеустановленного пенсионного возраста и получения им права на пенсию по возрасту;

- с работником, который достиг общеустановленного пенсионного возраста и воспитывает несовершеннолетнего ребенка (до 18 лет), - до достижения ребенком совершеннолетия, а в случае, если ребенок получает первое высшее или среднее специальное образование на дневной форме обучения, - до достижения ребенком возраста 23 лет.

- с работниками, избранными в профсоюзные органы, общественными инспекторами по охране труда – на срок их полномочий в этих органах.

6.7. По истечении пятилетнего срока действия контракта, а также в случае перевода работника на другую постоянную работу Наниматель обязан заключить новый контракт на срок не менее одного года.

6.8. Наниматель, с письменного согласия работника-члена профсоюза, не допускающего нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, проработавшего в данной организации не менее пяти лет, по окончании срока действия контракта обязан заключить с работником трудовой договор на неопределенный срок, не допуская при этом снижения размеров заработной платы работника, уровня (объемов) индивидуальных дополнительных гарантий и компенсаций.

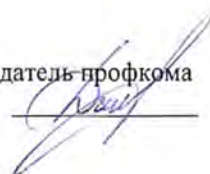
6.9. При прекращении трудовых отношений в связи с истечением срока контракта в случае, если такое решение принято Нанимателем, работнику-члену профсоюза, не имеющему дисциплинарных взысканий, Наниматель выплачивает выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

6.10. Досрочное расторжение контракта по требованию работника-члена профсоюза производится при наличии следующих уважительных причин:

необходимости ухода за больным членом семьи (по медицинскому заключению) или инвалидом 1 группы;

болезни или инвалидности, препятствующей продолжению работы по контракту (в соответствии с медицинским заключением);
достижения общеустановленного пенсионного возраста;
переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт (подтвержденным документально);
перевода одного из супругов на работу или военную службу в другую местность;
приглашения на работу к другому Нанимателю на условиях полного рабочего времени, если работник работает на условиях неполного рабочего времени;
избрания на выборную должность;
зачисления в учреждение образования для получения образования в дневной форме;
при наличии 3-х и более несовершеннолетних детей, детей-инвалидов (не достигших 18 лет);
по заявлению одинокого родителя, воспитывающего ребенка в возрасте до 5-ти лет, либо двух и более детей в возрасте до 16 лет.

6.11. Расторжение контракта по истечении срока его действия по одностороннему решению Нанимателя с инвалидами, работниками, заболевшими и перенесшими лучевую болезнь, принимавшими участие в 1986-1989 годах в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС, работавшим в зоне эвакуации, получившими на данном производстве травму, приведшую к снижению трудоспособности, одинокими родителями, имеющими детей в возрасте до 14 лет (детей инвалидов - до 18 лет) может производиться только с предварительного согласия профсоюзного комитета организации.



РАЗДЕЛ VII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ.

Наниматель и Профком сотрудничают по вопросам улучшения правового положения работников, расширения льгот, гарантий и выплат по сравнению с предоставляемым законодательством, включая содействие по оказанию помощи работникам в решении жилищных вопросов, в т.ч. заключение договоров по выделению комнат в общежитии, выдачу ходатайств и т.п.

7.1. В целях усиления социальной защиты работников наниматель обязуется оказывать за счет прибыли предприятия, остающейся после налогообложения материальную помощь:

при достижении работниками 50-летнего возраста, а также женщинам – 55 лет, мужчинам – 60 лет, и имеющим стаж работы на предприятии с момента последнего трудоустройства год и более выплачивать 1 ставку первого разряда, при стаже менее года – 0,5 ставки первого разряда;

7.2. при достижении работниками общеустановленного пенсионного возраста выплачивать им, при стаже работы на предприятии:

- от 1 до 5 лет – 0,4 ставки 1 разряда;
- от 5 до 10 лет – 0,6 ставки 1 разряда;
- от 10 до 20 лет – 0,8 ставки 1 разряда;
- свыше 20 лет – 1 ставку 1 разряда;

Примечание: по основаниям, предусмотренным в пунктах 7.1 и 7.2, оказывать материальную помощь в виде выдачи подарочного сертификата. Юбилеям пункта 7.1 производить вручение приветственного адреса в поздравительной папке.

7.3. работникам предприятия, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, по истечении срока действия трудового контракта вручается Почетная грамота руководителя предприятия.

7.4. при прекращении трудовых отношений по истечении срока действия контракта, если инициатива исходит от нанимателя, работнику выплачивается выходное пособие в размере двухнедельного среднего заработка.

7.4.1. работникам, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, при нежелании продлевать контракт по инициативе самого работника, а желании досрочно расторгнуть контракт на момент достижения пенсионного возраста, выплачивается выходное пособие в размере одной среднемесячной заработной платы.

7.5. при вступлении работника в брак в первый раз, выплачивать работнику одну ставку 1-го разряда.

При вступлении в брак (накануне либо после бракосочетания) по заявлениям работников предоставлять им отпуск в количестве трех календарных дней, не разрывая на части, оплачиваемый за счет прибыли

предприятия.

7.6. выплачивать работнику при рождении детей:

- первого ребенка - 0,6 ставки 1 разряда;
- второго ребенка - 1,2 ставки 1 разряда;
- третьего и более ребенка - 1,8 ставки 1 разряда.

7.7. Выплачивать материальную помощь независимо от стажа работы на предприятии на день выплаты, при наличии финансовых средств, по следующим основаниям и предоставить право нанимателю уменьшить размер выплат работникам, имеющим дисциплинарное взыскание на основании приказа:

7.7.1. День памяти воинов-интернационалистов, 15 февраля – работникам предприятия, выполнявшим интернациональный долг в Демократической Республике Афганистан и Арабской Республике Египет;

7.7.2. День защитников Отечества и Вооруженных Сил Республики Беларусь – работникам предприятия мужчинам;

7.7.3. День женщин, 8 Марта работницам предприятия, в том числе находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

7.7.4. Международный День защиты детей, 1 июня – работникам предприятия, воспитывающих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

7.7.5. День матери, 14 октября – работницам предприятия, в том числе находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а лишённым родительских прав и возмещающим расходы, затраченные государством на содержание несовершеннолетних детей, находящихся на государственном обеспечении материальная помощь не выплачивается;

7.7.6. День инвалидов Республики Беларусь, 3 декабря – работникам предприятия, воспитывающим детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

7.7.7. к новогодним праздникам работникам предприятия;

7.7.8. День отца, 21 – октября – мужчинам, работникам предприятия, в том числе находящимся в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, а лишённым родительских прав и возмещающим расходы, затраченные государством на содержание несовершеннолетних детей, находящихся на государственном обеспечении материальная помощь не выплачивается.

Примечание: В месяц приема на работу и увольнения с работы выплаты по подпунктам 7.7.1.-7.7.8. не производятся. По основаниям, предусмотренным в пунктах 7.7.2., 7.7.3., 7.7.7. выплата производится членам профсоюзной организации.

7.7.9. К дате образования предприятия, коммунальной службы района.

7.8. Производить при наличии финансовых средств ко Дню работников коммунального обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйствановременную выплату работникам предприятия, размер которой устанавливает наниматель на основании приказа.

7.9. Оказывать материальную помощь работникам, при наличии

финансовых средств, в следующих случаях:

7.9.1. отличная учеба детей работников в общеобразовательной школе (10-ки, 9-ки и допускается одна 8-ка) по итогам учебного года, а также за активное участие в общественной и спортивной жизни общеобразовательной школы, при предоставлении соответствующей справки из школы – 1,5 базовых величин;

7.9.2. заготовка овощей и фруктов для работников, в том числе работниц предприятия, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и сезонных работников, проработавших на предприятии 2 сезона и более (учет стажа ведется нарастающим итогом и должен составлять не менее года);

7.9.3. удешевление питания работникам предприятия – членам профсоюзной организации;

7.9.3.1. удешевление стоимости товаров (услуг) приобретаемых на объектах КУП «Волковысское коммунальное хозяйство» в виде подарочного сертификата, выдаваемого в качестве поощрения работникам предприятия;

7.9.4. оказывать материальную помощь работникам предприятия, обучающимся без отрыва от производства в учебных заведениях, согласно перечню востребованных предприятием профессий, определенных штатным расписанием, в размере 0,4 ставки первого разряда, действующей на момент сдачи сессии, при условии успешной сдачи экзаменационной сессии и предоставлении справки установленного образца;

7.9.5. для работников, имеющих на иждивении трех и более детей, детей-инвалидов, а также одиноким матерям выплачивать ежегодно единовременную помощь;

7.9.6. оказывать другие виды материальной помощи;

7.9.7. Оказывать один раз в календарный год по заявлению работника единовременную материальную помощь на оздоровление при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части к одной из его частей не менее 14 календарных дней, для лиц обязанных возмещать расходы государства на 7 календарных дней) в размере 10 базовых величин при полном рабочем времени. При неполной занятости работника единовременная выплата оказывается пропорционально занятости работника.

Материальная помощь на оздоровление работников не оказывается и не компенсируется в случаях:

увольнения работников с работы;

работающим по внутреннему и внешнему совместительству;

наличия у работников непогашенных нарушений трудовой дисциплины, предусмотренных пунктом 7 статьи 42 Трудового кодекса Республики Беларусь.

В случае совершения работниками нарушений трудовой дисциплины, предусмотренных пунктом 7 статьи 42 Трудового кодекса

Первый заместитель директора –

Первый инженер

Председатель профкома

Республики Беларусь, после получения выплаты на оздоровление в текущем году, указанная выплата не выплачивается данным работникам в следующем году.

7.10. в случае смерти работника членам его семьи выплачивается 2 ставки первого разряда, оказываются бесплатные ритуальные услуги КУП «Волковысское коммунальное хозяйство» (гроб, крест, венок, услуги похоронной бригады, копка могилы, катафалк до 100 километров);

7.10.1. в случае смерти отца, матери, жены, мужа и детей работника ему выплачивается 1,5 ставки первого разряда;

7.10.2. по заявлениям работников предоставлять им освобождение от работы с сохранения заработной платы для организации похорон отца, матери, мужа, жены, детей, родных братьев и сестер, тестя, тещи, свекра и свекрови – 3 дня подряд, не разрывая на части.

7.11. Работникам предприятия, награжденным нагрудным Знаком ЖКХ «Ганаровы работнік жыллёва-камунальнай гаспадаркі», предоставлять следующие социальные гарантии и льготы:

7.11.1. премирование единовременной премией при вручении нагрудного Знака в размере среднемесячного заработка из прибыли, остающейся в распоряжении предприятия;

7.11.2. ушедшим на пенсию ежегодно ко Дню работников бытового обслуживания населения и жилищно-коммунального хозяйства оказание материальной помощи в размере одной минимальной заработной платы;

7.11.3. предоставление трудовых и социальных отпусков в удобное для них время;

7.11.4. выделение в первую очередь путевок для санаторно-курортного лечения, в дома отдыха (в т.ч. и в случае ухода на пенсию), детские лагеря труда и отдыха;

7.11.5. предоставление преимущественного права при направлении на учебу в высшие и средние специальные учебные заведения за счет предприятия;

7.11.6. предоставление надбавок к заработной плате из прибыли, остающейся в распоряжении предприятия, в следующих размерах от оклада(тарифной ставки) с учетом повышений при стаже работы на предприятии:

- от 1 до 3 лет – 5,0%;
- свыше 3 до 5 лет – 10,0%;
- свыше 5 до 10 лет – 15,0%;
- свыше 10 лет – 20,0%.

7.12. Производить работникам предприятия единовременные выплаты при награждении:

7.12.1. Почетной грамотой Министерства жилищно-коммунального хозяйства РБ – 10 базовых величин;

7.12.2. Благодарственным письмом Министерства жилищно-коммунального хозяйства РБ – 5 базовых величин;

7.12.3. Благодарность Министерства жилищно-коммунального хозяйства РБ - 3 базовые величины.

7.12.4. занесение на районную Доску почета – 5 базовых величин;

7.12.5. Благодарственным письмом председателя Волковысского райисполкома, районного Совета Депутатов – 3 базовые величины;

7.12.6. Почетной грамотой КУП “Волковысское коммунальное хозяйство” – 3 базовые величины;

7.12.7. Благодарственным письмом директора КУП “Волковысское коммунальное хозяйство” – 2 базовые величины;

7.12.8. занесении на Доску почета предприятия – 4 базовые величины;

7.12.9. занесении на Доску почета поселкового совета – 2 базовые величины.

7.12.10. на торжественных мероприятиях, посвященных знаменательным событиям, а также принятии активного участия в конкурсах, соревнованиях и других общественных мероприятиях до 5-ти базовых величин. При участии команды от предприятия награждать команду от 10 базовых величин.

7.12.11. Почетной грамотой, Грамотой, Благодарственным письмом государственного объединения “Жилищно-коммунальное хозяйство Гродненской области” на основании соответствующих Положений о Почетной грамоте, Грамоте и Благодарственном письме в размерах 10 базовых величин, 6 базовых величин, 4 базовых величины соответственно.

7.12.12. По результатам проведения конкурсов “Лучший молодой рабочий года”, “Лучший молодой специалист года”, “Лучший молодой руководитель года” до 5 базовых величин.

7.12.13. По результатам электронного конкурса “Народный работник жилищно-коммунального хозяйства Волковысского района” в размере 5 базовых величин в денежном выражении.

7.13. Предоставлять членам добровольной дружины при выходах на дежурство не менее 3-х раз в год (подтвержденных справками) за счет средств предприятия дополнительный отпуск в размере 3 (трех) календарных дней подряд, так же за счет средств предприятия оказывать материальную помощь в размере 1 базовой величины за явку.

Примечание: Размер выплат предусмотренные настоящим разделом производить так же работникам, принятым по совместительству, дифференцированно на основании приказа директора.

7.14. Наниматель, по согласованию с профсоюзом, имеет право при наличии объективных причин оказывать материальную помощь работникам и на иные цели, не оговоренные в данном разделе договора, в размерах, определенных приказом.

7.15. Профсоюз имеет право использовать средства профбюджета на:

7.15.1. оказание материальной помощи членам профсоюза в соответствии с утвержденным на заседании первичной профсоюзной организации Положением о фонде помощи из средств профкома;

7.15.2. при рождении ребенка – 1,5 базовых величин;

7.15.3. молодоженам, вступающим в брак в первый раз – 2 базовых величин;

7.15.4. при призыве на срочную военную службу – 1 базовую величину;

7.15.5. в связи с юбилейной датой со дня рождения 50 и 55 лет – 1,5 базовых величин;

7.15.6. в связи с юбилейной датой со дня рождения 60 лет – 2 базовых величин;

7.15.7. при прекращении трудовых отношений в связи с выходом на пенсию по возрасту – 2 базовых величины;

7.15.8. работникам, находившимся на лечении (стационарном или амбулаторном) 14 дней и более либо с проведением операций – 1,5 базовых величин.

7.15.9. обеспечение работников – членов профсоюза подарками к Новому году, либо другим значимым датам и праздникам;

7.15.10. организацию и проведение Новогодних утренников для детей работников предприятия;

7.15.11. оказывать единовременную материальную помощь членам профсоюзной организации при санаторно-курортном лечении в размере - 2 базовых величин;

7.15.12. оказывать материальную помощь работникам предприятия, обучающимся без отрыва от производства в учебных заведениях по перечню востребованных предприятием профессий, определенных штатным расписанием, в размере 2 базовых величин при условии успешной сдачи экзаменационной сессии;

7.15.13. оказывать материальную помощь членам семьи умершего работника предприятия в размере - 2 базовых величин;

7.15.14. оказывать материальную помощь в случае смерти отца, матери, жены, мужа, родного брата или сестры, а также сына или дочери в размере - 2 базовых величин;

7.15.15. в случае смерти пенсионера, ранее проработавшего на предприятии не менее 10 лет и ушедшего из предприятия на пенсию приобретать ритуальный венок.

7.15.16. производить подписку периодических изданий.

7.15.17. выделять до 20-ти базовых величин для организации и проведения профсоюзных конференций, а также праздничных концертов, посвященных профессиональному празднику.

7.15.18. оплачивать транспортные и иные расходы при организации досуга членов профсоюзной организации.

7.15.19. иные, не противоречащие Уставу цели.

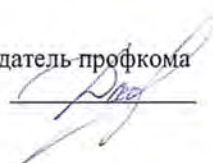
7.16. Осуществлять выплаты социального и поощрительного характера за счет нераспределенной прибыли прошлых лет, прибыли текущего года.

7.17. Неурегулированные настоящим разделом коллективного договора вопросы определяются нормами законодательства, приказами директора организации и трудовыми договорами, контрактами.

7.18. Направлять до 30% от суммы сэкономленных в отчетном году средств, полученных при осуществлении финансирования по планово-расчетным ценам, на материальное стимулирование работников в соответствии с Положением о порядке формирования планово-расчетных цен за жилищно-коммунальные услуги, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 января 2006 года №54».

7.19. Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет либо троих и более детей в возрасте до 16 лет, по ее (его) письменному заявлению предоставляется один дополнительный свободный от работы день в неделю с оплатой в размере среднего заработка или по согласованию с работодателем, если это не препятствует нормальной деятельности организации, установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час с сохранением заработной платы.

7.20. Выплачивать ежемесячно секретарю первичной организации ОО БРСМ и председателю первичной организации РОО «Белая Русь» КУП «Волковысское коммунальное хозяйство» материальную помощь каждому в размере 2-х базовых величин.



РАЗДЕЛ VIII. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА МОЛОДЕЖИ.

В целях социальной защиты молодежи, создания необходимых правовых, экономических, бытовых и организационных условий и гарантий для профессионального становления молодых работников, содействия их духовному, культурному и физическому развитию Наниматель обязуется:

8.1. Дифференцированно, в зависимости от характера и сложности профессии, устанавливать молодым рабочим (в возрасте до 31 года), выпускникам учреждений, обеспечивающих получение среднего и профессионально-технического образования, пониженные нормы выработки в течение полугодия с начала их самостоятельной работы без уменьшения заработной платы.

8.2. Производить несовершеннолетним работникам оплату труда в размере, как и работникам соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

8.3. Обеспечивать предоставление первого рабочего места выпускникам учреждений, обеспечивающих получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, направленным на работу в соответствии с заключенными с указанными учебными заведениями договорами (заявками).

8.4. Обеспечивать предоставление рабочих мест учащимся соответствующих профильных учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования, для прохождения производственного обучения (практики).

8.5. Молодым работникам (в возрасте до 31 года) из числа детей-сирот, принятым на работу и проработавшим в организации один год, оказывать единовременную материальную помощь.

8.6. Работникам, принятым на прежнее место работы после прохождения срочной военной службы, оказывать единовременную материальную помощь в размере 0,5 ставки 1 разряда, помимо выплат, установленных законодательством.

8.7. В целях адаптации молодых специалистов и рабочих к условиям производства закреплять за ними наставников из числа высококвалифицированных работников организации.

8.8. С учетом финансовых возможностей устанавливать направленным по распределению молодым специалистам и молодым рабочим, а также специалистам и рабочим после окончания в очной форме обучения и получения высшего, средне специального, профессионально-технического образования по профилю работы, доплату за счет прибыли, ежемесячно две базовые величины каждому на первые 2 года трудовых отношений.

8.9. Наниматель и Профком обязуются:

- способствовать созданию надлежащих условий для повышения

квалификации и общеобразовательного уровня молодежи;

- поощрять молодых работников, окончивших с отличием высшие и средние специальные учебные заведения;

- предусматривать дополнительные, по сравнению с законодательством, меры по закреплению молодых специалистов на производстве.

8.10. отдавать предпочтение при трудоустройстве детям работников предприятия, если они имеют соответствующие вакантной должности (рабочему месту) квалификацию и образование.

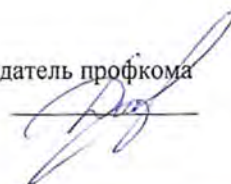
8.11. В случае направления нанимателем на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации в очной (дневной) форме обучения работников, не имеющих квалификации (разряда, класса, категории) по профессии, необходимой организации, принятых на работу по данной профессии без указания разряда (класса, категории) или с его указанием, названным работникам в течении периода обучения за счет средств нанимателя осуществлять выплату заработной платы из расчета не менее тарифной ставки первого разряда, установленной в организации.

8.12. Профком обязуется:

осуществлять контроль за соблюдением законодательства, регулирующего труд молодежи;

способствовать улучшению жилищных условий молодежи;

добиваться сохранения и укрепления базы досуга, отдыха и оздоровления молодежи и детей работников организации.



РАЗДЕЛ IX. ВОПРОСЫ БЫТА.

Наниматель и Профком обязуются

9.1. Вести учет работников, нуждающихся в обеспечении жилой площадью, а также в улучшении жилищных условий в соответствии с Жилищным Кодексом Республики Беларусь и другими нормативными правовыми актами, предоставлять нуждающимся место в общежитие по решению жилищной комиссии. Предоставлять сведения и необходимые документы в органы местной исполнительной власти.

9.2. Оборудовать в цехах и на участках комнаты отдыха и приема пищи с нагревательными приборами, холодильником, необходимым инвентарем.

9.3. Выделять транспортные средства работникам для их хозяйственно-бытовых нужд по действующим на предприятии тарифам. При наличии на предприятии собственного транспортного средства для перевозки людей и возмещении работниками транспортных расходов, осуществлять доставку работников предприятия, проживающих в г.п.Россь, г.п.Красносельский и а/г. Мочулино к месту работы и обратно.

9.4. Своевременно подготовить здания, помещения, дворы и территорию к работе в осенне-зимних условиях.

9.5. Профком обязуется принимать необходимые меры для наиболее полного удовлетворения нужд и запросов работников.

заместитель директора
инженер



Председатель профкома



РАЗДЕЛ X. МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ.
ОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЫХА И САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛЕЧЕНИЯ.

10.1. Наниматель обязуется:

10.1.1. Разработать и утвердить план мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и травматизма.

10.1.2. Заключение договоров с УЗ «Волковысская ЦРБ» на медицинское обслуживание работников, проведение профосмотров, оказание дополнительной сверх установленной медицинской помощи работникам.

10.1.3. Оказывать материальную помощь лицам, находящимся на лечении не менее 21 календарного дня в размере 2-х базовых величин.

10.1.4. Организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению.

10.1.5. Устанавливать за счет средств организации ежемесячную доплату назначенному (избранному) председателю комиссии по оздоровлению в размере 10% оклада (тарифной ставки) по основной работе за ведение документов по оздоровлению работников предприятия и их детей, а так же составление отчетов, связанных с оздоровлением работников предприятия и их детей.

10.1.6. Производить доплату за стоимость путевки в детские пионерские лагеря для детей работников предприятия в следующем размере: 10 процентов стоимости оплачивает сам работник, часть стоимости путевки погашается через бюджет, а оставшуюся часть стоимости оплачивает предприятие.

10.1.7. Распределение путевок на лечение производить в соответствии с заключением лечащих врачей, предоставляя их в первую очередь бывшим воинам-интернационалистам, участникам ликвидации аварии на ЧАЭС, занятым на работах с вредными и тяжелыми условиями труда.

10.1.8. Проводить вакцинацию работников против гриппа, клещевого энцефалита и болезни Лайма в установленном порядке. Расходы на проведение вакцинации относить за счет средств предприятия и считать специальной льготой.

10.1.9. Выплачивать единовременную материальную помощь на санаторно-курортное оздоровление из прибыли предприятия в размере 20% от стоимости санаторно-курортной путевки работнику – члену профсоюзной организации при осуществлении санаторно-курортного оздоровления за собственные денежные средства работника.

10.1.10. предусмотреть меры морального и материального поощрения в размере 4 базовых величин работников, ведущих здоровый образ жизни и не болеющих в течении календарного года листков временной нетрудоспособности (за исключением листков нетрудоспособности по беременности и родам).

Первый заместитель директора –
инженер

Председатель профкома

10.1.11. предусматривать по заявлению работника заключение дополнительного страхования по медицинским расходам с оплатой части страхования за счет работника и предприятия (*расходы по возмещению страховых взносов в процентном соотношении работник и предприятия определять по договоренности с нанимателем*). Работникам, прошедшим вакцинацию от COVID – 19 до июня 2024, расходы по возмещению страховых взносов проводить 100% за счет средств предприятия на период июнь 2024-июнь 2025 года.

10.2. Обеспечить широкую гласность об имеющихся возможностях оздоровления работников.

Первый заместитель директора –
технический инженер



Председатель профкома



РАЗДЕЛ XI. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА ПОЖИЛЫХ ЛЮДЕЙ, ВETERANОВ ПРЕДПРИЯТИЯ, ПЕНСИОНЕРОВ, ИНВАЛИДОВ.

В целях усиления социальной защиты пенсионеров, проработавших на предприятии до достижения общеустановленного пенсионного возраста 10 и более лет подряд – непрерывно (учитывается стаж работы с последней даты приема), а также непрерывный стаж работы в системе министерства жилищно-коммунального хозяйства РБ для работников ОАО «ЖЭС г.Волковыска, принятых в порядке перевода

Стороны обязуются:

11.1. Организовывать чествование бывших работников с праздничными и юбилейными датами, профессиональным праздником, Днем пожилых людей, Днем инвалидов с вручением подарков при наличии финансовых средств.

11.2. Оказывать материальную помощь семьям (мужу, жене, одному из детей, а также другому близкому родственнику покойного(й)) в случае смерти бывших работников организации в размере 0,4 ставки 1 разряда.

11.3. выделять автотракторную технику для вспашки, культивирования, посадки и уборки урожая на приусадебных участках на условиях, как и работникам предприятия независимо от стажа работы.

11.4. при увольнении работника предприятия с работы по состоянию здоровья (1 и 2 групп инвалидности), по согласованию сторон, при не возможности осуществлять трудовую деятельность по уважительным причинам проработавшего на предприятии 10 и более лет, но не достигшего пенсионного возраста, оказывать ему социальную защиту, как и пенсионерам.

11.5. Оформлять бесплатную или льготную подписку на газеты («Беларускі час»).

11.6. Не урегулированные настоящим разделом коллективного договора вопросы определяются нормами законодательства, приказами директора организации и трудовыми договорами, контрактами.

РАЗДЕЛ XII. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА.

Стороны признают, что без создания необходимых условий для удовлетворения духовных потребностей работающих и членов их семей, обеспечения реальных возможностей для приобщения их к культуре и искусству, физкультуре и спорту невозможны высокая эффективность производства, социальное благополучие коллектива.

Наниматель обязуется:

12.1. Перечислять профсоюзному комитету для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, удешевления стоимости питания, пропаганду здорового образа жизни, укрепления социально-бытовых условий трудящихся и на иные социально значимые цели в размере не менее 0,2 процентов от фонда оплаты труда.

Выделять бесплатно автотранспорт для обеспечения участников культурных, спортивных и других досуговых поездок согласно разработанным Профкомом планам.

Сохранять среднюю заработную плату за работниками на период их участия в проводимых городских, районных, областных, республиканских спортивных, культурно-массовых мероприятиях.

12.4. Применять меры морального и материального поощрения работников, участвующих в культурно-массовых и спортивных мероприятиях, ведущих здоровый образ жизни.

12.5. Снизить стоимость абонеента на посещение бассейна физкультурно-оздоровительного комплекса (ФОКа), бассейна в ГУО «СШ №2 г.п. Россь», а также посещения общих отделений бань предприятия на 50% для детей работников до 16 лет и самих работников членов профсоюза предприятия из средств профсоюзной организации, при их наличии абонемент выдается по заявлению работника при согласовании с профсоюзным комитетом на посещение ФОКа, бассейна в ГУО «СШ №2 г.п. Россь» или бани один раз в неделю).

12.6. Наниматель предоставляет возможность работникам — спортсменам, представляющим КУП «Волковыское коммунальное хозяйство» в различных областных, республиканских спортивно-массовых мероприятиях (соревнованиях), посещать ФОК без взимания платы. Перечень спортсменов и периодичность посещения ФОКа согласовывается и утверждается на расширенном заседании администрации и профсоюзного комитета.

Профком обязуется:

12.7. Проводить необходимую работу по организации и проведению мероприятий, направленных на развитие культуры, физического воспитания,

заместитель директора —
инженер

Председатель профкома

спорта и туризма на предприятии.

12.7.1. Выделять из профсоюзного бюджета финансовые средства на развитие культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

12.7.2. Осуществлять контроль за выделением администрацией и использованием по назначению средств на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

заместитель директора –
инженер _____



Председатель профкома



РАЗДЕЛ XIII. ОХРАНА ТРУДА

При заключении коллективного договора Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности организации. Ответственность за состояние условий и охраны труда работников несет Наниматель.

Наниматель обязуется:

13.1. Выделить на мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, санитарно-бытовому обеспечению, медицинскому и лечебно-профилактическому обслуживанию работников (далее – мероприятия по охране труда) денежные средства в размере не менее 4% процентов от фонда оплаты труда.

13.2. Обеспечить выполнение в установленные сроки Соглашения по охране труда между Нанимателем профсоюзным комитетом (приложение 12).

13.3. При отказе работника от выполнения порученной работы в случаях непосредственной опасности для жизни и здоровья его и окружающих, не предоставления необходимых средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, приостановления и запрещения проведения работ специально уполномоченными государственными органами надзора и контроля, а также технической инспекцией труда профсоюза предоставлять работнику до устранения нарушений (до создания надлежащих условий на рабочем месте) другую работу, соответствующую его квалификации, либо с его согласия – работу с оплатой не ниже среднего заработка по прежней работе на срок до одного месяца. При необходимости Наниматель за счет собственных средств обязан обеспечить обучение работника новой профессии (специальности) с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка.

13.4. По результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда каждому работнику при приеме на работу и в период работы давать полную информацию о состоянии и изменении условий труда на его рабочем месте о полагающихся индивидуальных средствах защиты, компенсациях, установленных законодательством и Договором (приложения №9, №16).

13.5. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами и в установленные сроки согласно приложению 14.

13.6. Осуществлять постоянный контроль за соответствием поступающей для работников специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты стандартам, ТУ и другой нормативно-технической документации с оформлением, при необходимости, актов и претензий

поставщикам, изготовителям.

13.7. Организовать стирку, химическую чистку, обеспыливание, обезвреживание, восстановление специальных пропиток, ремонт и хранение специальной одежды и специальной обуви.

13.8. Предусмотреть дополнительное обеспечение отдельных категорий работников (сверх типовых норм) специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты за счет средств организации согласно приложению 13, 14.

13.9. Выдавать молоко или равноценные пищевые продукты работникам при работе с вредными веществами в соответствии с перечнем вредных веществ, при работе с которыми в профилактических целях показано употребление молока или других равноценных пищевых продуктов (приложение 17).

13.10. Обеспечивать прохождение предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) обязательных медицинских осмотров работающих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и (или) на работах, где в соответствии с законодательством есть необходимость в профессиональном отборе, а также внеочередных медицинских осмотров работающих при ухудшении состояния их здоровья, выполнение предусмотренных лечебно-оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий.

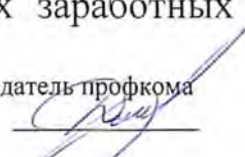
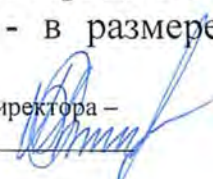
Обязательный периодический медосмотр работников проводить в рабочее время с сохранением среднего заработка.

13.11. При наступлении несчастного случая на производстве выплачивать дополнительно (помимо установленных Законом страховых выплат) из средств нанимателя:

- единовременную материальную помощь семье погибшего на производстве работника в размере не менее 120-кратной среднемесячной заработной платы погибшего работника, исчисленной за 12 последних месяцев работы, предшествующих месяцу, в котором произошел несчастный случай, повлекший смерть работника.

- единовременную материальную помощь работнику, потерявшему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве (профессионального заболевания, полученного на предприятии), в размере одной среднемесячной заработной платы работника (исчисленной за 12 последних месяцев работы, предшествующих месяцу в котором он произошел) за каждый процент утраты трудоспособности;

- единовременную материальную помощь семье работника, погибшего при исполнении трудовых обязанностей вследствие чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий, катастроф, дорожно-транспортных происшествий (по инициативе сторонних юридических или физических лиц) и иных непредвиденных обстоятельств - в размере не менее 18 среднемесячных заработных плат



погибшего, а работнику, потерявшему в таких случаях профессиональную трудоспособность - в размере не менее 0,2 среднемесячной заработной платы за каждый процент потери трудоспособности.

В случае нахождения работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве (умершего в следствие производственной травмы) или потерявшего профессиональную трудоспособность в результате несчастного случая на производстве, в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также нарушившим правила охраны труда, все вышеперечисленные выплаты не производятся.

Размер выплачиваемой материальной помощи может быть снижен пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах специального расследования. В случае установления обоюдной вины работодателя и работника, в зависимости от степени вины работника, получившего трудовое увечье, размер единовременной материальной помощи может быть уменьшен не более, чем на 25 процентов.

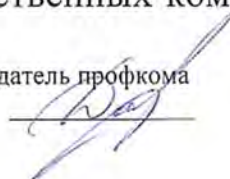
Выплата сумм единовременной материальной помощи производится после получения материалов специального расследования - в случае гибели работника, а при получении трудового увечья - после установления пострадавшему медико-реабилитационной экспертной комиссией процента утраты трудоспособности, с учетом обстоятельств произошедшего.

В случае финансовых затруднений организации, стороны могут принять решение о выплате материальной помощи в течение пяти лет со дня, в котором произошел несчастный случай, в равных долях по каждому месяцу с учетом индекса потребительских цен, рассчитанного нарастающим итогом.

13.12. В случае ухудшения состояния здоровья работника, обусловленного условиями труда, утраты профессиональной трудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием предоставить работнику с его согласия работу в соответствии с медицинским заключением или обеспечить за счет средств, предусмотренных на осуществление обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обучение работника новой профессии (специальности) с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка, а при необходимости - его реабилитацию (*статья 223 Трудового кодекса Республики Беларусь*).

Предоставлять общественным инспекторам по охране труда не менее 4 часов в неделю по согласованному с Профкомом графику для осуществления ими общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда работников, а также освобождать их от работы на время обучения с сохранением на эти периоды среднего заработка.

Осуществлять меры морального и материального поощрения общественных инспекторов, председателей и членов общественных комиссий



по охране труда за соблюдение требований охраны труда, предусмотреть ежемесячную доплату в размере не менее 10% тарифной ставки (оклада) в зависимости от результатов их участия в осуществлении общественного контроля.

Участвовать в смотре-конкурсе на лучшее проведение общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда в соответствии с Положением о смотре-конкурсе на лучшее проведение общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда утвержденным постановлением Президиума Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников МП и КБП.

Стороны обязуются:

осуществлять периодический контроль за соблюдением законодательства об охране труда;

разработать экономический механизм заинтересованности в создании здоровых и безопасных условий труда, в соблюдении требований охраны труда;

оказывать различные виды социальной помощи семьям погибших на производстве, инвалидам труда (надбавки к пенсии, единовременная помощь, выделение бесплатных путевок на санаторно-курортное лечение и т.п.).

Профком обязуется:

Осуществлять постоянный общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда, трудового законодательства;

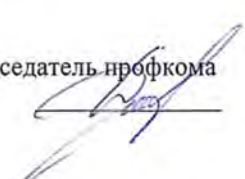
Провести в установленные сроки выборы общественных инспекторов по охране труда, утвердить составы общественных комиссий по охране труда и соблюдению трудового законодательства, провести их обучение;

Периодически (1 раз в квартал) на заседании Профкома с участием представителей Нанимателя рассматривать вопрос о состоянии охраны труда и заболеваемости в организации;

Участвовать в расследовании несчастных случаев на производстве, выявлении причин, приведших к гибели, травмам и профессиональным заболеваниям работников, добиваться принятия срочных мер по их устранению, оказывать материальную помощь пострадавшим и членам семей погибших;

Оказывать правовую помощь пострадавшим работникам при возникновении разногласий по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев на производстве, возмещения вреда, дополнительно понесенных расходов в связи с повреждением здоровья.

Обеспечивать защиту законных прав и интересов работников – членов отраслевого профсоюза путём активного участия в этой работе технической и правовой инспекции труда отраслевого профсоюза, общественных комиссий по охране труда и общественных инспекторов по охране труда.



РАЗДЕЛ XIV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВОВЫХ ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА И ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА.

Наниматель признает профсоюзный комитет единственным полномочным представителем всех работников предприятия в коллективных переговорах при решении вопросов, затрагивающих трудовые и социально-экономические права, жизненные интересы работников, ветеранов и членов их семей, заключении коллективных договоров и соглашений.

14.1. Наниматель обязуется:

14.1.1. Рассматривать и принимать меры по обоснованным требованиям, критическим замечаниям и предложениям, высказанным работниками и касающимся трудовых отношений.

14.1.2. Не допускать вмешательства во внутренние дела профсоюза, рассматривать ходатайства Профкома о привлечении к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение законодательства о труде, в том числе об охране труда, не выполняющих обязательств по Договору, препятствующих выполнению профсоюзным активом уставных функций.

14.1.3. Предоставлять Профкому информацию, необходимую для реализации его полномочий по защите трудовых прав и социально-экономических интересов работников.

14.1.4. Предоставлять Профкому для использования в профсоюзной деятельности имеющуюся в организации информационную базу (светодиодный экран, доска информации и пр.).

14.1.5. Предоставлять в безвозмездное пользование Профкому необходимые для осуществления его деятельности помещения (с освобождением от оплаты коммунальных услуг), оборудование, транспортные средства, оргтехнику и средства связи, а также создавать иные необходимые для деятельности профсоюзов условия в соответствии с законодательством и условиями соглашений.

14.1.6. Устанавливать за счет средств организации ежемесячную доплату в размере 10 % оклада (тарифной ставки) по основной работе за сложность и напряженность работы, участие в решении вопросов охраны труда, правовой помощи работникам, поддержании дисциплины и здорового морально-психологического климата в коллективе.

14.1.7. Включать представителей профкома в составы комиссий, действующих на предприятии.

14.2. Работникам, избранным в профсоюзные органы и не освобожденным от основной работы, предоставляются следующие гарантии:

14.2.1. Срок контракта не может быть меньше срока полномочий профсоюзного органа, членами которого они являются.

14.2.2. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за

исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) допускается лишь с предварительного согласия профсоюзного комитета.

14.2.3. Расторжение трудового договора по инициативе нанимателя (за исключением случаев, вызванных виновными действиями работника) с председателем первичной профсоюзной организации допускается только с предварительного согласия Гродненской областной организации Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий.

14.2.4. Лицам, избранным в состав профсоюзных органов, предоставляется преимущественное право оставления на работе при сокращении численности или штата работников при прочих равных условиях.


14.2.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, избранных в состав Профкома, и работников уполномоченных на осуществление общественного контроля за соблюдением законодательства Республики Беларусь о труде, в том числе об охране труда, на участие в создаваемых в организации комиссиях по коллективным переговорам, рассмотрению трудовых споров, примирительных комиссиях, допускается только с предварительного согласия Профкома.

14.2.6. Членам профсоюзного комитета, общественных комиссий, общественным инспекторам по охране труда предоставляется возможность участвовать в рабочее время в работе профсоюзных органов, в коллективных переговорах, в качестве делегатов на конференциях, пленумах, съездах, а также в профсоюзной учебе с сохранением среднего заработка

14.2.7. Доплата из средств профкома профактиву производится в размерах, предусмотренных Уставом и соответствующими постановлениями существующих профсоюзных органов.

14.2.8. Установить за счет средств организации ежемесячную надбавку освобожденному председателю профсоюзного комитета в размере не менее 40% оклада (тарифной ставки) по основной работе за сложность и напряженность работы, участие в решении вопросов охраны труда, правовой помощи работникам, поддержании дисциплины, здорового морально-психологического климата в коллективе.

14.3. Направлять на обучение профсоюзных кадров и актива в международном университете «МИТСО».



РАЗДЕЛ XV. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ДОГОВОРА

15.1. Контроль за выполнением Договора осуществляется Профкомом, Нанимателем, постоянной комиссией по разработке, внесения изменений и дополнений в Договор и контролю за его выполнением.

15.2. При осуществлении контроля Стороны обязаны предоставлять всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию.

15.3. Один раз в полугодие комиссии по разработке внесения изменений и дополнений в Договор и контролю за его выполнением подводить итоги выполнения Договора (с составлением акта) с последующим их рассмотрением на расширенном заседании Профкома с участием Нанимателя, а один раз в год - на собрании (конференции) работников организации.

15.4. Стороны несут ответственность за неисполнение (нарушение) условий Договора.

15.5. Наниматель обязуется в недельный срок рассматривать представление Профкома об имеющихся недостатках в выполнении Договора и давать Профкому мотивированный ответ в письменной форме, применять меры дисциплинарного взыскания и (или) воздействия к виновным в невыполнении обязательств Договора либо уклоняющимся от участия в переговорах.

15.6. Наниматель знакомит всех работников, в том числе впервые принятых, с содержанием Договора, изменениями и дополнениями, внесенными в него.

Договор подписан «29» марта 2024 г.

Одобен на профсоюзном собрании (конференции)
«15» марта 2024г., протокол № 1



ПРИЛОЖЕНИЯ

к коллективному договору

1. Положение о порядке выплаты надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли жилищно-коммунального хозяйства.
2. Положение о премировании работников КУП «Волковысское коммунальное хозяйство» за основные результаты финансово-хозяйственной деятельности.
3. Положение о единовременном поощрении работников, отличившихся при выполнении особо важных производственных заданий.
4. Положение о выплате вознаграждения работникам за результаты работы по итогам года.
5. Положение о моральном и материальном стимулировании работников за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов.
6. Положение о премировании работников за сбор и сдачу вторичных материальных ресурсов.
7. Перечень показателей эффективности работы организации, при выполнении которых работникам предприятия могут выплачиваться единовременные премии за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.
8. Положение о выплате премии за сдачу баланса.
9. Перечень рабочих мест по профессиям и должностям, на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
10. Перечень должностей и профессий работников, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности.
11. Перечень категорий работников предприятия, для которых установлено время перерыва на отдых и питание, отличное от стальных работников.
12. Соглашение к коллективному договору на 2024-2026 годы по охране труда между Нанимателем и профсоюзным комитетом.
13. Инструкция о порядке обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
14. Нормы обеспечения работников средствами индивидуальной защиты.
15. Перечень профессий и должностей работников КУП «Волковысское коммунальное хозяйство» на получение смывающих и обезвреживающих средств.
16. Перечень рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих Производственного коммунального унитарного предприятия «Волковысское коммунальное хозяйство», на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.
17. Перечень профессий, видов работ и должностей работников КУП «Волковысское коммунальное хозяйство», имеющих право бесплатного обеспечения молоком при работе с вредными веществами.
18. Положение о стимулировании работников КУП «Волковысское коммунальное хозяйство» за соблюдение требований по охране труда и профилактике производственного травматизма.

Первый заместитель директора-
главный инженер _____

Председатель профкома _____

19. Положение о выплате авторского вознаграждения за рационализаторские предложения.

20. Перечень должностей и профессий, работа которых носит разъездной характер, для покупки и выдачи проездных билетов работникам.

21. Кратные размеры тарифной ставки для водителей автомобиля.

22. Кратные размеры тарифной ставки для отдельных рабочих, не тарифицируемых по разрядам.

Первый заместитель директора
главный инженер _____



Председатель профкома



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»

 Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора – главный инженер КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»

 В.М.Мехоношин

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выплаты надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли

Настоящее положение разработано на основании приказа Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь от 07.06.2007 года № 107 «Рекомендации о порядке выплаты надбавок за стаж работы в системе Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь».

I. Источники выплаты и размеры надбавок за стаж работы в отрасли

1. Расходы на выплату надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли включаются в затраты по производству и реализации продукции, товаров (работ, услуг), учитываемые при ценообразовании и налогообложении. Размер надбавок не должен превышать 20 процентов тарифной ставки (оклада).

2. Надбавка к заработной плате за стаж работы в отрасли выплачивается работникам, начиная с 01 апреля 2022 года, в следующих размерах:

Стаж работы в отрасли, дающий право на надбавку	Размер надбавок в процентах к тарифной ставке (окладу)
От 1 до 3 лет	5,0
Свыше 3 до 5 лет	10,0
Свыше 5 до 10 лет	15,0
Свыше 10 лет	20,0

II. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавок за стаж работы в отрасли.

1. В стаж работы, дающий право на получение надбавок к заработной плате за стаж работы в отрасли, включается время работы:

- на данном предприятии, КУП «Кафе «Березка белая» и КУП «Волковысский КБО»
- на предприятиях и в организациях отрасли жилищно-коммунального хозяйства;

- в аппарате органов управления отраслью;
- при передаче в установленном порядке предприятия коммунального хозяйства, организации из другой отрасли, стаж работы в прежней отрасли учитывается по новому месту работы;
- на предприятиях и организациях бывшего СССР, входящих в систему Минжилкомхоза СССР, Российской Федерации (для работников КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»);
- время обучения в высших учебных заведениях, техникумах, на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства по направлению предприятия отрасли, если работник не позднее трех месяцев после окончания учебы был принят на работу тем же Нанимателем;
- время содержания под стражей или отбывания наказания работников, незаконно привлеченных к уголовной ответственности и реабилитированных в установленном порядке, если этому предшествовала работа на предприятиях, организациях отрасли;
- время срочной военной службы (действительная военная служба солдат, матросов, сержантов и старшин, а также военная служба офицеров по призыву) действительная военная служба офицеров по призыву на 2-3 года), если работник до призыва на военную службу работал на предприятиях, организациях отрасли и не позднее трех месяцев после увольнения с военной службы принят на работу в ту же отрасль;
- время работы в качестве депутата на профессиональной основе в Советах депутатов всех уровней;
- время ежегодно оплачиваемых отпусков и других видов отпусков, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством, а также периоды временной нетрудоспособности и выполнения государственных и существенных обязанностей, подтвержденных соответствующими документами.

2. Работникам, получающим пенсию по возрасту, в стаж работы в отрасли, для выплаты надбавок к заработной плате, включается весь период их работы в отрасли.

3. В стаж работы, дающий право на получение надбавок за стаж работы в отрасли не включается время работы работников, уволенных с предприятий, организаций отрасли по основаниям, предусмотренным пунктами 4,6,7 статьи 42 Трудового кодекса РБ.

4. Периоды трудовой деятельности, включаемые в стаж работы в отрасли, суммируются независимо от сроков перерыва работы в отрасли.

5. Стаж работы в отрасли исчисляется в годах, месяцах, днях.

III. Порядок начисления и выплаты надбавок за стаж работы в отрасли.

1. Начисление и выплата надбавок за стаж работы в отрасли производится ежемесячно, за фактически отработанное время, исходя из

тарифной ставки (оклада), установленной на последнее число месяца, за который исчисляется надбавка.

2. Первая выплата надбавок за стаж работникам производится за тот месяц, в котором стаж работы, дающий право на надбавку к заработной плате за стаж работы в отрасли, достиг одного года.

3. За время отбывания исправительных работ по месту работы, время нахождения под административным арестом данная надбавка не начисляется.

4. При исчислении среднего заработка, сохраняемого за работниками в соответствии с действующим законодательством (за время отпуска, выполнения государственных или общественных обязанностей и др.), надбавка к заработной плате за стаж работы в отрасли учитывается.

5. Надбавка за стаж работы в отрасли включается в заработок, из которого исчисляется пенсия, пособие по временной нетрудоспособности и возмещение ущерба, причиненного работникам увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с их работой.

6. Основным документом при определении стажа работы является трудовая книжка.

Стаж работы, не установленный записями в трудовой книжке, может быть подтвержден в порядке, предусмотренном для подтверждения трудового стажа при назначении пенсий.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковысское
коммунальное хозяйство»



Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковысское коммунальное
хозяйство»



В.М.Мехоношин

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников КУП «Волковысское
коммунальное хозяйство» за основные результаты финансово-
хозяйственной деятельности.

Премирование руководителей, специалистов и других служащих

1. Премирование руководителя предприятия в соответствии с заключённым контрактом.

2. Премирование руководителей структурных подразделений (отделов, секторов, служб, групп, цехов, участков и т.п.), специалистов и служащих производится ежеквартально в размере до 50 процентов окладов за фактически отработанное время.

3. Премия руководителям структурных подразделений (отделов, секторов, служб, групп, цехов, участков и т.п.), специалистам и служащим не начисляется и не выплачивается:

3.1. в период, когда нарастающим итогом с начала отчетного года по предприятию в целом допущены:

рост убытков от реализации товаров (работ, услуг);

сверхнормативные потери тепловой энергии и воды и (или) превышение удельных норм расхода топливно-энергетических ресурсов (в целом по предприятию) при предоставлении услуг по теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению;

3.2. когда в отчётном квартале имелись: случаи травматизма; случаи непринятия мер по безусловному выполнению требований Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации»; случаи непринятия мер по выполнению Директивы Президента Республики Беларусь от 11 марта 2014 г. № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»;

3.3. за месяц, в котором допущена задолженность по:

выплате заработной платы, государственных пособий семьям, воспитывающим детей;

оплате потреблённых с начала отчётного года услуг горячего и холодного водоснабжения, водоотведения (канализация), образовавшаяся в

результате необеспечения их оплаты в сроки, установленные договорами или законодательными актами;

оплате потребленного с начала отчетного года древесного топлива, образовавшаяся в результате необеспечения их оплаты в сроки, установленные договорами;

оплате потребленной с начала отчетного года электрической и тепловой энергии по договорам с энергосберегающими организациями, образовавшаяся в результате необеспечения ее оплаты на последнюю дату отчетного периода или в установленных законодательством случаях – на дату, относящуюся к периоду, следующему за отчетным;

оплате потребленного с начала отчетного года природного газа по договорам с газоснабжающими организациями, входящими в состав государственного производственного объединения по топливу и газификации «Белтопгаз», образовавшаяся в результате необеспечения его оплаты на последнюю дату отчетного периода, по договорам с открытым акционерным обществом «Газпром трансгаз Беларусь», публичным акционерным обществом «Газпром», образовавшаяся в результате необеспечения его оплаты в сроки, установленные договорами.

Нормы Положения, предусмотренные в абзацах пятом и шестом части первой настоящего подпункта, не применяются при наличии решений республиканской комиссии по контролю за осуществлением расчетов за природный газ, электрическую и тепловую энергию о возможности начисления и выплаты руководителям структурных подразделений (отделов, секторов, служб, групп, цехов, участков и т.п.), специалистам и служащим организаций премий.

Начисление руководителям структурных подразделений (отделов, секторов, служб, групп, цехов, участков и т.п.), специалистам и служащим премии за отчетный квартал производится пропорционально месяцам, в которых отсутствовали виды задолженности, указанные в абзацах втором-шестом части первой настоящего подпункта.

При обеспечении в организации на 31 декабря отчетного года полной оплаты потребленных с начала года природного газа, электрической и тепловой энергии, древесного топлива, услуг горячего и холодного водоснабжения, водоотведения (канализации) руководителям структурных подразделений (отделов, секторов, служб, групп, цехов, участков и т.п.), специалистам и служащим начисляются и выплачиваются со снижением на 50 процентов суммы премий, не начисленные и не выплаченные в соответствии с абзацем третьим-шестым части первой настоящего подпункта.

4. Премирование руководителей структурных подразделений (отделов, секторов, служб, групп, цехов, участков и т.п.), специалистов и служащих производится за выполнение следующих показателей нарастающим итогом с начала года:

Показатели премирования	Размер премии в % от оклада руководителям, специалистам и служащим
Снижение уровня затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), в %	5
Снижение суммы просроченной задолженности населения и субъектов хозяйствования за оказанные ЖКУ не менее чем на 3 процента по сравнению с аналогичным периодом прошлого года	5
Выполнение задания по уменьшению количества претензий на качество оказываемых ЖКУ	5
Превышение темпа роста производительности труда (по выручке от реализации продукции, работ, услуг на одного среднесписочного работника) над темпом роста заработной платы	2
Выполнение задания по экономии топливно-энергетических ресурсов для выполнения целевого показателя по энергосбережению	5
Выполнение утвержденных планово-расчетных цен на ЖКУ	5
Выполнение задания по доле местных топливно-энергетических ресурсов на балансе котельно-печного топлива	5
Прибыль от реализации товаров (работ, услуг)	15
Выполнение показателя по инвестициям в основной капитал в % к соответствующему периоду прошлого года	3
Итого:	50

4.Руководитель предприятия имеет право повысить размер премии отдельным работникам, исходя из результатов их работы до 100 % включительно.

Размер премии руководителям структурных подразделений (отделов, секторов, служб, групп, цехов, участков и т.п.), специалистам и другим служащим может быть также снижен за следующие упущения в работе:

- не выполнение задания по программе «Комфортное жилье и благоприятная среда»

- несвоевременное принятие мер по обоснованным заявлениям и жалобам населения, рост количества письменных обращений граждан;

- наличие непроизводительных расходов, случаев нецелевого и нерационального использования бюджетных средств;

- недостатки в организации бухгалтерского учета и экономической работы, нарушения в применении цен и тарифов;

-несвоевременное и (или) некачественное представление отчетности и информации по запросу вышестоящих органов;

-непринятие эффективных мер по снижению дебиторской и кредиторской задолженности;

-невыполнение природоохранных мероприятий, факты нарушений производственно-санитарных норм и технологии, несоблюдение норм и правил по охране труда и технике безопасности, случаи травматизма на производстве;

-не освоение средств по капвложениям и не обеспечение ввода производственных мощностей и основных фондов;

-не освоение или не целевое использование средств, полученных для выполнения капремонта жилфонда, не обеспечение ввода жилплощади после капремонта;

-не выполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов;

-недостатки в работе с кадрами, низкий уровень трудовой дисциплины, наличие больших потерь рабочего времени;

-другие упущения, повлекшие ухудшение показателей работы предприятия.

5.В целях обеспечения социальной защиты работников в условиях инфляции, по решению руководителя предприятия может производиться ежемесячное авансирование сумм премии с последующим перерасчетом за квартал.

Премирование рабочих.

1.Коллективы участков, подразделений, бригад, отдельные рабочие премируются по месячным результатам работы в размере, устанавливаемом приказом директора предприятия в процентах от установленной работникам тарифной ставки, сдельной расценки, сдельного заработка. Конкретному работнику текущее премирование может быть установлено в размере до 100% включительно.

Подразделениям, бригадам на основании приказа директора текущая премия может быть установлена также сдельно в процентах от полученной выручки от реализации продукции (работ, услуг), от сданных ВМР.

2. Базовый размер текущей премии рабочим устанавливается приказом директора, исходя из финансово-экономического положения предприятия.

3.Премия начисляется на заработок, исчисленный по сдельным расценкам, тарифным ставкам (окладам) с учетом повышений, а также на доплаты за совмещение профессий, расширенную зону обслуживания (дополнительный объем работ), выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

4.Размер премии работников трудового коллектива участков, подразделений, бригад может определяться по каждому работнику в

соответствии с его личными достижениями и вкладом в общие результаты работы коллектива. Степень участия каждого работника в общих результатах работы коллектива, увеличение размера премирования или его снижение, может устанавливаться самим трудовым коллективом или его непосредственным руководителем согласно предоставленному на утверждение директору предприятия протоколу. Протокол должен быть подписан непосредственным руководителем структурного подразделения, профгруппоргом данного подразделения, начальником участка, цеха, производства, в которое входит данное структурное подразделение, службой охраны труда и начальником правовой и кадровой работы.

Размер премирования так же может предлагаться согласно докладной записке руководителя структурного подразделения, согласованной службой охраны труда и начальником правовой и кадровой работы, по следующим показателям:

1. Основные показатели, при выполнении которых, выплачивается премия в размере, установленном согласно приказу директора предприятия:

- 1.1. Оказание ЖКУ в требуемых объемах
- 1.2. Повышение производительности труда
- 1.3. Обеспечение качества оказываемых услуг
- 1.4. Добросовестное, своевременное выполнение производственных заданий (графиков, программ), обязанностей, предусмотренных рабочей инструкцией
- 1.5. Соблюдение производственной и трудовой дисциплины
- 1.6. Строгое соблюдение правил по охране труда и технике безопасности

2. Дополнительные показатели премирования, при выполнении которых премия увеличивается отдельным работникам в соответствии с его личными достижениями и вкладом в общие результаты работы коллектива (общая сумма премии не должна превышать 100% тарифной ставки (сдельного заработка) с учетом повышений):

Для рабочих теплового, водопроводно-канализационного хозяйства, контролёров водопроводного хозяйства, участка «Горсвет», участка электрофизических измерений и видеонаблюдений, лаборатории электрофизических измерений и проверки вентиляционных систем:

- 2.1. Обеспечение бесперебойной работы оборудования, заданных параметров качества.
- 2.2. Отсутствие нарушений технологического режима по вине работника.
- 2.3. Своевременное устранение аварий.
- 2.4. Отсутствие замечаний по выполнению санитарных норм и правил.
- 2.5. Отсутствие претензий и жалоб со стороны потребителей, наличие благодарностей.
- 2.6. Использование новой техники и прогрессивной технологии.
- 2.7. Бережное отношение к технике, инструменту и приспособлениям и поддержание в технически исправном состоянии.

- 2.8. Выявление случаев безучетного потребления воды, тепловой энергии.
- 2.9. Увеличение объема выручки за счет выполнения работ по индивидуальным заказам населения.

Для рабочих гостиницы, кафе, буфета, мини-кафе, магазинов, бань, фойе, участка «Стиль», ритуального участка, участка «Санитарная очистка»:

- 2.10. Увеличение объема выручки.
- 2.11. Отсутствие претензий и жалоб со стороны клиентов, наличие благодарностей.
- 2.12. Умение не доводить ситуацию до конфликта.
- 2.13. Отсутствие замечаний по выполнению санитарных норм и правил.
- 2.14. Повышение культуры обслуживания населения.
- 2.15. Прирост экспорта продукции, товаров (работ, услуг) за отчетный период по отношению к соответствующему показателю, определенному в бизнес-плане развития организации (для рабочих гостиницы).
- 2.16. Увеличение объема сбора, сортировки и прессования вторичных материальных ресурсов (для участка «Санитарная очистка»).
- 2.17. Проявление инициативы при приготовлении новых блюд, выпечки мучных изделий, украшении и подаче блюд (для работников кафе и буфета)

Для рабочих швейного цеха:

- 2.18. Творческий подход к созданию швейных изделий с использованием современных технологий.
- 2.19. Недопущение брака и возврата готовых изделий по договорным обязательствам.
- 2.20. Увеличение объема производства.

Для рабочих участка озеленение:

- 2.26. Создание проектов клумб города.
- 2.27. Изготовление малых архитектурных форм.
- 2.28. Творческий подход в создании эстетично достойных декоративных и сезонных цветочных композиций
- 2.29. Бережное отношение к технике, инструменту и приспособлениям и поддержание их в технически исправном состоянии.

Для рабочих участка жилищно-эксплуатационной службы, ремонтно-строительной группы, участка благоустройства, уборщиков помещений, дворников, рабочих по комплексной уборке и содержанию домовладений, сторожей:

- 2.30. Снижение количества обращений и аварийных ситуаций, улучшение технического состояния жилых и производственных зданий.
- 2.31. Отсутствие замечаний по выполнению санитарных норм и правил.
- 2.32. Бережное отношение к технике, инструменту и приспособлениям, другому имуществу и поддержание в технически исправном состоянии.

- 2.33. Проведение текущего ремонта зданий и сооружений в кратчайшие сроки.
- 2.34. Проявление инициативы и рационализаторских предложений при выполнении ремонтных работ.
- 2.35. Увеличения объема работ в течении и после проведения текущего, капитального ремонта.

Для рабочих транспортного цеха, участка:

- 2.36. Сокращение сроков ремонта автотракторной техники.
- 2.37. Экономия ГСМ.
- 2.38. Поддержание техники в надлежащем санитарном и техническом состоянии
- 2.39. Восстановление изношенных запасных частей в рабочее состояние.
- 2.40. Рационализаторские предложения по ремонту автотракторной техники.
- 2.41. Передача опыта новым работникам предприятия (стажировка).
- 2.42. Соблюдение правил дорожного движения, отсутствие ДТП.
- 2.43. Освоение новой техники и технологий.
- 2.44. Четкое соблюдение графиков движения по маршруту.
- 2.45. Отсутствие замечаний по выполнению санитарных норм и правил (водителям мусоровоза).

Для рабочих химико-бактериологической лаборатории:

- 2.46. Отсутствие замечаний по выполнению санитарных норм и правил.
- 2.47. Выполнение работ по договорам на платной основе.
- 2.48. Проведение работ по выявлению превышений ПДК в сточных водах отводимых в систему канализаций г.Волковыска и района.
- 2.49. Выполнение дополнительного объема работ не включенного в плановые работы.

Для работников прачечной «Аквамарин» (операторы прачечного оборудования, уборщика помещений):

- 2.50. Увеличение объемов выручки.
- 2.51. Отсутствие претензий и жалоб со стороны клиентов, наличие благодарностей.
- 2.52. Умение не доводить ситуацию до конфликта.
- 2.53. Отсутствие замечаний по выполнению санитарных норм и правил.
- 2.54. Повышение культуры обслуживания населения.
- 2.55. Отсутствие претензий и жалоб со стороны заказчика по соблюдению договорных обязательств (качество и сроки исполнения).
- 2.56. Бережное отношение к технике, инструменту и приспособлениям, другому имуществу и поддержание их в технически исправном состоянии (для всех работников прачечной).
- 2.57. Отсутствие нарушений технологического режима по вине работника (для всех работников прачечной)

Для всех профессий предприятия

2.58. Выполнение работ по другой профессии в связи с производственной необходимостью (в случае отсутствия такой профессии в штатном расписании структурного подразделения) или на время отсутствия работника необходимой профессии.

3. Показатели депремирования, за которые размер установленной премии за месяц, в котором было допущено нарушение, может быть снижен независимо от применения мер дисциплинарного взыскания, на основании докладной записки руководителя подразделения и объяснительной работника (в размере до 100% от установленного размера):

- 3.1. Нарушение правил техники безопасности
- 3.2. Порча и бесхозяйственное отношение к имуществу
- 3.3. Некачественное выполнение работ, наличие претензий на продукцию (работы, услуги) со стороны потребителей
- 3.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей
- 3.5. Несоблюдение технологических инструкций, технических условий
- 3.6. Нарушение установленных санитарно-гигиенических норм
- 3.7. Опоздание на работу или преждевременный уход
- 3.8. Прогул

Рабочие могут быть лишены премии полностью или частично также и за другие упущения, не указанные в настоящем перечне, если они привели к ухудшению показателей работы предприятия.

Примечание:

1. Руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за достоверность показателей указанных в служебных записках.

2. Премирование рабочих производится ежемесячно, премирование руководителей, специалистов и других служащих производится поквартально; размер премии в каждом конкретном месяце или квартале может быть скорректирован директором в сторону уменьшения или увеличения в соответствии с финансовым положением предприятия и устанавливаться приказом руководителя.

3. Руководителю предприятия предоставлено право на частичное, либо полное лишение премии за нарушение трудовой дисциплины, производственных и технологических инструкций, правил техники безопасности и другие упущения в работе. Премия снижается за месяц, в котором было допущено нарушение независимо от применения мер дисциплинарного взыскания.

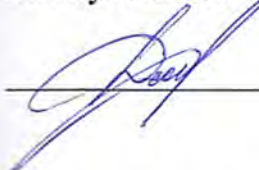
Начальник планово-экономического
отдела



Т.А. Михайловская

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковыское
коммунальное хозяйство»



Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковыское коммунальное
хозяйство»



В.М.Мехоношин

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременном поощрении работников
КУП «Волковыское коммунальное хозяйство», отличившихся
при выполнении особо важных производственных заданий

Премированию по настоящему положению подлежат работники предприятия, принимающие непосредственное участие в выполнении особо важных производственных заданий.

К особо важным производственным заданиям относятся работы единовременного характера, выполняемые для обеспечения нормального хода производственного процесса в случаях, когда возникают условия, нарушающие и изменяющие нормальную работу предприятия.

К таким относятся работы, направленные на резкое улучшение технико-экономических показателей предприятия за счет повышения производительности труда, снижения удельного расхода сырья и материалов, других факторов, отражающихся в снижении себестоимости продукции, а также способствующих повышению качества выпускаемой продукции (работ, услуг):

1. Выполнение работ по предотвращению или ликвидации пожаров, наводнений и других стихийных бедствий.
2. Досрочный и качественный внеплановый ремонт оборудования.
3. Выполнение работ по досрочному вводу новых производственных мощностей, особенно новых технологических процессов, способствующих ликвидации узких мест производства.
4. Досрочное освоение и выпуск (или расширение) новых изделий, услуг.
5. Осуществление важных организационно-технических мероприятий, приводящих к ликвидации убыточности предприятия, способствующих повышению качества предоставляемых работ услуг.
6. Выполнение работ единовременного характера по предупреждению или ликвидации простоев из-за отсутствия сырья, материалов, топлива, запасных частей и др. для обеспечения нормального хода производственного процесса.

Выполнение служебных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, или выполнение работ в рамках производственного задания, а также обеспечение своевременного выполнения плана работ не может рассматриваться как особо важное задание.

Основанием для начала особо важного задания являются «наряд-здание» на выполнение срочного и особо важного задания либо приказ руководителя предприятия или вышестоящей организации в зависимости от значимости выполняемого задания.

В наряде-задании или приказе должны быть указаны объемы работ, сроки выполнения и круг лиц, привлекаемых к непосредственному их выполнению, ответственные исполнители.

Основанием для выплаты премии работникам является приказ руководителя предприятия, в котором определены работники, подлежащие премированию, конкретные размеры премий, а также источники их выплаты.

Руководителю предприятия предоставлено право, лишать работников поощрения полностью или частично за нарушение в период выполнения заданий трудовой дисциплины, производственных и технологических инструкций, правил техники безопасности и другие производственные упущения.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковысское
коммунальное хозяйство»



Д.Н.Строк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковысское коммунальное
хозяйство»



В.М.Мехоношин

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате вознаграждения работникам предприятия
за результаты работы по итогам года

Настоящее положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности работников и повышения эффективности производства, закрепления кадров, укрепления трудовой дисциплины.

1. Вознаграждение по итогам работы за год выплачивается всем работникам, имеющим непрерывный стаж работы на предприятии не менее года.

Совместители имеют право на годовое вознаграждение на общих основаниях наряду с постоянными работниками. В отдельных случаях директор по согласованию с профкомом может установить льготный порядок выплаты вознаграждения для работников, поступающих на работу по окончании ВУЗа, техникума или училища, в соответствии, с которым вознаграждение выплачивается пропорционально отработанному времени.

2. Вознаграждение по итогам работы за год выплачивается работникам в соответствии с полученной заработной платой, с учетом продолжительности непрерывного стажа на данном предприятии на 31 декабря текущего года.

Непрерывный стаж на данном предприятии	Коэффициент вознаграждения
от года до 5-лет включительно	0,5
от 5 лет до 10- лет включительно	0,7
от 10-х лет до 15-ти лет включительно	0,9
свыше 15-ти лет	1,0

3. Размер вознаграждения по итогам работы за год руководителю согласовывается с органом, заключившим контракт. Всем остальным работникам размер вознаграждения утверждает директор.

4. Сумма вознаграждения начисляется на фактический годовой заработок с учетом коэффициента вознаграждения. В состав годового заработка включается оплата по часовым тарифным ставкам и окладам, надбавки и доплаты за условия труда, надбавки за сложность и напряженность работы, надбавка за стаж, доплаты за совмещение и расширенную зону обслуживания, профессиональное мастерство, классность, руководство бригадой, работу в ночное время, премии за результаты труда, за исключением:

- вознаграждения по итогам работы за предыдущий год;
- оплаты за время простоев, отпуска по учебе;

- пособий, выплачиваемых в порядке государственного социального страхования;
- оплаты трудового отпуска;
- выходных пособий при увольнении;
- единовременной материальной помощи;
- единовременных выплат, премий и вознаграждений.

5. В непрерывный стаж работы на данном предприятии для выплаты вознаграждения по итогам работы включается:

- время непрерывной работы на данном предприятии, КУП «Кафе «Березка белая», КУП «Волковысский комбинат бытового обслуживания»;
- время работы на другом предприятии системы Минжилкомхоза РБ, если работник был принят в порядке перевода из организации системы ЖКХ (с даты приема в этой организации);
- время работы на выборных должностях, если до и после этого времени работал на данном предприятии;
- время срочной службы, если этим периодом непосредственно предшествовала работа на данном предприятии.
- работа на предприятии сезонных рабочих (не менее двух сезонов подряд). В непрерывный стаж принимается расчет: два сезона – один год.

6. При переводе работников с предприятия другого министерства или ведомства стаж работы для начисления вознаграждения исчисляется с начала работы на данном предприятии.

7. Вознаграждение выплачивается также работникам, которые не проработали полный календарный год по уважительным причинам:

- в случае увольнения с работы, в связи с призывом на военную службу;
- выходом на пенсию по возрасту, пенсионерам, впервые уходящим на пенсию по инвалидности;
- рождением ребенка;
- поступлением в высшие и средние учебные заведения;
- переходом на выборную должность в избирательные и профсоюзные органы;
- переводом на другое предприятие;
- переводом мужа или жены на работу в другую местность;
- в случае возвращения на работу на предприятие, в связи с окончанием службы (не позднее 3-х месяцев), обучением на курсах повышения квалификации с отрывом от производства по направлению предприятия, работы на выборных должностях, дополнительного отпуска у женщин по уходу за ребенком, истечением срока инвалидности, а также переводом по решению вышестоящих органов;
- в случае увольнения работника в связи с сокращением штата или численности на предприятии;
- в связи с окончанием срока контракта;
- в связи с необходимостью ухода за больным членом семьи или инвалидом I группы;
- в связи с увольнением работника по состоянию здоровья при предоставлении соответствующих подтверждающих документов.

8. При работе неполный год вознаграждение определяется исходя из заработной платы, фактически полученной работником в данном году.

9. При увольнении работника по решению администрации или по собственному желанию без уважительных причин, по соглашению сторон, вознаграждение по итогам года не выплачивается.

10. Порядок выплаты вознаграждения определяется руководителем предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом.

11. Руководителю предприятия по согласованию с профсоюзным комитетом предоставляется право повышать размер вознаграждения за год.

12. Руководителю предприятия предоставлено право на частичное, либо полное лишение вознаграждения за нарушение трудовой дисциплины, производственных и технологических инструкций, правил техники безопасности и другие упущения в работе.

13. Повышение, снижение или полное лишение вознаграждения определяется приказом по предприятию и доводится до сведения каждого работника.

14. Предприятие производит авансирование вознаграждения за общие результаты работы по итогам года частями при наличии средств.


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковысское
коммунальное хозяйство»


_____ Д.Н.Строк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковысское коммунальное
хозяйство»


_____ В.М.Мехоношин

ПОЛОЖЕНИЕ

о моральном и материальном стимулировании работников КУП
«Волковысское коммунальное хозяйство» за экономию и рациональное
использование топливно-энергетических и материальных ресурсов

I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1. Настоящее положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности рабочих, специалистов и служащих в экономном использовании топлива, электроэнергии и материалов.

2. Обязательным условием начисления и выплаты премии является обеспечение выполнения показателей по энергосбережению и экономии и рациональному использованию топливно-энергетических и материальных ресурсов, наличие утвержденных (пересмотренных) в установленном порядке норм расхода соответствующих видов топливно-энергетических и материальных ресурсов, отсутствие задолженности по платежам в бюджет.

II. ПОКАЗАТЕЛИ ПРЕМИРОВАНИЯ

1. Премирование по настоящему положению производится за выполнение следующих показателей: снижение удельных норм расхода топлива и электроэнергии, снижение расхода материалов и горюче-смазочных материалов по сравнению с удельными нормами расхода, экономия запасных частей, инструмента, снижение нормируемых потерь.

2. Основанием для начисления и выплаты премии являются данные квартальных форм статистической отчетности: № 4-нормы ТЭР «Отчет о результатах использования топлива, тепловой и электрической энергии», № 1 – энергосбережение, а также данные статистической, бухгалтерской отчетности и данные достоверного оперативного учета, полученные с помощью контрольно-измерительных приборов и других технических средств.

III. КАТЕГОРИИ ПРЕМИРУЕМЫХ

1. Перечень профессий рабочих и должностей руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, премируемых за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов,

устанавливается нанимателем по согласованию с профсоюзным комитетом в зависимости от влияния работников на экономию и рациональное использование ресурсов.

2.Премированию за экономию топливно-энергетических и материальных затрат, снижение (соблюдение) экономически и технически обоснованных норм их расхода подлежат работники, от которых непосредственно зависит расход соответствующих видов ресурсов, а также работники, влияющие на снижение себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг).

3.Премирование работников за экономию топливно-энергетических и материальных ресурсов осуществляется в зависимости от экономии, достигнутой на конкретном участке производства (рабочем месте).

Премирование может осуществляться по результатам работы производства в целом с учетом степени влияния работников на достижение экономии ресурсов.

4.При премировании коллектива участка (производства) за экономию топливно-энергетических и материальных ресурсов до 20% средств, предназначенных на эти цели, может быть направлено на премирование рабочих и служащих, не являющихся членами участка (производства), но принимавших участие в разработке и осуществлении мероприятий, обеспечивших получение экономии.

5.Из средств, полученных за экономию конкретных видов материалов, могут премироваться мастера, инженерно-технические работники и другие специалисты и руководители структурных подразделений, принимавшие участие в разработке и выполнении организационно-технических мероприятий, обеспечивших получение данной экономии.

Оценка личного вклада работников аппарата управления и других служб осуществляется соответствующими руководителями (согласно подчиненности, установленной структурой управления организации и должностными инструкциями) с учетом объема работы по данной функции управления, сложности и напряженности, уровня организации труда и других факторов.

IV. ИСТОЧНИКИ ПРЕМИРОВАНИЯ И РАЗМЕР ПРЕМИИ

1.Источником выплаты премии работникам предприятия за экономию топливно-энергетических и материальных ресурсов является фактическая их экономия, подтвержденная показаниями приборов учета и данными бухгалтерского учета.

2.Конкретные размеры премий работникам устанавливаются директором предприятия по согласованию с профкомом с учетом влияния отдельных категорий работников на экономию материальных затрат.

3.Общая сумма средств, направляемых на выплату работникам предприятия (за исключением руководителя предприятия) премии за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов при включении в затраты по производству и реализации продукции, товаров (работ, услуг), учитываемые при ценообразовании и налогообложении, не должна превышать 80% от суммы экономии топливно-энергетических и материальных ресурсов, при

условии пересмотра в установленном порядке норм расхода соответствующих видов ресурсов.

V. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ


1. Премирование работников производится по результатам работы за квартал.
2. Основанием для начисления премии по Положению являются данные бухгалтерского учета и статистической отчетности.
3. Рабочие, руководители, специалисты и служащие лишаются премии:
 - а) на 100%:
 - за совершенный прогул;
 - за грубое нарушение технологии производства,
 - за допущенный на конкретном объекте необоснованный перерасход энергоресурсов, несмотря на общую по предприятию их экономию.
 - б) на 50%:
 - за нарушение трудовой дисциплины;
 - за невыполнение мер по экономии топлива, электрической энергии и материалов.
4. Сумма премии одному работнику не должна превышать 50% тарифной ставки (оклада) за фактически отработанное время в отчетном квартале, независимо от премий, выплаченных в соответствии с другими решениями.
5. Работникам, проработавшим неполный квартал в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы, уходом на пенсию, увольнением по сокращению штатов и по другим уважительным причинам, выплата премии производится за фактически отработанное время в данном учетном периоде.

VI. МОРАЛЬНОЕ СТИМУЛИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ ЗА ЭКОНОМИЮ РЕСУРСОВ

1. Моральное стимулирование работников осуществляется в целях дополнительного поощрения работников, обеспечивающих наилучшие результаты в работе по внедрению и освоению новой техники и прогрессивной технологии, обеспечивающих снижение материалоемкости и энергоемкости продукции, экономию топливно-энергетических и материальных ресурсов.
2. Моральное поощрение работников в форме объявления Благодарности, награждения Почетной грамотой, занесения на Доску почета и др. производится, как правило, за выдающиеся разовые достижения и активное участие в проведении мероприятий, связанных с экономией и рациональным использованием топливно-энергетических и материальных ресурсов.


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковысское
коммунальное хозяйство»


_____ Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковысское коммунальное
хозяйство»


_____ В.М.Мехоношин

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников КУП «Волковысское коммунальное хозяйство» за
сбор и сдачу вторичных материальных ресурсов

Настоящее Положение вводится в целях повышения материальной заинтересованности работников предприятия, непосредственно связанных со сбором и сдачей вторичных материальных ресурсов (далее – ВМР), в выполнении и перевыполнении планов сдачи ВМР.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Работники предприятия непосредственно связанные со сбором и сдачей вторичных материальных ресурсов, премируются за выполнение и перевыполнение планов сдачи этих ВМР в следующих размерах:

- за выполнение плана отгрузки ВМР – до 50% тарифной ставки (оклада);
- за каждый процент перевыполнения плана отгрузки ВМР до 2% тарифной ставки (оклада).

1.2. Руководитель предприятия в размере 1-го оклада.

1.3. Премирование этих работников производится за счет средств, полученных от реализации вторичных материальных ресурсов.

1.4. Премии за сбор и сдачу вторичных материальных ресурсов выплачиваются работникам независимо от других видов премирования.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРЕМИЙ

2.1. Премирование производится по квартальным результатам работы. Основанием для начисления премий являются данные бухгалтерского учета о количестве и составе сданных ВМР.

2.2. Премии по данному Положению работникам предприятия утверждаются директором, руководителю - с разрешения или согласования с органом, заключившим контракт.

2.3. Уменьшение (лишение) размера премии оформляется приказом директора с обязательным указанием причин.


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковысское
коммунальное хозяйство»


_____ Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковысское коммунальное
хозяйство»


_____ В.М.Мехоношин

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей эффективности работы организации, при выполнении которых работникам предприятия могут выплачиваться единовременные премии за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия

1. За создание и внедрение новых видов продукции, товаров, работ (услуг), новой техники и передовых технологий.

2. За ввод в действие производственных мощностей и объектов строительства.

3. За награждение государственными наградами, нагрудным знаком «Ганаровы работнік жыллева-каммунальнай гаспадаркі», Почетной Грамотой Совета Министров Республики Беларусь, Почетной грамотой Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь.

4. За выполнение государственного заказа по сдаче и отгрузке лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов, сбору (заготовке) вторичного сырья.

5. За достижение призовых мест по итогам республиканского, областного, районного соревнований (смотров, конкурсов) и занесение организации на Республиканскую Доску Почета.

6. За качественное и своевременное выполнение работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. За выполнение мероприятий по охране труда, направленных на улучшение условий для безопасного труда работников, по снижению производственного травматизма, общей и профессиональной заболеваемости.

8. За высокий уровень подготовки республиканского фестиваля-ярмарки «Дажінкі».

9. За внедрение инновационных проектов, направленных на использование нетрадиционных источников энергии и ресурсов углеводородного сырья.

10. За авторские изобретения и рационализаторские предложения.

11. За другие показатели эффективности работы организации.

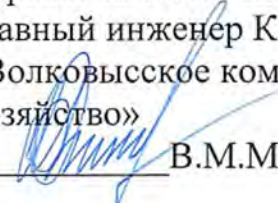
СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковыское
коммунальное хозяйство»


_____ Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковыское коммунальное
хозяйство»


_____ В.М.Мехоношин

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате премии за сдачу баланса

За руководство, организацию и координацию деятельности по оперативной подготовке статистической, ведомственной и иной отчетности о результатах экономической и производственной деятельности предприятия в вышестоящие органы и своевременность ее представления, за сдачу баланса (квартального и годового)– основного финансового документа предприятия выплачивается премия работникам, непосредственно связанным с его подготовкой.

Размер премии устанавливается в пределах половины оклада работника, но не более двух окладов в год.

Премия по данному положению утверждается директором на основании приказа.

Премия выплачивается при наличии средств, за счет прибыли, остающейся в распоряжении предприятия.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома


Е.М. Борель

(подпись) (инициалы, фамилия)

"24" июня 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ руководителя организации

от "24" июня 2020г.

№ 399-П

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих


Производственное коммунальное унитарное предприятие «Волковысское коммунальное хозяйство»

(наименование организации)

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	8342-019 - Машинист маркировочной машины	03	Коммунальные предприятия, ремонтно-строительная группа,	3.1	4

Председатель аттестационной комиссии


(подпись)

В.М.Мехоношин
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза

Д.Н.Строк

(инициалы, фамилия)

(подпись)

"19" марта 2021г.

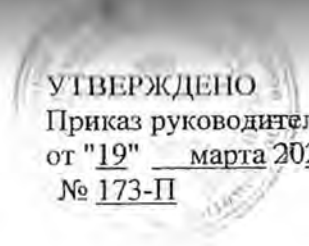


УТВЕРЖДЕНО

Приказ руководителя организации

от "19" марта 2021г.

№ 173-П



ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих

Производственное коммунальное унитарное предприятие «Волковысское коммунальное хозяйство»

(наименование организации)

на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	9613-003 - уборщик территорий	01	Благоустройство, ЖЭС, благоустройство	3.1	0,10		60
2.	9613-003 - уборщик территорий	01	Благоустройство, Кладбище	3.1	0,10		1
3.	9112-001 - уборщик помещений	01	Благоустройство, Общественный туалет	3.1	0,10		2
4.	7212-019 - Электрогазосварщик	02	Водопроводно-канализационное хозяйство,	3.1	0,10		5

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	7233-097 - Слесарь-ремонтник	02	Водопроводно-канализационное хозяйство, Канализационное хозяйство	3.1	0,10		5
6.	7233-068 - Слесарь аварийно-восстановительных работ	63	Водопроводно-канализационное хозяйство, Канализационное хозяйство	3.1	0,10		27
7.	8120-021 - Машинист насосных установок	01	Водопроводно-канализационное хозяйство, Канализация (КНС, ГКНС)	3.1	0,10		6
8.	8189-026 - Оператор очистных сооружений	63	Водопроводно-канализационное хозяйство, Очистные сооружения	3.1	0,10		18
9.	7212-019 - Электрогазосварщик	02	ЖЭС, внутридомовое обслуживание, техническое обслуживание жилищного фонда	3.1	0,10		2


№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8
10.	6113-004 - Рабочий (старший рабочий) зеленого строительства	63	КП, благоустройство, Озеленение	3.1	0,10		11
11.	6113-004 - Рабочий (старший рабочий) зеленого строительства	63	КП, благоустройство, Рабочие по скашиванию травы и обрезке деревьев	3.1	0,10		12
12.	4322-001 - Рабочий по благоустройству населенных пунктов	63	КП, саночистка, Содержание свалки	3.1	0,10		2
13.	9333-001 - Грузчик	01	Механизированная уборка,	3.1	0,10		3
14.	7112-001 - Каменщик	03	Ремонтно-строительная группа,	3.1	0,10		2
15.	7121-002 - Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	03	Ремонтно-строительная группа,	3.1	0,10		2
16.	8172-020 - Рамщик	38	Ремонтно-строительная группа,	3.1	0,10		1
17.	7119-002 - Дорожный рабочий	03	Ремонтно-строительная группа,	3.1	0,10		12
18.	9622-001 - Подсобный рабочий	01	Саночистка,	3.1	0,10		2
19.	3323-004 - Заготовитель продуктов и сырья	01	Саночистка,	3.1	0,10		10

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8
20.	9612-001 - Сортировщик вторсырья	63	Саночистка,	3.1	0,10		3
21.	9333-001 - Грузчик	01	Саночистка,	3.1	0,10		12
22.	7412-078 - Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей	09	Служба "Горсвет",	3.1	0,10		5
23.	7233-078 - Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	09	Тепловое хозяйство,	3.1	0,10		5
24.	7212-019 - Электрогазосварщик	02	Тепловое хозяйство,	3.1	0,10		5
25.	6210-019 - Раскряжевщик	37	Тепловое хозяйство,	3.1	0,10		2
26.	6210-008 - Дровокол	37	Тепловое хозяйство,	3.1	0,10		7
27.	7212-023 - Электросварщик ручной сварки	02	Тепловое хозяйство,	3.1	0,10		1
28.	7233-087 - Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	09	Тепловое хозяйство,	3.1	0,10		16
29.	7223-086 - Токарь	02	Тепловое хозяйство, общепроизводственные,	3.1	0,10		2
30.	7223-083 - Станочник специальных металлообрабатывающих станков	59	Транспортный цех,	3.1	0,10		1
31.	8341-011 - Тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса	37	Транспортный цех, Транспортный участок	3.1	0,10		2
32.	8341-009 - Тракторист	01	Транспортный цех,	3.1	0,10		2

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8
	(щепорубильная машина)		Транспортный участок				
33.	8342-007 - Машинист бульдозера	03	Транспортный цех, Транспортный участок	3.1	0,10		3
34.	8331-001 - Водитель автобуса	52	Транспортный цех, Транспортный участок	3.1	0,10		2
35.	7212-019 - Электрогазосварщик	02	Транспортный цех, Транспортный участок	3.1	0,10		3

Председатель аттестационной комиссии
(должность служащего)

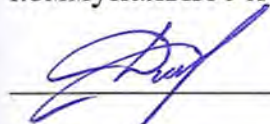
19 марта 2021г.


(подпись)

В.М. Мехоношин
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

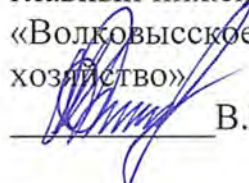
Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковыское
коммунальное хозяйство»



Д.Н.Строк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковыское коммунальное
хозяйство»



В.М.Мехоношин

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ,
С КОТОРЫМИ МОГУТ ЗАКЛЮЧАТЬСЯ ПИСЬМЕННЫЕ
ДОГОВОРЫ О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

1. Администратор гостиницы
2. Аппаратчик химводоочистки
3. Специалист по делопроизводству и документообороту
4. Администратор кафе
5. Буфетчик
6. Главный бухгалтер
7. Заместитель главного бухгалтера
8. Бухгалтер
9. Ведущий механик
10. Механик
11. Водитель автомобиля
12. Водитель погрузчика
13. Машинист автовышки и автогидроподъемника
14. Машинист крана автомобильного
15. Машинист автогрейдера
16. Машинист экскаватора
17. Тракторист
18. Калькулятор
19. Гардеробщик
20. Горничная гостиницы
21. Делопроизводитель
22. Заготовитель продуктов и сырья
23. Заведующий гостиничным комплексом
24. Заведующий химико-бактериологической лаборатории
25. Заведующий хозяйством
26. Заведующий прачечной
27. Заведующий складом
28. Заведующий лабораторией электрофизических измерений и проверки вентиляционных систем
29. Инженер по материально-техническому снабжению

30. Специалист по маркетингу
31. Калькулятор
32. Инженер-химик
33. Техник-технолог
34. Кассир по продаже билетов (бани, ФОК)
35. Кладовщик
36. Мастер по общежитиям
37. Контролер водопроводного хозяйства
38. Контролер по благоустройству населенных пунктов
39. Лаборант химического анализа
40. Мастер
41. Механик
42. Начальник ЖЭС
43. Начальник сектора маркетинга
44. Начальник расчетно-справочного центра
45. Начальник участка
46. Начальник ФОКа
47. Официант (коллективная форма ответственности для буфетчика и официанта, работающих в одной смене)
48. Повар (коллективная форма ответственности поваров, работающих в одной смене)
49. Парикмахер
50. Паспортист
51. Продавец (старший продавец)
52. Приемщик заказов (старший приемщик заказов)
53. Рабочий по обслуживанию в бане
54. Рабочий по благоустройству населенных пунктов
55. Рабочий ритуальных услуг
56. Секретарь приемной
57. Старший кладовщик
58. Старший мастер
59. Смотритель кладбища
60. Сторож
61. Специалист по организации закупок
62. Техник по учету (транспортный цех (участок), санитарная очистка, жилищно-эксплуатационная служба г. Волковыск,)
63. Техник-технолог кафе
64. Техник по учёту драгметаллов

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковыское
коммунальное хозяйство»



Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковыское коммунальное
хозяйство»



В.М.Мехоношин

Перечень

категорий работников предприятия, для которых установлено
время перерыва на отдых и питание, отличное от остальных
работников

Работники, которым перерыв на обед включен в рабочее время

1. Администратор гостиницы.
2. Аппаратчик химводоочистки со сменным режимом работы (котельная с мини-ТЭЦ).
3. Водитель автомобиля со сменным режимом работы.
4. Горничная (дежурная)
5. Истопник бани.
6. Кассир по продаже билетов.
7. Машинист котельной.
8. Машинист-обходчик по котельному оборудованию.
9. Машинист насосных установок (водозабор, КНС, очистные сооружения).
10. Машинист компрессорных установок.
11. Оператор службы диспетчерской.
12. Оператор котельной.
13. Оператор очистных сооружений.
14. Рабочий по обслуживанию в бане.
15. Слесарь аварийно-восстановительных работ со сменным режимом работы (водозабор, аварийно-диспетчерская служба).
16. Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике со сменным режимом работы.
17. Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов со сменным режимом работы.
18. Сторож.
19. Уборщик помещений (объект - общественный туалет).
20. Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений электростанций со сменным режимом работы.
21. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования со сменным режимом работы.


Перерыв (обеденный) предоставляется работнику в течение рабочего дня, включаемого в рабочее время. Место приема пищи, указанных выше работников, устанавливается на месте работы.

Работники, которым установлен перерыв на обед в размере более
одного часа

- 1.Буфетчик
2. Контролер водопроводного хозяйства г.Волковыск
- 3.Официант.
- 4.Повар.
5. Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений
6. Уборщик территорий


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковыское
коммунальное хозяйство»


_____ Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковыское коммунальное
хозяйство»


_____ В.М.Мехоношин

СОГЛАШЕНИЕ

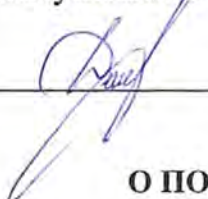
к коллективному договору на 2024-2026 годы по охране труда между
Нанимателем и профсоюзным комитетом

№ №	Наименование мероприятия	Сумма затрат	Ответственный за исполнение
1.	Осуществлять общественный контроль за состоянием охраны труда на участках предприятия	-	Председатель профкома
2.	Проводить обучение, переподготовку и повышение квалификации по вопросам охраны труда руководителей, специалистов, технических и общественных инспекторов по охране труда	-	Отдел правовой и кадровой работы Профсоюзный комитет Служба охраны труда и гражданской обороны
3.	Своевременно проводить периодический медосмотр рабочих	По счетам	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Обеспечить работающих средствами индивидуальной защиты, моющими и обезвреживающими средствами согласно установленных норм	По счетам	Сектора маркетинга (снабжения), мастера
5.	Ежедневно проводить предрейсовый медицинский контроль состояния здоровья водителей	-	Начальник транспортного цеха
6.	Ежедневно проводить проверку технического состояния транспортных средств, вести контроль выезда транспортных средств из гаража и возвращения в гараж	-	Начальник транспортного цеха
7.	Подготовить автотранспорт к Государственному техосмотру в соответствии с требованиями ПДД	По затратам	Начальник транспортного цеха
8.	Осуществлять постоянный контроль за состоянием охраны труда на объектах предприятия, обеспечить систематическое проведение периодического контроля за соблюдением законодательства об охране труда, проводить Дни охраны труда	-	Служба охраны труда и гражданской обороны Начальники участков, мастера

9.	Своевременно подготовить объекты к работе в весенне-летний и осенне-зимний период	По затратам	Начальники участков, мастера
10.	Разработать и выполнять практически графики ТО, ППР, освидетельствования техники и оборудования	По счетам	Начальники участков, мастера
11	Отстранять от работы работников, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не применяющих средства индивидуальной защиты, не прошедших инструктаж, проверку знаний по вопросам охраны труда, медосмотр	По затратам	Наниматель
11.	Своевременно проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда. Каждому работнику при приеме на работу давать полную информацию о состоянии условий труда на его рабочем месте, о полагающихся средствах индивидуальной защиты и компенсациях по условиям труда	По затратам	Служба охраны труда и гражданской обороны Отдел правовой и кадровой работы Начальники участков, мастера
12.	В помещениях для размещения слесарей-сантехников по ул.Горбатова,33 и Советская,9 привести в соответствие половое покрытие.		Наниматель
13.	Заменить двери запасного выхода котельной по ул.Ленина,6	По затратам	Наниматель
14.	Выполнить ремонт беседки на территории транспортного участка	По затратам	Наниматель
15.	Своевременно доводить до сведения и исполнения работниками предприятия информацию вышестоящих организаций	-	Наниматель

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковысское
коммунальное хозяйство»


_____ Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковысское коммунальное
хозяйство»


_____ В.М.Мехоношин

**ИНСТРУКЦИЯ
О ПОРЯДКЕ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция определяет порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнением и (или) выполняемых в неблагоприятных температурных условиях.

2. Для целей настоящей Инструкции применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь "Об охране труда", Законом Республики Беларусь от 9 января 2002 г. N 90-3 "О защите прав потребителей", техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), принятым Решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 878, а также следующие термины и их определения:

вредные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работника вредных производственных факторов не исключено даже при соблюдении установленных требований безопасности либо уровни воздействия вредных производственных факторов превышают установленные нормативы;

дежурные средства индивидуальной защиты - средства индивидуальной защиты, предусмотренные для коллективного пользования и выдаваемые работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предназначены, или закрепляемые за определенными рабочими местами и передаваемые от одной смены другой;

износ средств индивидуальной защиты - физическое изнашивание средств индивидуальной защиты, характеризующееся износом материалов, из которых они изготовлены, потерей их первоначальных качеств, а также утрата защитных свойств изделия или окончание срока службы (срока годности или срока хранения), установленного изготовителем;

неблагоприятные температурные условия - условия производственной среды, характеризующиеся воздействием на работника пониженных или повышенных температур воздуха рабочей зоны (вредных и (или) опасных производственных факторов);

нормы бесплатного обеспечения работников организации средствами индивидуальной защиты (далее - нормы организации) - локальный правовой акт, определяющий нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам организации исходя из особенностей производства, применяемого в трудовом процессе оборудования, сырья, материалов и инструмента, характера труда, результатов аттестации рабочих мест по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов), оценки рисков от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, формирующих условия труда работников, анализа данных по производственному травматизму и профессиональной заболеваемости, а также порядок работы по обеспечению работников организации средствами индивидуальной защиты;

одежда специальная защитная (далее, если не установлено иное, - специальная одежда) - специальная одежда, предназначенная для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

одежда специальная сигнальная повышенной видимости - специальная сигнальная одежда, предназначенная для обеспечения видимости (визуального обозначения присутствия) работника в дневное и ночное время;

опасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работника опасных производственных факторов не исключено даже при соблюдении установленных требований безопасности, что при определенных условиях может привести к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья либо смерти работника;

период использования средства индивидуальной защиты (далее, если не установлено иное, - период использования) - продолжительность времени использования, на которую работнику предусмотрена выдача средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам средств индивидуальной защиты (далее, если не установлено иное, - типовые нормы) или нормами организации. В течение этого периода защитные свойства и гигиенические характеристики средства индивидуальной защиты при правильной эксплуатации, хранении и уходе будут соответствовать требованиям технических нормативных правовых актов, эксплуатационных документов изготовителя средств индивидуальной защиты (далее - эксплуатационные документы);

средства индивидуальной защиты глаз - устройства, препятствующие попаданию в глаза работника предметов, пыли, аэрозолей, химических веществ, излучений (очки защитные);

средства индивидуальной защиты головы - средства индивидуальной защиты, предназначенные для защиты головы от вредных и (или) опасных производственных факторов, а также от загрязнения (каска защитные, каскетки защитные, шапки, береты, косынки и другие виды);

средства индивидуальной защиты лица - устройства, препятствующие попаданию в лицо работника предметов, пыли, аэрозолей, химических веществ, излучений (щитки защитные лицевые, экраны);

средства индивидуальной защиты ног (далее, если не установлено иное, - специальная обувь) - специальная обувь, обеспечивающая защиту ног работника от вредных и (или) опасных производственных факторов, а также от статических нагрузок (утомляемости) и загрязнения;

средства индивидуальной защиты органа слуха - устройства, предохраняющие орган слуха от воздействия уровней шума, превышающих допустимые (противошумные наушники, противошумные вкладыши);

средства индивидуальной защиты от падения с высоты - устройства и их компоненты, предназначенные для фиксирования работника на определенной высоте при выполнении работ, предотвращения падения работника с высоты либо безопасной остановки падения;

средства индивидуальной защиты рук - средства индивидуальной защиты, обеспечивающие защиту рук работника от вредных и (или) опасных производственных факторов (перчатки, рукавицы и другие виды).

3. Средства индивидуальной защиты применяются в тех случаях, когда исключение воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов либо снижение уровня их воздействия на работника до установленных нормативов не может быть обеспечено конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты, а также при выполнении работ, связанных с загрязнением.

4. Типовые нормы предусматривают обеспечение работников средствами индивидуальной защиты независимо от того, к какому виду экономической деятельности относятся производства, цехи, участки и виды работ, а также независимо от форм собственности организаций.

5. Для предотвращения или уменьшения воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения наниматель предоставляет работникам средства индивидуальной защиты в объеме не менее установленных типовыми нормами.

6. Работникам, профессии рабочих и должности служащих которых предусмотрены в Типовых нормах бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики, установленных согласно приложению к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22 сентября 2006 г. N 110 "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты работникам общих профессий и должностей для всех отраслей экономики", средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с указанными нормами, если нормы выдачи средств индивидуальной защиты по этим профессиям рабочих и должностям служащих специально не предусмотрены в типовых нормах для отдельных отраслей экономики.

7. Наниматель имеет право выдавать работникам по согласованию с профессиональными союзами (далее - профсоюзы) либо уполномоченными лицами по охране труда работников организации (далее, если не установлено иное, - уполномоченные лица) в пределах одного вида средства индивидуальной защиты, предусмотренного типовыми нормами, средство индивидуальной защиты с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками.

8. В отдельных случаях наниматель имеет право, исходя из особенностей производства (выполняемых работ), характера и условий труда по согласованию с профсоюзами или уполномоченными лицами заменять один вид средства индивидуальной защиты, предусмотренный типовыми нормами, другим с равноценными или более высокими (дополнительными) защитными свойствами и гигиеническими характеристиками.

9. Повышение уровня профессионального риска работников в результате замены средств индивидуальной защиты в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящей Инструкции не допускается.

10. Наниматель имеет право в зависимости от условий труда и характера выполняемых работ выдавать работникам дополнительно не предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты:

от атмосферных осадков - плащ с капюшоном или полуплащ с капюшоном для защиты от воды;

головы от механических воздействий (ударов), электрического тока - каску защитную, каскетку защитную;

рук от механических воздействий - перчатки трикотажные или перчатки швейные (от истирания, порезов, проколов), рукавицы для защиты от вибрации;

рук от воды и растворов нетоксичных веществ - перчатки из полимерных материалов для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ;

ног от воды и растворов нетоксичных веществ - сапоги (галоши) резиновые формовые;

глаз от воздействия твердых частиц, газов, пыли, брызг жидкостей, ультрафиолетового, инфракрасного, лазерного, электромагнитного и других излучений, слепящей яркости света - очки защитные соответствующего типа;

лица от воздействия твердых частиц, брызг жидкостей и расплавленного металла, ультрафиолетового и инфракрасного излучений, слепящей яркости света, радиоволн СВЧ-

диапазона, термических рисков электрической дуги - щитки защитные лицевые соответствующего типа;

органа слуха - противошумные наушники, противошумные вкладыши;
органов дыхания от паров, газов, пыли, дыма, а также от содержащихся в них радионуклидов - противогазы, респираторы (полумаски и маски полнолицевые), самоспасатели и другие;

от падения с высоты - пояс предохранительный, страховочную привязь или удерживающую привязь;

от поражения электрическим током - диэлектрические средства индивидуальной защиты;

от биологических объектов - накомарники;

от наезда транспортных средств, травмирования в зоне работы грузоподъемных и иных машин и механизмов (в условиях ограниченной видимости) - жилет сигнальный;

от иных вредных и (или) опасных производственных факторов.

11. Не предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты выдаются работникам для обеспечения их безопасности в зависимости от воздействующих вредных и (или) опасных производственных факторов на основании аттестации рабочих мест по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов), комплексной гигиенической оценки условий труда, оценки профессиональных рисков или требований нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, содержащих требования по охране труда, с периодом использования "до износа" или как дежурные.

12. При обеспечении работников перчатками из резины и перчатками из полимерных материалов (кроме перчаток медицинских), не имеющих хлопковой основы или хлопковой прокладки, дополнительно к ним выдаются перчатки трикотажные с периодом использования "до износа".

13. При отсутствии профессии рабочего (должности служащего) в типовых нормах наниматель, исходя из характера и условий труда, анализа результатов оценки рисков от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте работника, аттестации рабочего места по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов), наличия вредных и (или) опасных производственных факторов и с учетом перечня средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, установленного согласно приложению к постановлению Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 октября 2010 г. N 145 "Об установлении перечня средств индивидуальной защиты, непосредственно обеспечивающих безопасность труда, и о признании утратившим силу постановления Министерства труда Республики Беларусь от 19 апреля 2000 г. N 65", самостоятельно определяет средства индивидуальной защиты, необходимые для обеспечения безопасных условий труда работника, а также для защиты от загрязнения, и устанавливает нормы их выдачи.

14. Если в типовых нормах для профессии рабочего (должности служащего) предусмотрена выдача отдельных средств индивидуальной защиты дополнительно при определенных условиях труда или выполнении определенных видов работ, а по технологическому процессу, осуществляемому в организации, не предусмотрены указанные виды работ или результатами аттестации рабочих мест по условиям труда (если ее проведение предусмотрено требованиями нормативных правовых актов) подтверждено отсутствие вредных производственных факторов, для защиты от которых данные средства индивидуальной защиты дополнительно предназначены, то эти средства индивидуальной защиты работнику не выдаются.

15. Наниматель, исходя из особенностей производства (выполняемых работ, услуг), определяет (уточняет) необходимый диапазон защитных свойств конкретного средства индивидуальной защиты, выдаваемого работнику в соответствии с типовыми нормами.

В целях выбора лучших по защитным свойствам, эксплуатационным, эргономическим, технико-эстетическим, гигиеническим и экономическим показателям средств индивидуальной защиты наниматель может проводить опытную эксплуатацию их образцов в условиях, соответствующих характеристикам производственной среды, тяжести и напряженности труда, для которых предусмотрено их применение, с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов.

В ходе опытной эксплуатации оцениваются эксплуатационные показатели (уровень безопасности при работе в средстве индивидуальной защиты, удобство ухода и хранения, износостойкость и изменение защитных свойств во время эксплуатации), эргономические показатели (удобство использования средства индивидуальной защиты, соответствие выполняемой работе, физической нагрузке, нагрузка на мышечную систему работника, отсутствие болевых ощущений), технико-эстетические показатели (внешний вид, силуэт, качество отделки, цветовая гамма материала, логотипы и эмблемы), гигиенические показатели (микроклимат между телом человека и средством индивидуальной защиты, тепло- и влагопроводимость, электризуемость), а также показатели экономической эффективности (рост производительности труда, увеличение скорости выполнения операции(й), срок службы (срок годности или срок хранения)).

16. Наниматели имеют право с учетом типовых норм и настоящей Инструкции формировать нормы организации, в которых конкретизируются требования к показателям защитных свойств и гигиеническим характеристикам средств индивидуальной защиты. По отдельным наименованиям средств индивидуальной защиты могут устанавливаться более высокие показатели защитных свойств (дополнительные к предусмотренным в типовых нормах). Нормы организации могут содержать требования к конструктивным особенностям и стилю специальной одежды, применению логотипа (фирменного знака), нормы выдачи работникам дополнительных средств индивидуальной защиты, не предусмотренных в типовых нормах.

17. При изменении технологии производства работ, замене оборудования на более совершенное и, как следствие, исключении или снижении уровня вредных и (или) опасных производственных факторов наниматель по согласованию со службой охраны труда организации (специалистом по охране труда или уполномоченным должностным лицом, на которое возложены соответствующие обязанности по охране труда) и профсоюзами или уполномоченными лицами может отдельные виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные в типовых нормах для защиты от вышеуказанных вредных и (или) опасных производственных факторов, не включать в нормы организации или предусматривать в них как дежурные средства индивидуальной защиты.

18. Нормы выдачи дежурных средств индивидуальной защиты устанавливают в организации по согласованию с профсоюзами или уполномоченными лицами. Количество дежурных средств индивидуальной защиты определяется исходя из числа занятых на данном рабочем месте в наиболее загруженную смену и норм выдачи аналогичных средств индивидуальной защиты для одного работника, содержащихся в типовых нормах.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ

19. При заключении трудового договора наниматель знакомит работника с порядком обеспечения и нормами выдачи средств индивидуальной защиты для соответствующей профессии рабочего (должности служащего).

20. Выдаваемые работникам средства индивидуальной защиты должны быть исправны, соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасные условия труда.

21. Выдаваемые средства индивидуальной защиты должны иметь документы об оценке соответствия требованиям технического регламента Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты" (ТР ТС 019/2011), технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации, предусмотренные статьей 15 Закона Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. N 437-3 "Об оценке соответствия техническим требованиям и аккредитации органов по оценке соответствия".

Документами, подтверждающими защитные свойства и гигиенические характеристики выдаваемых работникам средств индивидуальной защиты, являются сертификаты соответствия (декларации о соответствии) (копии сертификатов соответствия (деклараций о соответствии)) на изделия, сертификаты соответствия (копии сертификатов соответствия) на материалы, из которых изготовлены средства индивидуальной защиты, санитарно-гигиенические заключения по результатам государственной санитарно-гигиенической экспертизы, протоколы исследований (испытаний) и измерений, технические условия изготовителя, паспорта на изделия, эксплуатационные документы (инструкции по эксплуатации и тому подобное).

22. Наниматель имеет право обеспечивать работников специальной одеждой, принадлежащей ему на праве аренды.

23. Средства индивидуальной защиты являются собственностью нанимателя (помимо арендуемых им средств индивидуальной защиты) и подлежат возврату по окончании периода использования, а также при увольнении работника до окончания периода использования, переводе у того же нанимателя на другую работу, для которой выданные средства индивидуальной защиты не предусмотрены типовыми нормами, нормами организации.

24. Период использования исчисляется со дня фактической выдачи работникам средства индивидуальной защиты, а для специальной одежды и специальной обуви от пониженных температур в период использования включается время ее хранения в теплый период года.

25. Периоды использования специальной одежды и специальной обуви могут быть продлены по решению нанимателя по согласованию с профсоюзами или уполномоченными лицами при условии занятости работника на условиях неполного рабочего времени (неполный рабочий день или неполная рабочая неделя). В этом случае период использования может быть увеличен пропорционально разнице между рабочим временем нормальной продолжительности и фактически отработанным.

26. Наниматель по согласованию с профсоюзами или уполномоченными лицами может выдавать работникам одновременно два комплекта специальной одежды и специальной обуви на удвоенный период использования для улучшения эксплуатации и организации ухода за ними. В случае аренды специальной одежды количество комплектов в обороте определяется по договору с организацией, предлагающей специальную одежду в аренду.

27. Наниматель имеет право по истечении периода использования средства индивидуальной защиты при условии сохранения средством индивидуальной защиты защитных свойств, гигиенических характеристик, качества, установленных техническими нормативными правовыми актами, эксплуатационными документами и необходимых для защиты работника от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, загрязнения, продлить период использования средства индивидуальной защиты в пределах сроков службы (сроков годности или сроков хранения), установленных его изготовителем.

28. Лица, осваивающие содержание образовательных программ профессионально-технического, среднего специального и высшего образования (далее - обучающиеся), привлекаемые к выполнению работ в организации при прохождении практики, производственного обучения, обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью

и другими необходимыми средствами индивидуальной защиты по типовым нормам или нормам организации, установленным для работников соответствующих профессий рабочих (должностей служащих).

Обучающимся, выполняющим при прохождении практики, производственного обучения работы, сопряженные с пребыванием вблизи работающих транспортных средств, самоходных и грузоподъемных машин, дополнительно выдается одежда специальная сигнальная повышенной видимости.

29. Бригадирам, мастерам и специалистам, выполняющим обязанности бригадиров, помощникам и подручным рабочих, профессии которых предусмотрены в типовых нормах, выдаются те же средства индивидуальной защиты, что и рабочим соответствующих профессий.

30. Предусмотренные в типовых нормах средства индивидуальной защиты выдаются работникам и в том случае, если они по занимаемой должности служащего являются старшими (старший инженер, старший механик, старший мастер и другие) или ведущими (ведущий инженер, ведущий механик и другие) и выполняют работы, которые дают право на получение средств индивидуальной защиты.

31. Работникам, совмещающим профессии рабочих (должности служащих) или постоянно выполняющим совмещаемые работы, в том числе и в комплексных бригадах, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии рабочего (должности служащего) дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами для совмещаемой профессии рабочего (должности служащего). В этих случаях период использования дополнительно выдаваемых средств индивидуальной защиты увеличивается нанимателем по согласованию с профсоюзами или уполномоченными лицами, как для средств индивидуальной защиты, используемых неполный рабочий день.

32. Работникам, выполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, дополнительно выдаются другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами, нормами организации для временно отсутствующего работника, на время выполнения его обязанностей.

33. Руководители и специалисты, должности служащих которых не предусмотрены в типовых нормах, осуществляющие организацию и контроль за производственными процессами, эксплуатацией оборудования, состоянием условий и охраны труда и другие функции в соответствии со своими должностными обязанностями, в целях защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, а также на работах, связанных с загрязнением, обеспечиваются аналогичными для работников на данном участке работ средствами индивидуальной защиты с периодом использования "до износа".

34. Работникам, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, выдаются предназначенные для этих целей средства индивидуальной защиты.

35. Предусмотренные в нормах организации дежурные средства индивидуальной защиты выдаются уполномоченным должностным лицам (мастерам, производителям работ и другим).

36. Средства индивидуальной защиты, не допускающие многократного применения (противошумные вкладыши, средства индивидуальной защиты органов дыхания и другие), выдаются работнику в виде одноразового комплекта перед началом рабочего дня (смены).

37. Выданные средства индивидуальной защиты от пониженных температур, предусмотренные типовыми нормами в холодный период года, с наступлением теплого периода года сдаются для организованного хранения. В процессе хранения они подвергаются дезинфекции, очищаются от грязи и пыли, просушиваются, ремонтируются и периодически подвергаются осмотру. Период применения и место их хранения

устанавливаются нанимателем совместно с профсоюзами или уполномоченными лицами с учетом местных производственных и климатических условий.

По окончании периода применения средств индивидуальной защиты от пониженных температур они принимаются на хранение по именному списку. После хранения средства индивидуальной защиты от пониженных температур возвращаются тем работникам, от которых они были приняты на хранение.

38. Если применение средств индивидуальной защиты от пониженных температур осуществляется и в теплый период года (работа в холодильниках, охлаждаемых помещениях и других аналогичных условиях), период их использования сокращают с учетом отработанного в теплый период года времени по решению нанимателя, согласованному с профсоюзами или уполномоченными лицами.

39. Средства индивидуальной защиты хранятся с соблюдением требований, установленных в нормативных правовых актах, технических нормативных правовых актах, эксплуатационных документах, в отдельных сухих помещениях изолированно от других предметов и материалов рассортированными по видам, ростам и защитным свойствам.

40. Для хранения выданных работникам средств индивидуальной защиты наниматель предоставляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов специально оборудованные помещения (гардеробные) со шкафами для раздельного хранения личной одежды (обуви) и специальной одежды (специальной обуви).

41. Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками и пригодные для использования, ремонтируются и применяются по назначению, а непригодные для использования списываются и направляются для ремонта средств индивидуальной защиты, находящихся в эксплуатации, а также для производственных нужд или сдаются на переработку как вторичное сырье.

В тех случаях, когда отдельные виды средств индивидуальной защиты не могут быть приняты для использования в качестве вторичного сырья, они утилизируются.

42. Выдача и сдача работниками средств индивидуальной защиты отмечаются в личной карточке учета средств индивидуальной защиты (далее, если не установлено иное, - личная карточка).

В личной карточке отражаются следующие сведения:

о работнике - фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), структурное подразделение организации, в котором работает работник, профессия рабочего (должность служащего), дата приема на работу, дата изменения профессии рабочего (должности служащего) в период работы в организации (если имело место), пол, рост, размеры одежды (обуви, средства индивидуальной защиты головы, противогаза, респиратора, рукавиц, перчаток), показатели корректирующих очков (при их наличии);

о предусмотренных по установленным нормам выдаче средства индивидуальной защиты - наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, норма выдачи.

Достоверность указанных сведений подтверждается в личной карточке подписями главного бухгалтера (бухгалтера) организации, специалиста отдела кадров, руководителя структурного подразделения, в котором работает работник, специалиста по охране труда или уполномоченного должностного лица, на которого возложены соответствующие обязанности по охране. Работник должен быть ознакомлен со сведениями, внесенными в личную карточку, под подпись.

Кроме сведений, содержащихся в части второй настоящего пункта, в личную карточку вносятся сведения о фактически выданных средствах индивидуальной защиты (наименование, классификация (маркировка) по защитным свойствам или конструктивным особенностям, дата выдачи, количество, процент износа на дату выдачи, стоимость), которые подтверждаются подписью работника, а также о возвращении

средств индивидуальной защиты (дата возвращения, количество, процент износа, стоимость), подтвержденные подписями сдавшего средство индивидуальной защиты и принявшего его работников.

Допускается ведение личных карточек в электронной форме, обеспечивающей идентификацию работника. Электронная учетная карточка должна содержать сведения, предусмотренные в частях второй и четвертой настоящего пункта. При этом в электронной форме личной карточки вместо личной подписи работника указываются номер и дата документа бухгалтерского учета о получении средств индивидуальной защиты, в котором имеется личная подпись работника, получающего средства индивидуальной защиты.

43. Наниматель вправе организовать выдачу средств индивидуальной защиты и их сменных компонентов простой конструкции, не требующих проведения дополнительного инструктажа по порядку их применения, посредством автоматизированных систем выдачи (вендингового оборудования). При этом требуются идентификация работника и автоматическое заполнение данных о выданных средствах индивидуальной защиты в электронную форму личной карточки работника.

44. Средства индивидуальной защиты (в том числе арендованные) бывшие в употреблении выдаются другим работникам только после стирки, химчистки, дезинфекции и ремонта. Период их дальнейшего использования определяется в зависимости от процента износа средства индивидуальной защиты, который вносится в личную карточку работника.

45. Работникам не допускается выносить средства индивидуальной защиты за пределы территории нанимателя по окончании работы. В отдельных случаях там, где по условиям работы установленный порядок хранения средств индивидуальной защиты не может быть обеспечен (на лесозаготовках, геологоразведочных работах, строительно-монтажных работах в полевых условиях и других), они могут оставаться в нерабочее время у работников, что определяется правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором (контрактом).

46. Споры по вопросам выдачи и использования средств индивидуальной защиты рассматриваются в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (ЭКСПЛУАТАЦИИ И УХОДА) СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

47. Работники используют и правильно применяют предоставленные им средства индивидуальной защиты, а в случаях их отсутствия или неисправности - немедленно уведомляют об этом непосредственного руководителя.

48. Наниматель:

не допускает выполнения работ без применения работниками необходимых средств индивидуальной защиты;

организовывает надлежащий уход за средствами индивидуальной защиты (своевременно осуществляет химчистку, стирку, ремонт, дегазацию, дезактивацию, дезинфекцию, дезинсекцию и обеспыливание);

заменяет или ремонтирует средства индивидуальной защиты, пришедшие в негодность до истечения периода использования по причинам, не зависящим от работника (замена осуществляется на основании акта, составленного с участием представителей профсоюзов или уполномоченных лиц);

обеспечивает в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, технических нормативных правовых актов, эксплуатационных документов проведение испытаний и проверок исправности средств индивидуальной защиты. После испытания на

средства индивидуальной защиты наносится отметка (клеймо, штамп) о сроках следующего испытания;

обеспечивает своевременную замену средств индивидуальной защиты органов дыхания (респираторы, противогазы и другие) или отдельных сменных частей (компонентов) этих средств (фильтрующие коробки, фильтрующие патроны, фильтры, соединительные шланги и другие) при несоответствии значений показателей качества, определяющих защитные свойства названных средств индивидуальной защиты (их отдельных частей), значениям, установленным в технических нормативных правовых актах на средства конкретного класса, типа, или при истечении времени защитного действия, сроков службы (сроков годности или сроков хранения), указанных в эксплуатационных документах;

при выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, страховочные привязи, каски и другие), обеспечивает проведение инструктажа работников по правилам пользования и простейшим способам проверки работоспособности и исправности этих средств индивидуальной защиты, при необходимости организывает тренировку работников по их применению.

49. В случаях производственной необходимости в структурных подразделениях организации (в цехах, на участках) устраиваются сушилки для специальной одежды и специальной обуви, камеры для обеспыливания специальной одежды и установки для дегазации, дезактивации и обезвреживания средств индивидуальной защиты.

50. Химчистка, стирка, ремонт, дегазация, дезактивация, дезинфекция, дезинсекция и обеспыливание средств индивидуальной защиты производятся нанимателем в сроки, установленные по согласованию с профсоюзами или уполномоченными лицами с учетом производственных условий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. При необходимости указанные меры по уходу за средствами индивидуальной защиты производятся досрочно.

51. При химчистке, стирке, дегазации, дезактивации, дезинфекции, дезинсекции и обезвреживании специальной одежды обеспечивается сохранение ее защитных свойств.

При остаточном после дезактивации загрязнении средств индивидуальной защиты радионуклидами выше допустимых пределов их эксплуатация прекращается.

52. В случае инфекционного заболевания работника средства индивидуальной защиты, которыми он пользовался, подвергаются дезинфекции или уничтожению, а помещение, в котором они хранились, - дезинфекции по решению органов и учреждений, осуществляющих государственный санитарный надзор.

53. Специальная обувь регулярно подвергается чистке и смазке, для чего работники обеспечиваются соответствующими условиями и средствами (места для чистки специальной обуви, щетки, мази и другое).

Начальник службы ГО и ОТ

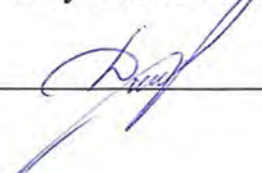


В.А.Емец

Приложение № 14

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»


Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора – главный инженер КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»


В.М.Мехоношин

НОРМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

№ п/п	Код профессии по ОКРБ 000-96	Наименование профессии, должности	Средства индивидуальной защиты	Классификация по защитным свойствам	Срок носки в месяцах
1	2	3	4	5	6
1.	7412-002	Аккумуляторщик	Костюм х/б с кислотозащитной пропиткой для защиты от растворов с массовой долей кислот до 20%	К20	12
			Костюм из шинельного сукна для защиты от растворов с массовой долей кислот более 20%	К50	До износа
			Полусапоги резиновые	К20Щ20	12
			Перчатки кислотощелочестойкие	К50Щ50	до износа
			Фартук резиновый	К20Щ20	дежурный
			Очки защитные	ЗНГ	до износа
			Сапоги резиновые		дежурные
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Валяная обувь		48
Галоши на валяную обувь	Тн20	24			
2.	3341-003	Администратор гостиницы, кафе	Халат х/б или костюм или комплект администратора (блуза с юбкой и жакет)	ЗМи	18
			Тапочки кожаные чужьяки или туфли домашние женские	3	18
3.	3132-003	Аппаратчик ХВО	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (женские)	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Респиратор		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		

			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
4.	5132-002	Буфетчик	Блузка белая хлопчатобумажная (рубашка)		4
			Юбка (брюки)		4
			Жилет		4
			Головной убор		4
			Передник		4
			Для бара «Багира»:		
			Халат		4
			Передник		4
			Головной убор		4
5.	8322-001	Водитель автомобиля	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве	МиНсНм	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			При работе на спецавтомобилях дополнительно:		
			Сапоги резиновые или сапоги кирзовые	В	24
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Плащ непромокаемый	Вн	36
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Ботинки кожаные утепленные	Тн20	36
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			При работе на легковом автомобиле и автобусе (ТО и ТР) выдаются:		
			Костюм х/б -	ЗМи	12
			Ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве	МиНсНм	24
			Перчатки трикотажные		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			При работе на лесовозе дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Вместо куртки х/б на утепляющей прокладке и брюк х/б на утепляющей прокладке костюм х/б утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные	СлТн30	24
			Костюм прорезиненный	Вн	24
			При работе под автомобилем,		

			<u>установленным на осмотровой канаве, дополнительно:</u> Каска защитная		Дежурная
			<u>При оказании помощи в выполнении санитарно-технических работ</u> <u>дополнительно:</u> Сапоги резиновые	Бм	24
			<u>При работе с инструментом ударного действия,</u> <u>дополнительно:</u> Очки защитные	ЗП	Дежурные
6.	8344-001	Водитель погрузчика	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<u>При работе на полигоне ТБО</u> <u>дополнительно:</u> Сапоги резиновые	Бм	12
			<u>На наружных работах зимой</u> <u>дополнительно:</u> Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			Сапоги кирзовые утепленные	СлТн30	24
7.	5151-009	Горничная	Халат х/б (костюм или комплект горничной)	ЗМи	9
			Головной убор		12
			Тапочки кожаные чувяки или туфли домашние женские	З	12
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			<u>При уборке ванных, душевых и туалетных комнат</u> <u>дополнительно:</u> Фартук ПВХ с нагрудником (халат)	Вн	12
			Галоши ПВХ	В	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
8.	9333-001	Грузчик	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Сапоги кирзовые с защитным носком	Мун200	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Плащ непромокаемый	Вн	12
			Каска защитная		24
			<u>При работе на проезжей части дорог</u> <u>дополнительно:</u> Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
			<u>При погрузке и перевозке нечистот, мусора и трупов животных</u> <u>дополнительно:</u> Костюм брезентовый	ЗМи	24

			Фартук брезентовый с нагрудником	Вн	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			Подшлемник зимний		24
9.	9621-002	Гардеробщик	Халат х/б	ЗМи	12
			Тапочки кожаные	З	12
10.	9613-001	Дворник	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	До износа
			Головной убор		12
			Ботинки (полуботинки) кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			<u>При очистке, промывке и дезинфекции урн, дворовых мусоросборников дополнительно:</u>		
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12
			Нарукавники прорезиненные	Бм	12
			Перчатки резиновые	Бм	12
			Очки защитные	Г	До износа
			Респиратор (маска медицинская)		До износа
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
11.	7119-002	Дорожный рабочий	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	Зми	12
			Плащ непромокаемый	Вн	36
			Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	Дежурный
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	24
			Каска защитная		24
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		

			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные	СлТн30	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			Подшлемник зимний		24
12.	6210-008	Дровокол	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи и Ву	12
			Головной убор		12
			Сапоги кирзовые с защитным носком	МиМп Мун50	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Костюм для защиты от пониженных температур (куртка утепленная) из х/б ткани	ТнВу	36
			Сапоги кирзовые утепленные с защитным носком на резиновой подошве	Тн30Сл Мун25	24
			Подшлемник зимний		24
13.	1219-009 1439-009	Заведующая хозяйством Заведующая прачечной	Халат х/б (костюм)	ЗМи	18
			Тапочки кожаные чупяки или туфли домашние женские	З	12
14.	1324-030	Заведующий центральным складом	Костюм х/б (халат)	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Валяная обувь	Тн 20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			<u>В остальное время года на наружных работах дополнительно:</u>		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
15.	7532-001	Закройщик	Халат х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Тапочки кожаные чупяки	З	12
			Фартук х/б	ЗМи	12
16.	1439-003 2145-008 2131-009	Заведующая лаборатории, инженер-химик, инженер-микробиолог	Халат х/б	ЗМи	6
			Фартук прорезиненный	К20Щ20	12
			Перчатки резиновые	ВнК20	До износа
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			<u>При выполнении работ инженера-технолога дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Ботинки кожаные	Ми	24

			Сапоги резиновые	В	24
			Перчатки трикотажные		До износа
17.	1439-003 2141-008 2512-001	Заведующий лаборатории, инженер лаборатории, инженер-программист (участок ТХ)	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Головной убор		12
			Перчатки трикотажные		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
18.	3323-004	Заготовитель продуктов и сырья	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Головной убор		12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
19.	8182-005	Истопник	Костюм х/б	ЗМи	12
			Фартук брезентовый с нагрудником	Тр	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			Респиратор (маска медицинская)		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
20.		Инженер-нормировщик (при выполнении работ техника по учету автомобильных шин)	Халат х/б	ЗМи	18
			Перчатки трикотажные		До износа
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
21.	2141-025	Инженер-технолог (для участка «Стиль»)	Халат х/б	ЗМи	12
22.	2141-025	Инженер-технолог (участок ВКХ)	Костюм х/б или халат х/б	ЗМи	18
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	24
			Головной убор		18
			Сапоги резиновые	В	Дежурные

			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
23.	4321-002	Кладовщик (старший кладовщик)	Костюм х/б (халат)	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Валяная обувь	Тн 20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			<u>В остальное время года на наружных работах дополнительно:</u>		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
24.	7112-001	Каменщик	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Мун200	12
			Рукавицы с накладками из винилискожи Т-прерывистой	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Головной убор		12
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Подшлемник		24
			<u>При работе на высоте дополнительно:</u>		
			До износа		
25.	5230-006	Кассир по продаже билетов	Халат х/б	ЗМи	12
			Тапочки кожаные чупяки	З	12
26.	8152-013	Кеттельщик	Халат х/б	ЗМи	12
			Тапочки кожаные чупяки	У	9
			Косынка хлопчатобумажная (кепи)		12
			Беруши		До износа
27.	5151-008	Комендант общежития	Халат х/б	ЗМи	12
			Перчатки трикотажные		До износа
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
28.	7543-008 4110-004	Контролер водопроводного хозяйства. Контролер по благоустройству населенных пунктов	Костюм х/б (халат)	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			<u>В остальное время года на</u>		

			наружных работах		
			дополнительно:		
			Плащ непромокаемый	Вн	36
			Сапоги резиновые	В	24
29.	7543-018	Контролер измерительных приборов и специального инструмента	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Перчатки трикотажные		До износа
			На наружных работах зимой		
			дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
30.	7543-038	Контролер печного хозяйства	Костюм х/б или полукombineзон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Перчатки трикотажные		До износа
			На наружных работах зимой		
			дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			В остальное время года на		
			наружных работах		
			дополнительно:		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
31.	7121-002	Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов	При работе на жесткой кровле:		
			Костюм х/б или полукombineзон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные на нескользящей подошве	См	12
			Рукавицы комбинированные (рукавицы брезентовые)	Мп	24
			Каска защитная		24
			Головной убор		12
			Пояс предохранительный ляточный		Дежурный
			На наружных работах зимой		
			дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Подшлемник		24
			Сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
			При работе на мягкой кровле:		
			Куртка х/б	ЗМи	12
			Брюки брезентовые	Вн	12
			Ботинки кожаные с гладким верхом	Мп	12
			Наколенники брезентовые (на вате)		До износа
			Рукавицы брезентовые	Мп	До износа
			Каска защитная		24
			Пояс предохранительный ляточный		Дежурный

32.	9412-002	Кухонный рабочий	Куртка белая хлопчатобумажная		4		
			Брюки светлые хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная)		4		
			Фартук белый хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	Вн	6		
			Колпак белый хлопчатобумажный (косынка белая х/б)		6		
			Рукавицы х/б	Ми	До износа		
			Тапочки кожаные	Сж	6		
			33.	8131-415	Лаборант химико-бактериологического анализа	Халат х/б	ЗМи
Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	Дежурный					
Головной убор		12					
Сапоги резиновые (ботинки кожаные на полиуретановой подошве)	К20Щ20	12					
Тапочки кожаные чувяки	З	24					
Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	Дежурные					
Перчатки резиновые	ВнК20Щ20	До износа					
Очки защитные	ЗНГ	До износа					
Респиратор		До износа					
<u>На наружных работах зимой при отборе проб дополнительно:</u>							
Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36					
Рукавицы комбинированные	Ми	До износа					
Валяная обувь (или ботинки утепленные)	Тн20	48 (24)					
Галоши на валяную обувь		24					
<u>При отборе проб дополнительно:</u>							
Плащ непромокаемый	Вн	36					
34.	3111-020	Лаборант химического анализа				Халат х/б	ЗМи
			Тапочки кожаные чувяки	З	24		
			Головной убор		12		
			Фартук прорезиненный кислотощелочестойкий с нагрудником	К20Щ20	Дежурный		
			Нарукавники прорезиненные кислотощелочестойкие	К20Щ20	Дежурные		
			Перчатки резиновые	ВнК20Щ20	До износа		
			Очки защитные	ЗНГ	До износа		
			Респиратор		До износа		
			<u>На наружных работах зимой при отборе проб дополнительно:</u>				
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа		
			Валяная обувь (или ботинки утепленные)	Тн20	48 (24)		
			Галоши на валяную обувь		24		
			<u>При отборе проб дополнительно:</u>				
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный		

			Сапоги резиновые	В	24
			При работе на мини-ТЭЦ:		
			Сапоги резиновые	К20Щ20	24
35.	5164-002	Ловец безнадзорных животных	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	Ми	12
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	Дежурный
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Краги кожаные	Мп	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			При работе с ядохимикатами дополнительно:		
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Яжат	12
			Перчатки резиновые	Яжат	До износа
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Респиратор		До износа
36.	8343-012	Машинист крана автомобильного	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Рукавицы утепленные		До износа
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве (валенки на резиновой подошве)	СлТн30	24 (48)
			Подшлемник зимний		24
37.	8342-019	Машинист маркировочной машины	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗП	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			куртка хлопчатобумажная на утепляющей прокладке	Тн	36
			брюки хлопчатобумажные на	Тн	36

			утепляющей прокладке		
			сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
38.	8182-022	Машинист-обходчик по котельному оборудованию	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор х/б		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	48
			Рукавицы комбинированные (перчатки комбинированные спилковые)	Ми	До износа
			Вкладыши протившумные		До износа
			Очки защитные	О	До износа
			Каска защитная		24
			При обслуживании систем золоулавливания и золоудаления:		
			Костюм х/б с огнезащитной пропиткой	Тр	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы брезентовые	Тр	До износа
			В холодное время года дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Подшлемник зимний		24
39.	8342-042	Машинист экскаватора	Костюм х/б или полукombineзон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве (валенки на резиновой подошве)	СлТн30	24 (48)
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
40.	8182-020	Машинист котельной	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Головной убор		12
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
41.	8343-007	Машинист автовышки и автогидро-подъемника (мобильной подъемной рабочей платформы)	Костюм х/б или полукombineзон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Жилет сигнальный с элементами	Со	До износа

			из световозвращающего материала		
			Плащ непромокаемый	Вн	36
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Подшлемник зимний		24
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве (валенки на резиновой подошве)	СлТн30	24 (48)
42.	8342-003	Машинист автогрейдера	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве (валенки на резиновой подошве)	СлТн30	24 (48)
43.	8342-007	Машинист бульдозера	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<u>При работе на полигоне ТБО дополнительно:</u>	Бм	12
			Сапоги резиновые		
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве (валенки на резиновой подошве)	СлТн30	24 (48)
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
44.	1321-031	Мастер, старший мастер, начальник участка	Костюм х/б	ЗМи	18
			Головной убор		18
			Ботинки кожаные	Ми	18
			Перчатки трикотажные		До износа
			<u>При выполнении строительно-монтажных работ дополнительно:</u>		
			Сапоги резиновые	В	Дежурные
			Каска защитная		24

			Подшлемник		До износа
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			На наружных работах зимой дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			При работе в колодцах и других подземных сооружениях дополнительно:		
			Пояс предохранительный ляпочный		Дежурный
			Противогаз шланговый		До износа
			Сапоги резиновые	В	Дежурные
			При выполнении работ на полигоне ТБО и по благоустройству населенных пунктов дополнительно:		
			Сапоги резиновые	В	Дежурные
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Зимой при выполнении работ в лесу по заготовке древесины дополнительно:		
			Костюм для защиты от пониженных температур с водоотталкивающей пропиткой	ТнВу	36
			Сапоги кожаные утепленные с защитным носком на резиновой подошве	Тн30Сл Мун25	24
			Для производственного участка «Стиль»:		
			Халат х/б	ЗМи	12
			Тапочки кожаные чупяки или туфли домашние женские	З	12
45.	8182-021	Машинист насосных установок	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
			Противогаз шланговый		До износа
			Наушники противозумные		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
46.	8182-018	Машинист компрессорных установок	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	Ву	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные

			Противогаз шланговый		До износа
			Наушники противозумные		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
47.	7131-001	Маляр	Костюм х/б или полукombineзон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы х/б (перчатки х/б)	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Очки защитные	Г	До износа
			Респиратор		До износа
			Жилет сигнальный с элементами из световозвращающего материала	Со	Дежурный
			При работе на высоте дополнительно:		
			Пояс предохранительный ляпочный		Дежурный
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Подшлемник зимний		24
			Валенки или сапоги женские утепленные	Тн20	48
			Галоши		24
			При работе с применением вредно действующих красок дополнительно: -		
			Перчатки резиновые	Он	До износа
			Противогаз		До износа
48.	3221-001	Медицинская сестра	Халат х/б (белый)	ЗМи	12
			Перчатки медицинские	Бм	До износа
			Маска медицинская (респиратор)		До износа
49.	1324-051	Механик (ведущий механик)	Костюм х/б (халат)	ЗМи	18
			Головной убор		18
			Ботинки кожаные на маслбензостойкой подошве	Ми	18
			При выполнении работ на полигоне ТБО дополнительно:		
			Сапоги резиновые	В	Дежурные
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
50.	4322-007	Оператор службы диспетчерской	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	18
51.	8189-027	Оператор очистных	Костюм х/б	ЗМи	12

		сооружений	Плащ непромокаемый	Вн	36
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	6
			Головной убор		12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			При выполнении работ на решетке дополнительно:		
			Противогаз шланговый (противогаз изолирующий)		До износа
52.	8182-039	Оператор котельной	Костюм х/б	ЗМи	12
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
			При обслуживании котлов, работающих на мазуте, дополнительно:		
			Сапоги резиновые	В	12
53.	5131-001	Официант	Блузка белая х/б (рубашка)		4
			Юбка (брюки)		4
			Жилет		4
			Передник		4
54.	8152-024	Оператор вязального оборудования	Халат х/б	ЗМи	12
			Тапочки кожаные чувяки	З	12
			Косынка хлопчатобумажная		12
55.	8157-001	Оператор прачечного оборудования	Халат (костюм) х/б	ЗМи	12
			Тапочки кожаные чувяки (полуботинки)	З	12
			Косынка хлопчатобумажная или головной убор		12
			Перчатки резиновые медицинские		До износа
			Маска медицинская одноразовая		До износа
56.	7115-005	Плотник	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые) с защитным носком	Мун 200	12
			Головной убор		12
			Рукавицы с накладками из винилскожи Т-прерывистой	Ми	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн 30	24

			Подшлемник зимний		24
			При работе на высоте дополнительно:		
			Пояс предохранительный		Дежурный
			Каска защитная		24
57.	5120-003	Повар	Куртка белая хлопчатобумажная		4
			Брюки светлые		4
			Хлопчатобумажные (юбка светлая хлопчатобумажная)		4
			Фартук белый хлопчатобумажный		4
			Колпак белый хлопчатобумажный (косынка белая х/б)		До износа
			Рукавицы х/б		До износа
			Тапочки кожаные		6
			Перчатки одноразовые		До износа
			Шапочки одноразовые		До износа
58.	9622-001	Подсобный рабочий	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Рукавицы утепленные		До износа
59.	5223-001	Продавец	Халат х/б		12
			Рукавицы х/б		До износа
			Для магазина участка «Стиль»:		
			Халат х/б или комплект продавца (блузка с юбкой и жилет)		18
60.	5141-003	Парикмахер, мастер по маникюру и педикюру	Халат х/б	ЗМи	24
			Тапочки кожаные чупяки	З	12
			Косынка или шапочка		12
			Перчатки резиновые		До износа
			Маска медицинская одноразовая		До износа
61.	7531-005	Портной	Халат х/б	ЗМиЗ	12
			Тапочки кожаные чупяки		12
			Косынка хлопчатобумажная		12
62.	4222-004	Приёмщик (старший приёмщик) заказов	Халат х/б	ЗМи	12
			Тапочки кожаные чупяки	З	12
			Перчатки резиновые медицинские		До износа
			Респиратор (маска медицинская)		До износа
			Для магазина «Стиль» (Дом быта):		18
			Блуза с юбкой и жилет		
63.	2514-002	Программист-дизайнер	Халат х/б	ЗМи	12
			Тапочки кожаные чупяки	З	12

64.	5142-005	Рабочий по обслуживанию бани	Халат х/б	ЗМи	12
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Вн	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Нарукавники прорезиненные	Вн	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
65.	4322-013	Рабочий по обслуживанию населенных пунктов (смотритель свалки)	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			<u>В остальное время года дополнительно:</u>		
			Плащ непромокаемый	Вн	36
66.	7119-011	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные		До износа
			<u>При выполнении малярных работ дополнительно:</u>		
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Перчатки хлопчатобумажные	Ми	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
			Респиратор		До износа
			<u>При выполнении штукатурных работ дополнительно:</u>		
			Перчатки резиновые на трикотажной основе	Вн	До износа
			Очки защитные	Г	До износа
			<u>При работе на высоте дополнительно:</u>		
			Каска защитная		24
			Пояс предохранительный ляпочный		Дежурный
			<u>Зимой на наружных работах дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			Подшлемник зимний	Тн	24
67.	5163-005	Рабочий ритуальных услуг	Костюм х/б	ЗМи	12
			Плащ непромокаемый	Вн	36
			Головной убор		12
			Полусапоги кожаные с защитным носком (сапоги кирзовые с защитным носком)	Мун200	12

			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки трикотажные		До износа
			Перчатки резиновые		До износа
			Маска медицинская		До износа
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			<u>При участии в погребальной процессии дополнительно:</u>		
			Свитер (жакет)		24
			Брюки парадныхыходные		24
			Туфли		24
			Рубашка, рубашка с кор.рукавом		24
			Куртка демисезонная		24
			<u>Зимой дополнительно:</u>		
			Куртка зимняя		36
			Ботинки (сапоги)зимние		36
			<u>При доставке тел в морг дополнительно:</u>		
			Перчатки резиновые одноразовые		До износа
			Халат медицинский одноразовый		До износа
			Костюм х/б	ЗМи	12
			<u>При доставке тел в морг дополнительно:</u>		
			Перчатки резиновые одноразовые	Бм	До износа
			Халат медицинский одноразовый		До износа
			Костюм х/б	ЗМи	12
			Очки	ЗН(Г)	До износа
			Респиратор		До износа
68.	9613-002	Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			Ботинки кожаные (полуботинки кожаные)	Ми	12
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			Головной убор		12
			Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный
			Жилет сигнальный	Со	дежурный
			Сапоги резиновые	В	12
			Перчатки резиновые	Бм	До износа
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Валяная обувь или сапоги женские утепленные	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
69.	8172-020	Рамщик	Костюм х/б или полукombineзон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12

			Сапоги кирзовые с защитным носком	Мун200	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Щиток защитный	НБТ	До износа
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
70.	6210-019	Раскряжевщик	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	ЗМи и Ву	12
			Головной убор с х/б ткани с водоотталкивающей пропиткой		12
			Сапоги кожаные с защитным носком на резиновой подошве	МиМп Мун50	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте с щитком защитным и наушниками противозвучными)	КСН	До износа
			<u>Зимой дополнительно:</u>		
			Костюм для защиты от пониженных температур (куртка утепленная) из х/б ткани с водоотталкивающей пропиткой	ТнВу	36
			Сапоги кожаные утепленные с защитным носком на резиновой подошве	Тн30Сл Мун25	24
			Подшлемник зимний		24
71.	6113-004	Рабочий (старший рабочий) зеленого строительства	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	Зми	12
			Жилет сигнальный	Со	6
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			<u>При посадке, обрезке крупных деревьев вручную с люлек подъемников дополнительно:</u>		
			Каска защитная		24
			Пояс предохранительный ляточный		Дежурный
			<u>При валке, обрезке, раскорчевке деревьев и кустарников с применением механизированного инструмента дополнительно:</u>		
			Комплексное средство защиты (каска защитная в комплекте со щитком защитным и наушниками противозвучными)	КСН	24
			Рукавицы антивибрационные	Мв	До износа
			<u>При кошении газонных трав с применением газонокосилок</u>		

			дополнительно: Очки защитные	ЗП	До износа
			При кошении газонных трав с применением триммеров		
			дополнительно: Щиток защитный лицевой	НС	До износа
			Наушники противозумные		До износа
			При подготовке растворов и опрыскивании растений ядохимикатами:		
			Костюм для защиты от токсических веществ	Яжат	12
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Яжат	12
			Головной убор для защиты от токсических веществ		12
			Сапоги резиновые	Яжат	До износа
			Перчатки резиновые	Яжат	До износа
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Респиратор		До износа
			Зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Подшлемник зимний		24
			В остальное время года		
			дополнительно: Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
72.	7215-002	Стропальщик	Костюм х/б или полукombineзон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные с защитным носком	МиМпМун50	12
			Рукавицы брезентовые		До износа
			Каска защитная		Дежурная
			Жилет сигнальный		Дежурный
			На наружных работах зимой		
			дополнительно: Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные	СлТн30	24
			Рукавицы утепленные	Тн	До износа
			Подшлемник зимний		24
			В остальное время года на наружных работах		
			дополнительно: Плащ с капюшоном	Вн	Дежурный
5414-008 5414-005	5414-008 5414-005	Сторож, контролер на КПП	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			При наружных работах		
			дополнительно: Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Головной убор		12
			Плащ с капюшоном	Вн	Дежурный

			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Валяная обувь	Тн 20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Рукавицы ватные		24
			Головной убор зимний		36
			Сапоги резиновые	В	24
			При выполнении обязанностей истопников дополнительно:		
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
74.	7231-007 7233-051	Слесарь по ремонту автомобилей Наладчик сельхозмашин и тракторов	Костюм х/б с водоотталкивающей пропиткой	ЗМиВу	6
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые) на маслобензостойкой подошве	Ми	12
			Рукавицы х/б с накладками	Ми	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			При выполнении работ моториста дополнительно:		
			Фартук резиновый	Вн	Дежурный
			Перчатки х/б с маслобензостойким покрытием	НсНм	До износа
			При работе с применением инструмента ударного действия дополнительно:		
			Очки защитные	ЗП	До износа
			При работе под автомобилем, установленным на осмотровой канаве, дополнительно:		
			Каска защитная		Дежурная
			При мойке автомобилей дополнительно:		
			Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	24
			Сапоги резиновые	Вн	24
			Перчатки резиновые		До износа
75.	7233-078	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Плащ непромокаемый		Дежурный
			Головной убор	Вн	12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			На наружных работах зимой дополнительно:		

			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Подшлемник зимний		24
76.	7233-087	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	Костюм х/б или полукombineзон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			Очки защитные		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
			Подшлемник зимний		24
77.	7223-083	Станочник специальных металлообрабатывающих станков	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Головной убор		12
			Рукавицы х/б с накладками	Ми	До износа
			Очки защитные		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
78.	7126-013	Слесарь-сантехник	Костюм х/б или полукombineзон х/б и куртка х/б	Ву	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			При работе в колодцах и других подземных сооружениях дополнительно:		
			Пояс предохранительный лямочный		Дежурный
			Противогаз шланговый		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Подшлемник зимний	Тн	До износа
79.	7233-097	Слесарь-ремонтник (проливной станции)	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12

			Головной убор		12
			Перчатки трикотажные		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
80.	7522-017	Столяр	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Фартук х/б		6
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Каска защитная		24
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Подшлемник зимний		24
81.	7233-068	Слесарь АВР	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	Ву	12
			Плащ непромокаемый с капшоном	Вн	Дежурный
			Жилет сигнальный	Со	До износа
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Каска защитная		24
			При работе в колодцах и других подземных сооружениях дополнительно:		
			Костюм прорезиненный	Вн	Дежурный
			Пояс предохранительный ляточный		Дежурный
			Противогаз шланговый		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные	СлТн30	24
			Подшлемник зимний	Тн	До износа
82.	7233-097	Слесарь-ремонтник	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Сапоги резиновые	В	12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		

			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные	СлТн30	24
			Подшлемник	Тн	До износа
83.	7233-086	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			При работе с применением кислоты дополнительно:		
			Костюм х/б с кислотозащитной пропиткой	К20	Дежурный
			Фартук прорезиненный с нагрудником	К20	Дежурный
			Рукавицы кислотозащитные	ВнК50	До износа
			Очки защитные	Щ20	До износа
			Респиратор	Г	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные	СлТн30	24
84.	7233-095	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Очки защитные		До износа
			Противогаз шланговый (противогаз изолирующий)	Г	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Сапоги кирзовые утепленные	СлТн30	24
85.	7412-042	Слесарь КИПиА	Костюм х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36

			Сапоги кирзовые утепленные	СлТн30	24
			Сапоги резиновые	В	24
86.	7412-042	Слесарь КИПиА (проливной станции)	Костюм х/б		12
			Головной убор	ЗМи	12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
87.	9612-001	Сортировщик вторичного сырья	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Головной убор		12
			Рукавицы комбинированные (перчатки трикотажные)	Ми	До износа
			Перчатки резиновые		
			На наружных работах зимой дополнительно:		До износа
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Головной убор зимний		36
			Валяная обувь	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
88.	5163-002	Смотритель кладбища	Костюм х/б (халат)	ЗМи	18
			Головной убор		18
			Ботинки кожаные	Ми	18
			Вместо ботинок кожаных сапоги кожаные утепленные	Ми	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Зимой на наружных работах дополнительно:		
			Куртка х/б утепленная	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Валяная обувь	Тн 20	48
			Галоши на валяную обувь		24
			В остальное время года на наружных работах дополнительно:		
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
89.	2412-007	Специалист по коммунальным расчетам расчетно-справочного центра	Юбка (брюки)	ЗМи	18
			Блуза (рубашка)	З	18
			Жилет и галстук		18
90.	2432-002	Специалист по работе с клиентами (клиентской службы и сервиса 115)	Юбка (брюки)	ЗМи	18
			Блуза (рубашка)	З	18
			Жилет и галстук		18
91.	8341-009	Тракторист	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12

			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Рукавицы утепленные		До износа
			Сапоги кирзовые утепленные	СлТн30	24
92.	8341-011	Тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса	Костюм х/б или полукombineзон х/б и куртка х/б с водоотталкивающей пропиткой	Бу	12
			Сапоги кирзовые с защитным носком	Мун50	12
			Рукавицы комбинированные		До износа
			Головной убор		12
			Каска защитная		24
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Валяная обувь	Тн	48
			Галоши на валяную обувь		24
			Подшлемник зимний		24
93.	8154-076	Термоотделочник швейных изделий	Халат х/б		12
			Фартук х/б с нагрудником		12
			Тапочки кожаные чуваки		6
			Косынка хлопчатобумажная		12
94.	7223-086	Токарь	Костюм х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы х/б с накладками	Ми	До износа
			Головной убор		12
			Очки защитные		До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
95.	3314-004	Техник	Халат х/б (костюм х/б)	ЗМи	18
			Ботинки кожаные (сапоги резиновые)	Ми	18
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
96.	9613-003	Уборщик территорий	Костюм х/б (халат х/б)	ЗМи	12
			Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Жилет сигнальный	Со	До износа
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа

			<u>При очистке урн, мусоросборников дополнительно:</u>		
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12
			Нарукавники прорезиненные	Бм	12
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Респиратор (маска медицинская)		До износа
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукombineзон мужской утепленный	Тн	36
			Валяная обувь или сапоги женские утепленные	Тн20	48
			Галоши на валяную обувь		24
97.	9112-001	Уборщик помещений	Халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
			Тапочки кожаные чупяки	З	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Перчатки трикотажные	Ми	До износа
			<u>При влажной уборке дополнительно:</u>		
			Галоши ПВХ (полусапоги резиновые)	В	12
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			<u>При уборке туалетов дополнительно:</u>		
			Фартук прорезиненный с нагрудником	Бм	12
			Нарукавники прорезиненные	Бм	12
			Перчатки резиновые	Бм	До износа
			<u>На наружных работах дополнительно:</u>		
			Полуботинки кожаные	Мн	12
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Полусапоги кожаные утепленные	Тн	36
			<u>При дезинфекции санитарно-технического оборудования дополнительно:</u>		
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Респиратор (маска медицинская)		До износа
98.	6113-006	Цветовод	Халат х/б или костюм х/б	ЗМи	12
			Фартук х/б с нагрудником	ЗМи	6
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные (полуботинки кожаные)	Ми	12
			Полусапоги резиновые (галоши ПВХ садовые)	В	24
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки резиновые	Вн	До износа
			Нарукавники х/б	ЗМи	12
			<u>При обработке цветочных растений ядохимикатами дополнительно:</u>		
			Очки защитные	ЗНГ	До износа

			Респиратор (маска медицинская)		До износа
99.	7123-003	Штукатур	Костюм х/б или полукOMBинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Мп	12
			Рукавицы комбинированные	Мп	До износа
			Головной убор		12
			Очки защитные	Зп	До износа
			Каска защитная		24
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукOMBинезон мужской утепленный	Тн	36
			Подшлемник зимний		24
			Валенки или сапоги женские утепленные	Тн20	48
			Галоши		24
			При работе на высоте дополнительно:		Дежурный
			Пояс предохранительный ляточный		
100.	8153-010	Швея	Халат х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Тапочки кожаные чупяки	З	12
			Фартук х/б	ЗМи	12
101.	7212-019	Электрогазосварщик	Костюм для сварщика летний со спилком	Тр	12
	7212-023	Электросварщик ручной сварки	Ботинки кож. с жестким носком (сапоги кирз. с жестким носком)	Тр	12
			Белье нательное		6
			Рукавицы брезентовые с крагами (рукавицы спилковые (кожаные) с крагами)	Тп400Тр	До износа
			Очки защитные	ЗНД	До износа
			Головной убор		12
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
			Щиток электросварщика	Эн	До износа
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Костюм для сварщика зимний	ТрТн	36
			Сапоги кирзовые утепленные	Тн20	24
			Подшлемник зимний	Тн	24
			При работе на высоте дополнительно:		Дежурный
			Пояс предохранительный с цепью		
			При выполнении работ в колодцах и котлованах дополнительно:		
			Сапоги резиновые	В	24
102.	7412-088	Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений электростанций	Комбинезон х/б или полукOMBинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Ботинки кожаные (сапоги кирзовые)	Ми	12
			Рукавицы комбинированные	В	До износа
			Вкладыши противозумные	Ми	До износа
			Очки защитные	О	До износа

			Каска защитная		До износа
			В холодное время года дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тр	36
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	Тн	36
			Подшлемник зимний		24
103.	7412-088	Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей Электромонтажник по электрооборудованию, силовым и осветительным сетям	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
	7411-007		Плащ непромокаемый	Вн	Дежурный
			Головной убор		12
			Жилет сигнальный	Со	До износа
			Ботинки кожаные	Ми	12
			Сапоги резиновые	В	36
			Рукавицы комбинированные	Ми	До износа
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
			Пояс предохранительный ляточный		Дежурный
			Каска защитная		24
			На наружных работах зимой дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Подшлемник зимний	Тн	24
			Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве	СлТн30	24
104.	7412-078		Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи
	7412-046	Ботинки кожаные		Ми	12
		Головной убор			12
		Рукавицы комбинированные		Ми	До износа
		Перчатки диэлектрические		Эн	Дежурные
		Галоши диэлектрические		Эн	Дежурные
		Каска защитная			24
		Очки защитные		О	До износа
		При работе на высоте дополнительно:			
		Пояс предохранительный ляточный			Дежурный
		На наружных работах зимой дополнительно:			
		Куртка х/б на утепляющей прокладке		Тн	36
		Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный		Тн	36
		Перчатки зимние двупалые		Тн	24
		Подшлемник зимний		Тн	24
		Сапоги кирзовые утепленные на резиновой подошве		СлТн30	24
		В остальное время года дополнительно:			
		Плащ непромокаемый	Вн	24	
		Сапоги резиновые	В	24	
105.	7412-066	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12

	7412-067	Электромонтер по испытаниям и измерениям	Ботинки кожаные	Ми	12		
			Головной убор		12		
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные		
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные		
			Очки защитные	ЗП	До износа		
			<u>При работе на высоте дополнительно</u>				
			Каска защитная		24		
			Пояс предохранительный		Дежурный		
			<u>Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ дополнительно:</u>				
			Плащ непромокаемый с капюшоном	Вн	Дежурный		
			Сапоги резиновые	В	24		
			<u>На наружных работах зимой дополнительно</u>				
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36		
Подшлемник зимний		24					
106.	7126-005	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12		
			Головной убор		12		
			Ботинки кожаные с защитным подноском	МиМпМун200	12		
			Сапоги резиновые (сапоги ПВХ)	ВМун200	12		
			Рукавицы комбинированные	Мп	До износа		
			Очки защитные	ЗНГ	До износа		
			Каска защитная		24		
			Противогаз шланговый		Дежурный		
			<u>При работе на высоте дополнительно:</u>				
			Пояс предохранительный		До износа		
			<u>На наружных работах зимой дополнительно:</u>				
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36		
			Подшлемник зимний		24		
			Сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	Тн30Мун200	24		
107.	1321-046	Начальник водопроводно-канализационного хоз-ва	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
108.	1321-046	Заместитель начальника водопроводно-канализационного хоз-ва	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
109.	1321-046	Начальник коммунальных предприятий	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
110.	1321-046	Заместитель начальника коммунальных предприятий	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
111.	1321-046	Начальник теплового хозяйства	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		
112.	1321-046	Заместитель начальника теплового хозяйства	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36		

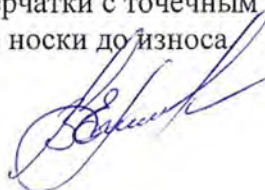
	7412-067	Электромонтер по испытаниям и измерениям	Ботинки кожаные	Ми	12
			Головной убор		12
			Перчатки диэлектрические	Эн	Дежурные
			Галоши диэлектрические	Эн	Дежурные
			Очки защитные	ЗП	До износа
			При работе на высоте		
			дополнительно		
			Каска защитная		24
			Пояс предохранительный		Дежурный
			Для защиты от атмосферных осадков при выполнении наружных работ		
			дополнительно:		
			Плащ непромокаемый с капшоном	Вн	Дежурный
			Сапоги резиновые	В	24
			На наружных работах зимой		
			дополнительно		
Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36			
Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36			
Подшлемник зимний		24			
106.	7126-005	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	Костюм х/б или полукомбинезон х/б и куртка х/б	ЗМи	12
			Головной убор		12
			Ботинки кожаные с защитным подноском	МиМпМун200	12
			Сапоги резиновые (сапоги ПВХ)	ВМун200	12
			Рукавицы комбинированные	Мп	До износа
			Очки защитные	ЗНГ	До износа
			Каска защитная		24
			Противогаз шланговый		Дежурный
			При работе на высоте		
			дополнительно:		
			Пояс предохранительный		До износа
			На наружных работах зимой		
			дополнительно:		
			Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
			Брюки х/б на утепляющей прокладке или полукомбинезон мужской утепленный	Тн	36
			Подшлемник зимний		24
			Сапоги кирзовые утепленные с защитным подноском	Тн30Мун200	24
107.	1321-046	Начальник водопроводно-канализационного хоз-ва	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
108.	1321-046	Заместитель начальника водопроводно-канализационного хоз-ва	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
109.	1321-046	Начальник коммунальных предприятий	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
110.	1321-046	Заместитель начальника коммунальных предприятий	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
111.	1321-046	Начальник теплового хозяйства	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
112.	1321-046	Заместитель начальника теплового хозяйства	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36

113.	1324-238	Начальник транспортного цеха	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
114.	1321-089	Начальник производства	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
115.	1321-046	Начальник ЖЭС	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
116.	2142-008	Инженер ЖЭС	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
117.	1321-046	Начальник службы ОТиГО	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
118.	1321-046	Начальник клиентской службы и сервиса 115	Юбка (брюки)	ЗМи	18
			Блуза (рубашка)	З	18
			Жилет и галстук		18
119.	1120-007	Первый заместитель директора - главный инженер	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
120.	1120-007	Заместитель главного инженера	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
121.	1321-023	Главный энергетик	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
122.	2132-030	Инженер по лесозаготовке и переработке	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
123.	2164-021	Инженер по организации перевозок	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
124.	2142-008	Ведущий инженер-энергетик	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
125.	2149-023	Инженер по охране труда	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
126.	2149-024	Инженер по пожарной безопасности	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
127.	2142-008	Ведущий инженер по строительству	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
128.	3314-004	Техник по учету	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
129.	3314-004	Техник по учету драгметаллов	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36
130.		Заместитель директора по идеологической работе	Куртка х/б на утепляющей прокладке	Тн	36

Примечания:

1. При выдаче работнику одновременно двух комплектов специальной одежды и обуви срок носки удваивается.
2. Вместо рукавиц комбинированных, рукавиц х/б с накладками, рукавиц х/б допускается выдавать перчатки трикотажные, перчатки с точечным полимерным покрытием, перчатки с полимерным покрытием со сроком носки до износа.

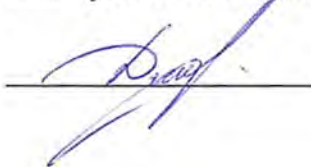
Начальник службы ГО и ОТ



В.А.Емец

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета КУП «Волковыское коммунальное хозяйство»

 Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора – главный инженер КУП «Волковыское коммунальное хозяйство»

 В.М.Мехоношин

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников КУП «Волковыское коммунальное хозяйство» на получение смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Профессия, должность	Мыло, грамм в месяц* (не менее)
1	2	3
1.	Аккумуляторщик	400
2.	Администратор ритуальных услуг	400
3.	Аппаратчик ХВО	400
4.	Буфетчик	400
5.	Бармен	400
6.	Водитель автомобиля	400
7.	Водитель погрузчика	400
8.	Вулканизаторщик	400
9.	Грузчик	400
10.	Дворник	400
11.	Дорожный рабочий	400
12.	Дровокол	400
13.	Заготовитель продуктов и сырья	400
14.	Истопник	400
15.	Заведующая химико-бактериологической лабораторией, инженер-химик, инженер-микробиолог, инженер-технолог	400
16.	Каменщик	400
17.	Кладовщик	400
18.	Контролер измерительных приборов и специального инструмента	400
19.	Кровельщик по рулонным кровлям и кровлям из штучных материалов	400
20.	Кухонная рабочая	400
21.	Лаборант химического анализа, лаборант химико-бактериологического анализа	400

22.	Ловец безнадзорных животных	400
23.	Машинист экскаватора	400
24.	Машинист котельной	400
25.	Машинист маркировочной машины	400
26.	Машинист насосных установок	400
27.	Машинист МПРП	400
28.	Машинист-обходчик по котельному оборудованию	400
29.	Машинист автогрейдера	400
30.	Машинист бульдозера	400
31.	Машинист крана автомобильного	400
32.	Машинист компрессорной установки	400
33.	Маляр	400
34.	Мастер, находящийся в местах производства работ с нечистотами (очистные сооружения, канализационные станции, канализационные сети)	400
35.	Монтажник санитарно-технических систем и оборудования	400
36.	Оператор котельной	400
37.	Оператор очистных сооружений	400
38.	Официант	400
39.	Плотник	400
40.	Повар	400
41.	Подсобный рабочий	400
42.	Продавец	400
43.	Рабочий (машинист) по стирке и ремонту спецодежды	400
44.	Рабочий по благоустройству населенных пунктов	400
45.	Рабочий ритуальных услуг	400
46.	Рабочий по обслуживанию в бане	400
47.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	400
48.	Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	400
49.	Рамщик	400
50.	Раскряжевщик	400
51.	Рабочий (старший рабочий) зеленого строительства	400
52.	Смотритель кладбища	400
53.	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов	400
54.	Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	400
55.	Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	400

56.	Слесарь АВР	400
57.	Слесарь-сантехник	400
58.	Слесарь по ремонту автомобилей, наладчик сельхоз машин	400
59.	Слесарь-ремонтник	400
60.	Слесарь по обслуживанию и ремонту газоиспользующего оборудования	400
61.	Слесарь по КИПиА	400
62.	Сортировщик вторичного сырья	
63.	Столяр	400
64.	Стропальщик	400
65.	Сторож, контролер на КПП	400
66.	Станочник специальных металлообрабатывающих станков	400
67.	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	400
68.	Токарь	400
69.	Тракторист	400
70.	Уборщик помещений	400
71.	Уборщик территорий	400
72.	Уборщик общественного туалета	400
73.	Цветовод	400
74.	Штукатур	400
75.	Электрогазосварщик	400
76.	Электросварщик ручной сварки	400
77.	Электромонтажник по электрооборудованию, силовым и осветительным сетям	400
78.	Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей	400
79.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	400
80.	Электрослесарь по обслуживанию автоматики и средств измерений электростанций	400
81.	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	400
82.	Электромонтер по испытаниям и измерениям	400

* 1. На участках предприятия, где имеются санитарно-бытовые помещения оборудованные душевыми и умывальниками, постоянно обеспечиваем смывающими средствами, выдача смывающих и обезвреживающих средств непосредственно работникам не производится.

2. Работникам должен быть обеспечен постоянный доступ к смывающим обезвреживающим средствам.

3. При работе с веществами-аллергенами и раздражителями кожи, а также для предупреждения вредного воздействия биологических объектов работники обеспечиваются защитными пастами (мазями, кремами) в количестве не менее 5 грамм для разового нанесения на чистую поверхность кожных покровов рук (лица, шеи, предплечий) дважды за рабочую смену – до работы и после перерыва для отдыха и питания (приема пищи) и в других случаях, обусловленных организацией труда. Нанесенные защитные пасты и кремы смываются перед перерывом для отдыха и питания (приемом пищи) и по окончании рабочей смены.

Начальник службы ОТ и ГО



В.А.Емец

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 С.М. Борель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

"24" июня 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ руководителя организации

от "24" июня 2020г.

№ 399-П

ПЕРЕЧЕНЬ

рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих

Производственное коммунальное унитарное предприятие «Волковысское коммунальное хозяйство»

(наименование организации)


на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на доплаты за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочего, должности служащего согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Доплата за 1 час работы в условиях труда, соответствующих классу, процентов		Численность работающих
					тарифной ставки первого разряда или фиксированной денежной величины, установленной нанимателем	базовой ставки, устанавливаемой Правительством Республики Беларусь для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	8342-019 - Машинист маркировочной машины	03	Коммунальные предприятия, ремонтно-строительная группа,	3.1	0,10		2

Председатель аттестационной комиссии

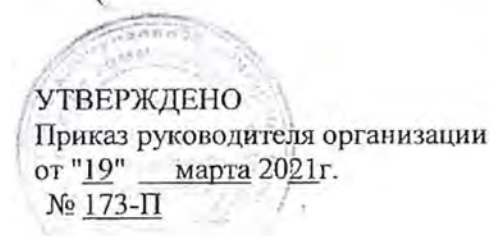
(должность служащего)

"24" июня 2020г.


(подпись)

В.М.Мехоношин

(инициалы, фамилия)

**ПЕРЕЧЕНЬ****рабочих мест по профессиям рабочих и должностям служащих**

Производственное коммунальное унитарное предприятие «Волковысское коммунальное хозяйство»
 (наименование организации)


на которых работающим по результатам аттестации подтверждено право на дополнительный отпуск за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
1	9613-003 - Уборщик территорий	01	Благоустройство, ЖЭС, благоустройство	3.1	4
2	9613-003 - Уборщик территорий	01	Благоустройство, Кладбище	3.1	4
3	9112-001 - Уборщик помещений	01	Благоустройство, Общественный туалет	3.1	4
4	7212-019 - Электрогазосварщик	02	Водопроводно-канализационное хозяйство,	3.1	4
5	7233-097 - Слесарь-ремонтник	02	Водопроводно-канализационное хозяйство, Канализационное хозяйство	3.1	4
6	7233-068 - Слесарь аварийно-восстановительных работ	63	Водопроводно-канализационное хозяйство, Канализационное хозяйство	3.1	4
7	8120-021 - Машинист насосных установок	01	Водопроводно-канализационное хозяйство, Канализация (КНС, ГКНС)	3.1	4
8	8189-026 - Оператор очистных	63	Водопроводно-канализационное хозяйство,	3.1	4

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
	сооружений		Очистные сооружения		
9	7212-019 - Электрогазосварщик	02	ЖЭС, внутридомовое обслуживание, техническое обслуживание жилищного фонда	3.1	4
10	6113-004 - Рабочий (старший рабочий) зеленого строительства	63	КП, благоустройство, Озеленение	3.1	4
11	6113-004 - Рабочий (старший рабочий) зеленого строительства	63	КП, благоустройство, Рабочие по скашиванию травы и обрезке деревьев	3.1	4
12	4322-001 - Рабочий по благоустройству населенных пунктов	63	КП, саночистка, Содержание свалки	3.1	4
13	9333-001 - Грузчик	01	Механизированная уборка,	3.1	4
14	7112-001 - Каменщик	03	Ремонтно-строительная группа,	3.1	4
15	7121-002 - Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов	03	Ремонтно-строительная группа,	3.1	4
16	8172-020 - Рамщик	38	Ремонтно-строительная группа,	3.1	4
17	7119-002 - Дорожный рабочий	03	Ремонтно-строительная группа,	3.1	4
18	9622-001 - Подсобный рабочий	01	Саночистка,	3.1	4
19	3323-004 - Заготовитель продуктов и сырья	01	Саночистка,	3.1	4
20	9612-001 - Сортировщик вторсырья	63	Саночистка,	3.1	4
21	9333-001 - Грузчик	01	Саночистка,	3.1	4
22	7412-078 - Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей	09	Служба "Горсвет",	3.1	4
23	7233-078 - Слесарь по обслуживанию тепловых сетей	09	Тепловое хозяйство,	3.1	4

№ п/п	Код и наименование профессии рабочих, должности служащих согласно ОКРБ	Код выпуска ЕТКС, ЕКСД	Наименование структурного подразделения	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска в календарных днях
1	2	3	4	5	6
24	7212-019 - Электрогазосварщик	02	Тепловое хозяйство,	3.1	4
25	6210-019 - Раскряжевщик	37	Тепловое хозяйство,	3.1	4
26	6210-008 - Дровокол	37	Тепловое хозяйство,	3.1	4
27	7212-023 - Электросварщик ручной сварки	02	Тепловое хозяйство,	3.1	4
28	7233-087 - Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей	09	Тепловое хозяйство,	3.1	4
29	7223-086 - Токарь	02	Тепловое хозяйство, общепроизводственные,	3.1	4
30	7223-083 - Станочник специальных металлообрабатывающих станков	59	Транспортный цех,	3.1	4
31	8341-011 - Тракторист на подготовке лесосек, трелевке и вывозке леса	37	Транспортный цех, Транспортный участок	3.1	4
32	8341-009 - Тракторист (щепорубильная машина)	01	Транспортный цех, Транспортный участок	3.1	4
33	8342-007 - Машинист бульдозера	03	Транспортный цех, Транспортный участок	3.1	4
34	8331-001 - Водитель автобуса	52	Транспортный цех, Транспортный участок	3.1	4
35	7212-019 - Электрогазосварщик	02	Транспортный цех, Транспортный участок	3.1	4

Председатель аттестационной комиссии


(подпись)

В.М. Мехоношин
(инициалы, фамилия)


СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковыское
коммунальное хозяйство»


Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковыское коммунальное
хозяйство»


В.М.Мехоношин

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий, видов работ и должностей работников КУП «Волковыское коммунальное хозяйство», имеющих право бесплатного обеспечения молоком при работе с вредными веществами

№ п/п	Профессия, вид работ, должность	Молоко, литров в смену*
1	2	3
1.	Водитель автомобиля (при перевозке нечистот, выполнении работ в среде нечистот) – АСМ, мусоровоз, специальная промывочная машина и др.	0,5
2.	Водитель погрузчика (при погрузке и разгрузке древесной щепы)	0,5
3.	Горничная (при работе с дезинфицирующими веществами)	0,5
4.	Грузчик участка «саночистка»	0,5
5.	Дорожный рабочий (в дни работы с горячим битумом, асфальтной смесью)	0,5
6.	Заведующая химико-бактериологической лаборатории	0,5
7.	Заготовитель продуктов и сырья (при работе с нечистотами)	0,5
8.	Истопник (при работе с твердым топливом)	0,5
9.	Инженер-химик	0,5
10.	Инженер-микробиолог	0,5
11.	Инженер-технолог	0,5
12.	Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов (в дни работы с битумом)	0,5
13.	Лаборант химического, химбаканализа	0,5
14.	Ловец безнадзорных животных (в дни работы с ядохимикатами)	0,5
15.	Маляр, штукатур (при работе с масляными и нитрокрасками)	0,5

16.	Машинист бульдозера (при выполнении работ на свалке)	0,5
17.	Машинист маркировочной машины (при работе с масляными и нитрокрасками)	0,5
18.	Машинист котельной (при обслуживании котлов на твердом топливе)	0,5
19.	Мастер, находящийся в местах производства работ с нечистотами (очистные сооружения, канализационные станции, канализационные сети)	0,5
20.	Машинист насосных установок (канализация)	0,5
21.	Оператор очистных сооружений	0,5
22.	Рабочий по обслуживанию в бане (в дни работы с хлором, другими дезинфицирующими веществами)	0,5
23.	Рабочий зеленого строительства (в дни работы с ядохимикатами)	0,5
24.	Раскряжевщик (древесная пыль)	0,5
25.	Работник, выполняющий работы с бензомоторной пилой (древесная пыль)	0,5
26.	Рамщик (древесная пыль)	0,5
27.	Работники, выполняющие работы по очистке полей фильтрации и вывозке ила на очистных сооружениях	0,5
28.	Работник, занятый на погрузке нечистот (выполняющий работу грузчика участка «саночистка»)	0,5
29.	Рабочий по благоустройству населенных пунктов (при выполнении работ на свалке)	0,5
30.	Слесарь по ремонту автомобилей (при ремонте автомобилей вывозящих нечистоты)	0,5
31.	Слесарь-сантехник (ремонт и обслуживание канализационных сетей и стояков, канализационных насосных станций, очистных сооружений)	0,5
32.	Слесарь аварийно-восстановительных работ (АВР) - (ремонт и обслуживание канализационных сетей, канализационных насосных станций, очистных сооружений)	0,5
33.	Слесарь-ремонтник (ремонт и обслуживание канализационных сетей, канализационных насосных станций, очистных сооружений)	0,5
34.	Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов (при выполнении работ по промывке котлов и водонагревателей)	0,5

35.	Сортировщик вторсырья (при работе с нечистотами)	0,5
36.	Столяр, плотник (древесная пыль)	0,5
37.	Токарь, станочник специальных металлообрабатывающих станков (при работе с чугуном)	0,5
38.	Тракторист (при работе на щепорубильной машине)	0,5
39.	Уборщик помещений (общественного туалета)	0,5
40.	Уборщик помещений (в дни работы с хлором, другими дезинфицирующими веществами)	0,5
41.	Электрогазосварщик	0,5
42.	Электросварщик ручной сварки	0,5
43.	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (работа при соприкосновении с канализационной жидкостью)	0,5

* В соответствии с «Правилами бесплатного обеспечения работников молоком или равноценными пищевыми продуктами при работе с вредными веществами», утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27.02.2002 года № 260, **молоко выдается работнику по 0,5 литра за рабочий день (смену) при фактической занятости на данном участке работ не менее половины продолжительности рабочего дня (смены), установленной законодательством.**

Работникам предприятия других профессий, выполняющих указанные в перечне работы, молоко выдается за фактически отработанное время.

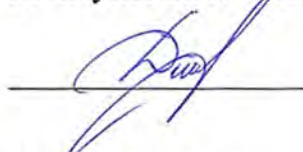
Начальник службы ОТ и ГО



В.А.Емец

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковысское
коммунальное хозяйство»

 Д.Н.Строк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковысское коммунальное
хозяйство»

 В.М.Мехоношин

ПОЛОЖЕНИЕ

о стимулировании работников
КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»
за соблюдение требований по охране труда и профилактике
производственного травматизма

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано в соответствии с приказом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 25 августа 2005 года номер 126 и направлено на осуществление мер по созданию условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, соблюдения законодательства в области охраны труда (ОТ) и связанных с ней отношений, профилактики, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОСТОЯНИЯ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Определение целей и задач по охране труда, распределение ответственности и полномочий по их решению закреплено Программой улучшения условий и охраны труда на год, сформированной на предприятии.

Оценка состояния условий и охраны труда структурных подразделений на предприятии производится в разрезе следующих факторов:

- уровень организации работы по охране труда;
- организация и качество обучения, инструктажа, стажировки, проверки знаний работников по вопросам охраны труда;
- обеспечение безопасности труда на рабочих местах;

соблюдение работниками трудовой дисциплины, требований нормативных правовых актов, технических нормативных актов, локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда;

выполнение мероприятий по охране труда;

обеспеченность работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, их использование;

обеспеченность работников смывающими и обезвреживающими средствами;

состояние пожарной безопасности (наличие пожарных щитов, пожарных рукавов, гидрантов, кранов пожарных, первичных средств пожаротушения);

организация контроля за соблюдением законодательства об охране труда;

состояние производственного травматизма и профилактике профессиональной заболеваемости.

2.2. Перечень конкретных показателей для структурных подразделений и служб предприятия, а также величина снижения премиальных выплат работникам за недостатки в работе по обеспечению охраны труда устанавливается на основании таблиц согласно Приложению 1.

2.3. При наличии несчастных случаев на производстве общее количество баллов по структурному подразделению снижается. Размер снижения устанавливается с учетом общего состояния работы по управлению охраной труда, причин и обстоятельств несчастных случаев, степени тяжести травм потерпевших:

при групповом несчастном случае, несчастном случае с тяжелым и смертельным исходом – до 100 баллов;

при несчастном случае, не относящемся к групповому, с тяжелым и смертельным исходом – до 50 баллов.

2.4. Итоги анализа состояния охраны труда по соответствующему структурному подразделению оформляются в виде справки, отражающей общую оценку состояния работы по управлению охраной труда.

Хорошей признается работа, если общая оценка составит от 121 до 140 баллов, удовлетворительной – от 70 до 120, неудовлетворительной – 50 баллов и ниже.

С учетом аналитических итогов выявляются и устраняются недостатки по вопросам организации охраны труда в разрезе структурных подразделений, разрабатываются мероприятия по устранению недостатков.

III. СТИМУЛИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И РАБОТНИКОВ ПРЕДПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНОЙ ТРУДА

3.1. Целью материального стимулирования работников предприятия по выполнению мероприятий по охране труда являются повышение материальной заинтересованности работников в соблюдении требований охраны труда.

3.2. Виды поощрения работников за обеспечение охраной труда определяются коллективным договором (перечень в Приложении 3).

3.3. Премирование работников предприятия производится в соответствии с Положением о премировании, которое согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается руководителем предприятия, и в пределах средств, выделенных на эти цели согласно смете, сформированной на текущий период (год, квартал) с указанием источников покрытия.

3.4. Показатели состояния охраны труда и размер снижения премии за нарушения охраны труда – согласно Приложению 2.

3.5. В круг премируемых лиц включаются как руководители, так и специалисты, другие работники.

Среди руководителей и специалистов к таковым относятся те, в должностных обязанностях которых предусмотрены обязанности по охране труда, а также общественные инспекторы по охране труда, принявшие активное участие в профилактической работе по охране труда.

Конкретный перечень премируемых работников устанавливается руководителем предприятия по согласованию с профкомом, в соответствии с Приложением 3.

3.6. Не премируются работники, в случае:
нарушения трудовой дисциплины, требований по охране труда;
не выполнения мероприятий по охране труда;
совершение прогула;
не прохождения проверки знаний по вопросам охраны труда;
наличия в отчетном периоде дисциплинарного взыскания за допущенные нарушения требований охраны труда.

3.7. В дни охраны труда на предприятии рассматриваются показатели безопасности труда структурных подразделений, ход выполнения мероприятий по охране труда, результаты проверок контролирующих органов, заслушиваются руководители, допустившие снижение показателей безопасности труда в структурных подразделениях.

ОЦЕНКА
 организации работы по охране труда
 КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»

№ пп	Проверяемые вопросы	Максимальное значение оценки, балл	Фактическое значение оценки, балл	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Наличие инструкций по охране труда и видам работ	10		
2.	Ведение журнала по охране труда:			
	• квартальные инструктажи с рабочими;	7		
	• проведение стажировок с вновь принятыми работниками;	5		
	• проведение оперативного контроля за состоянием охраны труда	7		
	• наличие и регистрация нарядов-допусков	7		
2.	Исправность слесарного инструмента	10		
3.	Исправность станочного оборудования	10		
4.	Противопожарное состояние объекта:			
	• наличие средств пожаротушения;	5		
	• состояние пожарных рукавов и пожарных кранов;	5		
	• наличие и укомплектованность пожарных щитов;	5		

	• наличие плана эвакуации при пожаре	5		
5.	Наличие актов проверок и испытаний:			
	• лестниц, стремянок, страховочных поясов;	7		
1	2	3	4	5
	• гидрантов;	5		
	• пожарных кранов и пожарных рукавов;	5		
	• грузоподъемных механизмов, управляемых с пола	5		
6.	Санитарно-гигиенические условия труда:			
	• наличие и укомплектованность медицинских аптечек;	5		
	• наличие и состояние душевых, умывальников, туалетов	5		
7.	Использование средств индивидуальной защиты работниками (СИЗ)	7		
8.	Наличие защиты, блокировок, ограждений на технологическом оборудовании	20		
9.	Состояние территории, исправность проездов, инженерных коммуникаций	5		

ПОКАЗАТЕЛИ

состояния и условий охраны труда и размеров
снижения премии за нарушение охраны труда
КУП «Волковское коммунальное хозяйство»

№ пп	Наименование показателей	Снижение показателя в баллах	Количество случаев нарушений	Фактичес- кое значение балла	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.	Допущено несчастных случаев, всего:				
	• групповых, тяжелых, смертельных	100			
2.	Допущено нарушений требований правил, норм, инструкций и других документов по охране труда	58			
3.	Эксплуатация неисправного оборудования	40			
4.	Неудовлетворительное содержание рабочих мест	42			
5.	Неудовлетворительное содержание зданий, территорий	5			
6.	Не применение СИЗ	7			
7.	Состояние пожарной безопасности	20			
8.	Допущено пожаров (возгораний)	100			
9.	Нарушение противопожарных норм	20			
10.	Нарушение санитарных норм	40			

1	2	3	4	5	6
11.	Нарушение трудовой дисциплины	50			
12.	Отсутствие инструкций	70			


ПЕРЕЧЕНЬ

премируемых работников КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»

1. Первый заместитель директора - лавный инженер.
2. Заместитель главного инженера.
3. Начальник службы охраны труда и гражданской обороны.
4. Специалисты службы охраны труда и гражданской обороны.
5. Руководители структурных подразделений.
6. Общественные инспекторы по охране труда.
7. Главный энергетик.
8. Ведущий инженер-энергетик.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковыское
коммунальное хозяйство»


_____ Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковыское коммунальное
хозяйство»


_____ В.М.Мехоношин

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате авторского вознаграждения
за рационализаторские предложения

1. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1.1. Вознаграждение за рационализаторское предложение исчисляется и выплачивается предприятием, организацией, выдавшим автору удостоверение на рационализаторское предложение и использующим его.

1.2. Размер вознаграждения за рационализаторские предложения определяется в зависимости от суммы годовой экономии, полученной в первом году использования предложения (первые двенадцать месяцев с начала использования) по следующей шкале, подтвержденной данными бухучета и показаниями приборов за вычетом затрат на внедрение рацпредложений:

Сумма годовой экономии, в базовых величинах	Вознаграждение за рационализаторское предложение в базовых величинах
1	2
До 10	17% экономии, но не менее 1 б.в.
От 10 до 50	10% + 1 б.в.
От 50 до 100	7% + 2,5 б.в.
От 100 и выше	5% + 4,5 б.в.

1.3. Предприятие имеет право повысить размер вознаграждения за рационализаторское предложение, которое не может быть широко реализовано, хотя и позволяет получить значительный эффект. При этом размер вознаграждения может быть повышен не более чем в три раза.

1.4. Вознаграждение за рационализаторское предложение выплачивается в следующие сроки:

а) в месячный срок со дня начала использования предложения, выплачивается вознаграждение не превышающее 5 б.в. или 25% (но не менее 5 б.в.) вознаграждения, превышающего 5 б.в.;

б) не позднее двухмесячного срока после окончания первого года использования предложения, выплачивается оставшая часть вознаграждения. Если предложение используется менее года, то вознаграждение выплачивается за период фактического использования рационализаторского предложения.

1.5. Если во втором году объем использования рационализаторского предложения возрастает, то производится доплата вознаграждения в зависимости от увеличения экономии, исходя из максимального объема использования, достигнутого во втором году. Доплата вознаграждения производится в двухмесячный срок по истечении второго года использования предложения. Это правило применяется к рационализаторским предложениям как создающим, так и не создающим экономию.

1.6. Вознаграждение за рационализаторское предложение выплачивается автору независимо от того, относится ли это предложение к участку его работы.

1.7. Вознаграждение за рационализаторское предложение, внесенное директором, первым заместителем - главным инженером КУП «Волковское коммунальное хозяйство» по месту их работы, выплачивается по согласованию с компетентной комиссией (утвержденной руководителем предприятия), при этом разрешение вышестоящей организации не требуется.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НЕ СОЗДАЮЩИЕ ЭКОНОМИИ

2.1. Размер вознаграждения за рационализаторские предложения не создающие экономии, а создающие иной положительный эффект (улучшение условий труда, техники безопасности, улучшение условий обслуживания и т. п.) определяется в случаях:

а) отсутствия экономии, обоснованного в утвержденном руководителем предприятия акте, являющимся неотъемлемой частью расчета размера вознаграждения;

б) отсутствия базы сравнения, в качестве которой принимаются среднегодовые показатели заменяемой техники в году, предшествовавшем началу использования технического решения на предприятии, а также в случаях, когда аналогичная техника на предприятии отсутствовала,

отсутствуют отчетные калькуляции или иные учетные документы, отражающие фактические затраты и результаты;

в) отсутствия прибыли или прироста прибыли от реализации новой продукции или продукции повышенного качества, производство которой началось в результате использования рационализаторского предложения (например, в связи с тем, что цена на продукцию не повысилась);

г) замена импортного оборудования.

2.2. Размер вознаграждения за рационализаторские предложения, не создающие экономии, выплачивается одновременно в размере, определенном в зависимости от их действительной ценности с учетом технического или иного положительного эффекта, создаваемого рационализаторским предложением и объема применения.

2.3. Размер вознаграждения за рационализаторское предложение, не создающее экономии, определяется путем использования коэффициентов, учитывающих достигнутый положительный эффект, объем использования, сложность решенной технической задачи. Размер вознаграждения за одно рационализаторское предложение не может быть менее 1-ой базовой величины.

2.4. Руководитель предприятия увеличивает размер вознаграждения во втором году использования, если это даст возможность применить коэффициент большей значимости в пределах установленных максимальных сумм вознаграждения.

2.5. Предприятие имеет право повысить размер вознаграждения за рационализаторское предложение, которое не может быть широко реализовано, хотя и позволяет получить значительный эффект. При этом размер вознаграждения может быть повышен не более чем в три раза.

3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА АВТОРСКОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА РАЦИОНАЛИЗАТОРСКИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ, НЕ СОЗДАЮЩИЕ ЭКОНОМИИ

3.1. Размер вознаграждения за рационализаторское предложение, не создающее экономии, определяется по формуле:

$V = K_1 * K_2 * K_3 * \text{одну базовую величину}$, где:

- K_1 - коэффициент достигнутого положительного эффекта;
- K_2 - коэффициент объема использования;
- K_3 - коэффициент сложности решенной технической задачи.

Значения коэффициентов приведены в таблицах.

КОЭФФИЦИЕНТ ДОСТИГНУТОГО ПОЛОЖИТЕЛЬНОГО ЭФФЕКТА K_1

№ пп	Достигнутый положительный эффект	Значение K_1
1	2	3
1.	Улучшение второстепенных технических характеристик, не являющихся определяющими для конкретной продукции (технологического процесса), не зафиксированное документом	1,0
2.	Улучшение технических характеристик, зафиксированных документами	1,5
3.	Улучшение основных технических характеристик, являющихся определяющими для конкретной продукции (технологического процесса), зафиксированное документом	2,0
4.	Достижение качественно новых основных технических характеристик продукции (технологического процесса), зафиксированное документом	3,0
5.	Получение новой продукции (технологического процесса), обладающей более высокими основными техническими характеристиками среди аналогичных известных видов	4,0
6.	Получение новой продукции (технологического процесса), впервые освоенной в народном хозяйстве и обладающей качественно новыми техническими характеристиками.	5,0

Таблица № 2

КОЭФФИЦИЕНТ ОБЪЕМА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ K_2

№ пп	Объем использования	Значение K_2
1	2	3
1.	Использование на одном предприятии в единичном производстве	1,0
2.	Использование на нескольких (двух-трех) предприятиях в единичном производстве или на одном предприятии в мелкосерийном производстве	1,5
3.	Использование в мелкосерийном производстве на нескольких предприятиях	2,5

1	2	3
4.	Использование на многих предприятиях в мелкосерийном производстве или серийном производстве на одном предприятии. Использование способов, связанных с осуществлением работ без непосредственного получения продукции (изделий)	3,5
5.	Использование в серийном производстве на нескольких предприятиях	4,5
6.	Использование в серийном производстве на многих предприятиях (более десяти) или в крупносерийном производстве на одном предприятии	5,5
7.	Использование в крупносерийном производстве на нескольких предприятиях	6,5
8.	Использование в крупносерийном производстве на многих предприятиях или массовое производство на одном предприятии	8,0
9.	Использование в массовом производстве на нескольких предприятиях	9,0
10.	Использование в массовом производстве на многих предприятиях	10,0.

Таблица № 3


КОЭФФИЦИЕНТ СЛОЖНОСТИ РЕШЕННОЙ ТЕХНИЧЕСКОЙ ЗАДАЧИ K_3

№ пп	Сложности решённой технической задачи	Значение K_3
1	2	3
1.	Конструкция одной простой детали, изменение одного параметра простого процесса, одной операции процесса, одного ингредиента рецептуры и т. д.	1,0
2.	Конструкция сложной или сборной детали, конструкция не основного узла, механизма, изменение двух и более не основных операций технологических процессов, изменение двух и более неосновных ингредиентов рецептуры и т.д.	2,0
3.	Конструкция основного узла одного или нескольких не основных узлов машин, механизмов, часть (не основных) процессов, часть (неосновной) рецептуры и т.д.	3,0


1	2	3
4.	Конструкция нескольких основных узлов, основные процессы технологии, часть (основной) рецептуры и т. д.	4,0
5.	Конструкция машины, станка, прибора, аппарата, сооружения, технологические процессы, рецептуры и т. д.	5,0
6.	Конструкция машины, станка, прибора, сооружения аппарата со сложной кинематикой, аппаратурой контроля, с радиоэлектронной схемой, конструкция силовых машин, двигателей, агрегатов, комплексные технологические процессы, сложные рецептуры и т.д.	6,5
7.	Конструкция машины, сооружения, аппарата со сложной системой контроля автоматических поточных линий, состоящих из новых видов оборудования, системы управления и регулирования, сложные комплексные процессы, рецептуры особой сложности и т. д.	8,0
8.	Конструкция, технологические процессы и рецептуры особой сложности, главным образом относящиеся к новым разделам науки и техники	10,0

Примечание: Если сумма годовой экономии до 1-ой базовой величины, то размер вознаграждения можно определять и по коэффициентам. Вознаграждение за рационализаторские предложения выплачивается из средств общехозяйственных расходов.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковыское
коммунальное хозяйство»


_____ Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковыское коммунальное
хозяйство»


_____ В.М.Мехоношин

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий, работа которых носит разъездной характер, для
покупки и выдачи проездных билетов работникам

1. Инженер-химик.
2. Контролер водопроводно-канализационного хозяйства г. Волковыск.
3. Мастер участка «Благоустройство».
4. Мастер участка «Санитарное содержание вспомогательных помещений жилых домов и придомовой территории»
5. Мастер участка «Горсвет».
6. Мастер электроучастка водопроводно-канализационного хозяйства

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковыское
коммунальное хозяйство»
_____ Д.Н.Струк

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковыское коммунальное
хозяйство»
_____ В.М.Мехоношин

Кратные размеры тарифной ставки для водителей автомобиля

Наименование показателя	Характеристика автомобиля	Кратный размер тарифной ставки
Легковой автомобиль (класс особо малый и малый)	Рабочий объем двигателя до 1,8 л. включительно	2,08
Легковой автомобиль (класс средний)	Рабочий объем двигателя от 1,8 до 3,5 л. включительно	2,12
Автобус (класс особо малый и малый)	Габаритная длина автобуса до 5 м. включительно	2,33
Автобус (класс малый)	Габаритная длина автобуса от 5 до 6,5 м. включительно	2,44
Автобус (класс малый)	Габаритная длина автобуса от 6,5 до 7,5 м. включительно	2,53
Грузовой автомобиль (бортовой и автомобиль-фургон общего назначения)	Грузоподъемность в тоннах от 0,5 до 1,5 включительно	2,08
Грузовой автомобиль (бортовой и автомобиль-фургон общего назначения)	Грузоподъемность в тоннах от 1,5 до 3,0 включительно	2,12
Грузовой автомобиль (бортовой и автомобиль-фургон общего назначения)	Грузоподъемность в тоннах от 3,0 до 5,0 включительно	2,22
Грузовой автомобиль (бортовой и автомобиль-фургон общего назначения)	Грузоподъемность в тоннах от 5,0 до 7,0 включительно	2,29
Грузовой автомобиль (бортовой и автомобиль-фургон общего назначения)	Грузоподъемность в тоннах от 7,0 до 10,0 включительно	2,36
Грузовой автомобиль (бортовой и автомобиль-фургон общего назначения)	Грузоподъемность в тоннах от 10,0 до 20,0 включительно	2,40

Специализированные и специальные автомобили: самосвалы, цистерны, фургоны, рефрижераторы, технической помощи, снегоочистительные, подметально-уборочные и др., седельные тягачи с прицепами и полуприцепами	Грузоподъемность в тоннах от 1,5 до 3,0 включительно	2,22
Специализированные и специальные автомобили: самосвалы, цистерны, фургоны, рефрижераторы, технической помощи, снегоочистительные, подметально-уборочные и др., седельные тягачи с прицепами и полуприцепами	Грузоподъемность в тоннах от 3,0 до 5,0 включительно	2,29
Специализированные и специальные автомобили: самосвалы, цистерны, фургоны, рефрижераторы, технической помощи, снегоочистительные, подметально-уборочные и др., седельные тягачи с прицепами и полуприцепами	Грузоподъемность в тоннах от 5,0 до 7,0 включительно	2,36
Специализированные и специальные автомобили: самосвалы, цистерны, фургоны, рефрижераторы, технической помощи, снегоочистительные, подметально-уборочные и др., седельные тягачи с прицепами и полуприцепами	Грузоподъемность в тоннах от 7,0 до 10,0 включительно	2,40
Специализированные и специальные автомобили: самосвалы, цистерны, фургоны, рефрижераторы, технической помощи, снегоочистительные, подметально-уборочные и др., седельные тягачи с прицепами и полуприцепами	Грузоподъемность в тоннах от 10,0 до 20,0 включительно	2,48
Автомобили ассенизационные, мусоровозы и др.	Грузоподъемность в тоннах от 3,0 до 5,0 включительно	2,36
Автомобили ассенизационные, мусоровозы и др.	Грузоподъемность в тоннах от 5,0 до 7,0 включительно	2,40
Автомобили ассенизационные, мусоровозы и др.	Грузоподъемность в тоннах от 7,0 до 10,0 включительно	2,48
Автомобили ассенизационные, мусоровозы и др.	Грузоподъемность в тоннах от 10,0 до 20,0 включительно	2,59

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета КУП «Волковысское
коммунальное хозяйство»



Д.Н.Строк

УТВЕРЖДАЮ

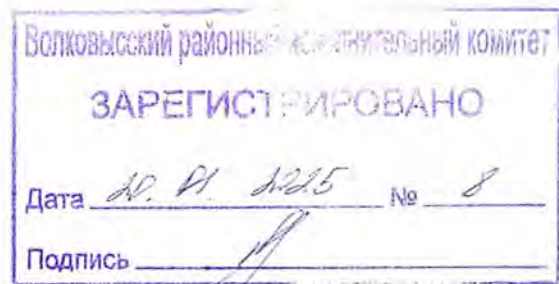
Первый заместитель директора –
главный инженер КУП
«Волковысское коммунальное
хозяйство»



В.М.Мехоношин

Кратные размеры тарифной ставки для отдельных рабочих, не
тарифицируемых по разрядам

Наименование профессии	Характеристика работ	Кратный размер тарифной ставки
Грузчик	При погрузке (разгрузке) в автомобиле и другой подвижной состав вредных для здоровья грузов и грузов с весом одного места свыше 50 кг	1,95
Грузчик	При погрузке (разгрузке) в автомобиле и другой подвижной состав остальных грузов, на внутрискладской переработке грузов	1,78
Ловец безнадзорных животных		1,9
Рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений		1,35
Рабочий ритуальных услуг		1,73
Уборщик территорий		1,07
Уборщик территорий	Работник, занятый уборкой кладбища	1,35



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в коллективный договор на 2024-2026 годы производственного коммунального унитарного предприятия «Волковысское коммунальное хозяйство»

Внести следующее дополнение и изменение в Коллективный договор на 2024-2026 годы КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»:

В раздел III.: Оплата труда.

Пункт 3.3. последний абзац изложить в следующей редакции:

«Формирование часовой тарифной ставки для оплаты труда работников производится ежегодно на основании среднемесячной нормы рабочего времени, исходя из

пятидневной рабочей недели для всех работников предприятия за исключение работников ритуального участка, работников у которых воскресенье и понедельник являются выходными днями с учетом округления до двух знаков после запятой;

пятидневной рабочей недели с выходными днями воскресенье и понедельник, только для работников, у которых по графику воскресенье и понедельник являются выходными днями с учетом округления до двух знаков после запятой;

шестидневной рабочей недели для работников ритуального участка и водителей автомобилей, за которыми закреплены автомобили оказывающие ритуальные услуги (катафалки) с учетом округления до двух знаков после запятой.»

Пункт 3.14.3. изложить в следующей редакции:

«3.14.3. Ежемесячно начислять и выплачивать надбавку за классность водителям автомобиля, имеющим присвоенный в установленном порядке 2-й класс в размере до 10%, а имеющим 1-й класс – до 25% от установленной им месячной тарифной ставки с учетом всех повышений. Конкретный размер надбавки устанавливается согласно приказу директора. Указанная надбавка выплачивается за фактически отработанное время в качестве водителя



М. МЕХОНОШИН



Д.Н.СТРОК

Пункт 3.16.4. изложить в следующей редакции:
«3.16.4. При закреплении за водителем нескольких автомобилей различных типов (классов) производится увеличение размера текущего премирования.»

Пункт 3.18. изложить в следующей редакции:
«3.18. Оплата труда парикмахеров, работающих по сдельной форме оплаты труда, производится в размере до 45% включительно от выручки, полученной от деятельности каждого из них, с сохранением надбавки за стаж работы в отрасли, размер которой устанавливается согласно положению коллективного договора.»

Пункт 3.36. изложить в следующей редакции:
«Производить доплату работникам (наставникам) занятым обучением молодых рабочих и специалистов. В соответствии с положением о наставничестве. Размер доплаты в каждом случае определяется с учетом количества учеников и уровня их подготовки и устанавливается приказом.»

В раздел VII.: Дополнительные вознаграждения, гарантии, льготы и компенсации.

Пункт 7.1. изложить в следующей редакции:
«В целях усиления социальной защиты работников наниматель обязуется оказывать за счет прибыли предприятия, остающейся после налогообложения материальную помощь:

при достижении работниками 50-летнего возраста, а также женщинам – 55 лет, мужчинам – 60 лет, и имеющим стаж работы на предприятии с момента последнего трудоустройства год и более выплачивать 1,5 ставки первого разряда, при стаже менее года – 0,75 ставки первого разряда;»

Пункт 7.2. изложить в следующей редакции:
«при достижении работниками общеустановленного пенсионного возраста выплачивать им, при стаже работы на предприятии:

- от 1 до 5 лет – 0,6 ставки 1 разряда;
- от 5 до 10 лет – 0,8 ставки 1 разряда;
- от 10 до 20 лет – 1,0 ставки 1 разряда;
- свыше 20 лет – 1,2 ставку 1 разряда;»

После пункта 7.2 изложить Примечание в следующей редакции:
Примечание: Юбилярам пункта 7.1 производить вручение приветственного адреса в поздравительной папке.

В раздел X. Медицинское обслуживание. Организация отдыха и санаторно-курортного лечения.

Пункт 10.1.10 изложить в следующей редакции:
«предусмотреть меры морального и материального поощрения в размере 4 базовых величин работников, ведущих здоровый образ жизни и не



имеющих в течении календарного года листков временной нетрудоспособности (за исключением листков нетрудоспособности по беременности и родам).

При неполной занятости материальное поощрение оказывается в соответствии с приказом директора предприятия и в следующем порядке:

работникам предприятия, принятым на работу свыше 0,5 ставки и на 1 ставку в размере 4 базовых величин каждому;

внешним совместителям (работающим постоянно) и работникам, принятым на работу до 0,5 ставки включительно в размере 2 базовых величин каждому.

Материальное поощрение не оказывается и не компенсируется в случаях:

увольнения работников с работы до даты издания приказа;
работающим по внутреннему совместительству.

Раздел XIV. Обеспечение правовых гарантий деятельности профкома и профсоюзного актива.

Дополнить следующими пунктами:

Пункт 14.4. Наниматель обеспечивает удержание и безналичное перечисление членских профсоюзных взносов по заявлениям работников-членов Профсоюза в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2002 г. № 1282 «Об удержании из заработной платы работников денежных сумм для производства безналичных расчетов», постановлением Президиума Совета ФПБ от 24 июня 2022 г. № 132 «Об утверждении Положения о порядке уплаты членских профсоюзных взносов».

Пункт 14.4.1. Перечисляет одновременно с выплатой заработной платы (в том числе выплачиваемой за счет ссуд и кредитов банка) членские профсоюзные взносы путем безналичного перечисления денежных средств в установленном порядке через бухгалтерскую службу организации в размере:

семьдесят процентов от суммы удержанных членских профсоюзных взносов на счет первичной профсоюзной организации;

тридцать процентов от суммы удержанных членских профсоюзных взносов на счет областной отраслевой организации Профсоюза.

Принять дополнения и изменения в коллективный договор на 2024-2026 годы с января 2025 года.

Предоставить право подписать изменения и дополнения в коллективный договор на 2024-2026 годы от имени нанимателя — Мехоношину Валерию



Марковичу, от имени профсоюзной организации Строку Денису Николаевичу.

От имени нанимателя:

Директор КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»


В.М. Мехоношин

р. 10.05.21

От имени работников:

Председатель профсоюзного комитета КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»


Д.Н.Строк

р. 10.05.21

ЗАПИСКА
№ 41
Дата 04.04.2025
Подпись: [подпись]

2

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в коллективный договор на 2024-2026 годы производственного коммунального унитарного предприятия «Волковыское коммунальное хозяйство»

Внести следующее дополнение и изменение в Коллективный договор на 2024-2026 годы КУП «Волковыское коммунальное хозяйство»:

В раздел III.: Оплата труда.

Пункт 3.3. последний абзац изложить в следующей редакции:

«Формирование часовой тарифной ставки для оплаты труда работников производится ежегодно на основании среднемесячной нормы рабочего времени, исходя из

пятидневной рабочей недели для всех работников предприятия за исключение работников ритуального участка, работников у которых воскресенье и понедельник являются выходными днями с учетом округления до двух знаков после запятой;

пятидневной рабочей недели с выходными днями воскресенье и понедельник, только для работников, у которых по графику воскресенье и понедельник являются выходными днями с учетом округления до двух знаков после запятой;

четырехдневной рабочей недели с выходными днями понедельник, вторник и среда только для работников, у которых по графику понедельник, вторник и среда являются выходными днями с учетом округления до двух знаков после запятой;

шестидневной рабочей недели для работников ритуального участка и водителей автомобилей, за которыми закреплены автомобили оказывающие ритуальные услуги (катафалки) с учетом округления до двух знаков после запятой.»

В раздел VII.: Дополнительные вознаграждения, гарантии, льготы и компенсации.

Второй абзац Пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«при достижении работниками 50-летнего возраста, 55, 60, 65 и 70 лет, и имеющим стаж работы на предприятии с момента последнего



трудоустройства год и более выплачивать 1,5 ставки первого разряда, при стаже менее года – 0,75 ставки первого разряда;»

Пункт 7.10.1. изложить в следующей редакции:

«в случае смерти отца, матери, жены, мужа, детей, отчима*, мачехи* работника ему выплачивается 1,5 ставки первого разряда;»

Пункт 7.10.2. изложить в следующей редакции:

«по заявлениям работников предоставлять им освобождение от работы с сохранения заработной платы для организации похорон отца, матери, мужа, жены, детей, родных братьев и сестер, тестя, тещи, свекра и свекрови, отчима*, мачехи* – 3 дня подряд, не разрывая на части.»

Примечание: При оформлении письменного заявления по пунктам 7.10.1 и 7.10.2 необходимо предоставлять документы удостоверяющие родство (свидетельство о браке матери или отца).*

Принять дополнения и изменения в коллективный договор на 2024-2026 годы с 1 апреля 2025 года.

Предоставить право подписать изменения и дополнения в коллективный договор на 2024-2026 годы от имени нанимателя – Мехоношину Валерию Марковичу, от имени профсоюзной организации Строку Денису Николаевичу.

От имени нанимателя:

Директор КУП «Волковыское коммунальное хозяйство»


В.М.Мехоношин
03.03.2025

От имени работников:

Председатель профсоюзного комитета КУП «Волковыское коммунальное хозяйство»


Д.Н.Строк
14.03.2025



ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в коллективный договор на 2024-2026 годы производственного коммунального унитарного предприятия «Волковыисское коммунальное хозяйство»

Внести следующее дополнение и изменение в Коллективный договор на 2024-2026 годы КУП «Волковыисское коммунальное хозяйство»:

В раздел VII: Дополнительные вознаграждения, гарантии, льготы и компенсации.

Пункт 7.3 изложить в следующей редакции:

«работникам предприятия, достигшим общеустановленного пенсионного возраста, по истечении срока действия трудового контракта, за добросовестный и многолетний труд, при стаже работы не менее 5 лет и по представлению руководителя структурного подразделения вручается Почетная грамота руководителя предприятия.»

Дополнить пунктом 7.21 в следующей редакции:

«Материальная помощь по пунктам 7.1, 7.2, 7.5, 7.6, 7.9.1, 7.9.4, 7.10, 7.10.1, выплачивается по заявлению работника, а при (после) увольнении(ия) не оказывается и не компенсируется»;

Пункт 7.13 изложить в следующей редакции

«По заявлению работника предоставлять членам добровольной дружины при выходах на дежурство не менее 3-х раз в год (подтвержденных справками) за счет средств предприятия дополнительный отпуск в размере 3 (трех) календарных дней подряд при предоставлении трудового отпуска (а при разделении его на части к одной из его частей не менее 14 календарных дней), так же за счет средств предприятия оказывать материальную помощь в размере 1 базовой величины за явку. Дополнительный отпуск предоставленный членам добровольной дружины предоставляется один раз в течение календарного года и не подлежит компенсации. При увольнении работника не оплачивается и не компенсируется.»

В раздел X.: Организация отдыха и санаторно-курортное лечение.

Пункт 10.1.6. последний абзац изложить в следующей редакции:

«Один раз в год производить доплату за стоимость путевки в детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Республики



В.М.Мехоношин

29.07.2025



Д.Н.Строк

29.07.2025

Беларусь, с круглосуточным пребыванием для детей работников предприятия в следующем размере: 10 процентов от полной стоимости путевки оплачивает сам работник, часть стоимости путевки погашается через бюджет, а оставшуюся часть стоимости оплачивает предприятие

или возмещать один раз в год часть стоимости путевки, приобретенной родителем, в детские оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием расположенные на территории Республики Беларусь в размере определенном расчетным способом: полная стоимость путевки – 10% родительская плата от полной стоимости путевки – дотация бюджета = оплата предприятия. Возмещение стоимости путевки производится на основании предоставления подтверждающих документов.»

Принять дополнения и изменения в коллективный договор на 2024-2026 годы с июля 2025 года.

Предоставить право подписать изменения и дополнения в коллективный договор на 2024-2026 годы от имени нанимателя – Мехоношину Валерию Марковичу, от имени профсоюзной организации Строку Денису Николаевичу.

От имени нанимателя:

Директор КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»



В.М.Мехоношин

29.07.2025г.

От имени работников:

Председатель профсоюзного комитета КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»



Д.Н.Строк

29.07.2025г.

Волковысский районный исполнительный комитет
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Дата 10.12.2025 № 152
Подпись _____

ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в коллективный договор на 2024-2026 годы
производственного коммунального унитарного предприятия
«Волковысское коммунальное хозяйство»

Внести следующее дополнение и изменение в Коллективный договор на 2024-2026 годы КУП «Волковысское коммунальное хозяйство»:

В раздел III.: Оплата труда.

Пункт 3.14. Изложить в следующей редакции:

«Установить выплаты стимулирующего характера. К выплатам стимулирующего характера применительно к данному пункту относятся:»

В раздел XII.: Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа.

Пункт 12.5. изложить в новой редакции:

«Снизить стоимость абонеента на посещение ГУ «Волковысский районный физкультурно-спортивный клуб», посещение бассейна в ГУО «Средняя школа имени Г.И. Шевякова г.п. Россь», других юридических лиц сфера деятельности, которых относится к физической культуре и спорту расположенных на территории города Волковыска, а также посещения общих отделений бань находящихся на обслуживании предприятия на 50% для детей работников до 16 лет и самих работников членов профсоюза предприятия из средств профсоюзной организации, при их наличии.»

В раздел XIV.: Обеспечение правовых гарантий деятельности профкома и профсоюзного актива.

Пункт 14.4.1. третий абзац изложить в новой редакции:

«тридцать процентов от суммы удержанных членских профсоюзных взносов на счет Белорусского профессионального союза работников жилищно-коммунального хозяйства и сферы обслуживания.»



Мехоношин В.М.



Строк Д.Н.

Принять дополнения и изменения в раздел III «Оплата труда» коллективного договора на 2024-2026 годы с 10 декабря 2025 года.

Принять дополнения и изменения в раздел XII «Культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа» и раздел XIV «Обеспечение правовых гарантий деятельности профкома и профсоюзного актива» коллективного договора на 2024-2026 годы с января 2026 года.

Предоставить право подписать изменения и дополнения в коллективный договор на 2024-2026 годы от имени нанимателя – Мехоношину Валерию Марковичу, от имени профсоюзной организации Строку Денису Николаевичу.

От имени нанимателя:

Директор КУП «Волковыское коммунальное хозяйство»



В.М. Мехоношин

От имени работников:

Председатель профсоюзного комитета
КУП «Волковыское коммунальное хозяйство»



Д.Н. Строк